आज मिति २०७७ मंसिर ११ गतेका दिन चौरजहारी नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत राम बहादुर के.सीको अध्यक्षतामा नगरपालिका, नगरपालिका अन्तरगतका विभिन्न शाखा/उप शाखा/ वडा कार्यालयमा /ईकाई र सेवा केन्द्रमा कार्यरत तपशिल बमोजिमका कर्मचारीहरुको उपस्थितिमा देहाय बमोजिम प्रस्तावहरुमा छलफल गरी निर्णय गरियो ।

| क्र.स | नाम थर | पद | कार्यरत कार्यालय | मोवाईल नं. | दस्तखत | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | श्री राम बहादुर के.सी | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | चौरजहारी नगरपालिका | ९८५७८२६१११ | | |
| २ | श्याम बहादुर रावत | लेखा अधिकृत | चौरजहारी नगरपालिका | ९८४३३३३६९२ | | |
| ३ | यज्ञ बहादुर कार्कि | ईन्जिनियर | चौरजहारी नगरपालिका | ९८५८०३८१८५ | | |
| ४ | रविन ओली | सुचना प्रविधि अधिकृत | चौरजहारी नगरपालिका | ९८६६९२३८४५ | | |
| ५ | ज्ञानु गौतम | पोषण सहजकर्ता | चौरजहारी नगरपालिका | ९८५८०७५५७५ | | |
| ६ | प्रेम कुमार राना | एम आइ एस अपरेटर | चौरजहारी नगरपालिका | ९८४०३६९४९६६ | | |
| ७ | केविन्द्र रत्न मगर | कम्प्युटर अपरेटर | ,, | ९८५८०८७१८० | | |
| ८ | विमल खड्का | प्रा.स.ट | कृषि सेवा केन्द्र | ९८५८६८४८२९३ | | |
| ९ | भीम बहादुर के.सी. | सब-ईन्जिनियर | पूर्वाधार शाखा | ९८४९६६८८६० | | |
| १० | रामलाल शर्मा | लेखापाल | चौरजहारी न. | ९८६८४३५७०३० | | |
| ११ | प्रदिप महतारा | नगर प्रहरी सहायक निरिक्षक | नगर प्र.व्य. उपशाखा | ९८६६९०६२६२ | | |
| १२ | निर्मल ओली | सहायक स्तर पाँचौ | चौरजहारी नगरपालिका | ९९८४०७१२०८९ | | |
| १३ | धर्मराज लापकोटी | ,, ,, | ०५ नं वडा | ९८४४८६५७१८ | | |
| १४ | डिल्लाराम वाँठामगर | ,, पाँचौ | ०८ स्वा. चौकी | ९८६६९८७३८०६ | | |
| १५ | शुभलाल गुरुङ | सहायक स्तर चौथो | ११ नं. वडा | ९८७१२४८६५२२ | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| १६ | खुमन कँवर योगी | वडा सचिव | ६ नं. वडा | ९८४४९८३६०७ | [illegible] |
| १७ | पवित्रा शर्मा | स.म.कि.नि | चौ. न.पा. म.बी.शा. | ९८४४८३०३६३ | [illegible] |
| १८ | सुरेन्द्र बहादुर विष्ट | सब इन्जिनियर | पूर्वाधार शाखा | ९८६८०२६२९६ | [illegible] |
| १९ | प्रविन थापा | प्राविधिक स. | रोजगार सेवा | ९८६८६५४४४४ | [illegible] |
| २० | गोविन्द ददेल | सि.नि.पि. | चौ.न.पा. | ९८६८६५४४९५ | [illegible] |
| २१ | विजय विष्ट | प्रशासन सहायक | शि.ने.शि. | ९८४८०३२९२३ | [illegible] |
| २२ | मोहन शाह | प्राविधिक | चौ. न. पा. | ९८४७१८६२३० | [illegible] |
| २३ | महेश डि.सी. | ओभरसियर | चौं.न.पा. | ९८६८९४०५०५ | [illegible] |
| २४ | सोमराज गौतम | वडा सचिव | १ नं वडा | ९८४८२२८०५६ | [illegible] |
| २५ | मित्रराम शाही | " | १३ " | ९८६६६३११८८ | [illegible] |
| २६ | चन्द्र बहादुर कुवर | अ.सब इन्जिनियर | वडा नं. १० र ११ | ९८४५३३८३३६ | [illegible] |
| २७ | दिपलाल कवर | कार्यालय सहायक | चौ.न.पा. कार्यालय | ९८४८७१२६६६ | [illegible] |
| २८ | राजेन्द्र कुमार मल्ल | वडा सचिव | ८ नं. वडा | ९८४८८४४४८३ | [illegible] |
| २९ | राजु शर्मा | अ.सब-इन्जिनियर | वडा नं. ४ र ५ | ९८४३३६९१२३ | [illegible] |
| ३० | रमेश विश्वकर्मा | अ.सब. इन्जिनियर | वडा नं १३, १४ | ९८३४६०७४८९ | [illegible] |
| ३१ | बल बहादुर के.सी. | वडा सचिव | वडा नं. ४ | ९८४८०३०४३५ | [illegible] |
| ३२ | तारा कु. कुडायोकी | वडा सचिव | वडा नं. ६ | ९८४९६८६०४३ | [illegible] |
| ३३ | दिपेन्द्र शर्मा | अ.सब-इन्जिनियर | वडा नं. ६ र १२ | ९८६३५५४२३५ | [illegible] |
| ३४ | बबिता पोखेल | वडा सचिव | वडा नं २ | ९८६३२९६६३३ | chhabilal |
| ३५ | टल्कु पुन मगर | वडा सचिव | वडा ५०३ | ९७४९६८२४७८ | [illegible] |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ३६ | हिमा कु. रावल | सब-इन्जिनियर | १२२ वडा | ९८४३९६९४५६ | | |
| ३७ | गणेश बुढा मगर | [illegible] | कार्यविभाग शाखा | ९८४८०९८८२५ | | |
| ३८ | विरेन्द्र अधिकारी | वडा सचिव | वडा नं. १८ | ९८४६५५४९३४ | | |
| ३९ | गणेश खड्का | वडा सचिव | वडा नं. १४ | ९८४०५०२६६८ | | |
| ४० | टिकाजंग ओली | प्राविधिक सहायक (शिक्षा) | शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा | ९८४१२२४८६५ | | |
| ४१ | देव बहादुर रोकाय | फिल्ड सहायक | पञ्जिकरण सेवा इकाई | ९८४४८३०४६१ | | |
| ४२ | [illegible] प्रसाद शर्मा | [illegible] | स्वास्थ्य तथा का. विभाग | ९८५८२६५०९३ | | |
| ४३ | मक्षु बहादुर केसी | [illegible] | ५ वडा २/१० | ९८४९०६८३२२ | | |
| ४४ | | | | | | |
| ४५ | | | | | | |

## २०७७।०८।११ गतेको कर्मचारी बैठकमा पेश भएका प्रस्ताव तथा निर्णयहरु

### (क) प्रस्तावहरु

१. आ.व. २०७७/०७८ को पहिलो चौमासिकमा सम्पादित कार्यहरुको समिक्षा गर्ने सम्बन्धमा ।
२. सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण बैकिङ प्रणालीबाट मात्र गर्ने एवम् सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्न योग्य र इच्छुक लाभग्राहीको विवरण अद्यावधिक एवम् दुरुस्त राख्ने सम्बन्धमा ।
३. कृषक सहकार्य समूह गठन तथा दर्ता सम्बन्धमा ।
४. यस नगरपालिकाबाट जारी सूचना, परिपत्र र निर्णयहरु कार्यान्वयन गर्ने तथा गराउने सम्बन्धमा ।
५. आन्तरिक राजश्व संकलनमा कडाई गर्ने सम्बन्धमा ।
६. कार्यालय व्यवस्थापन, अभिलेख व्यवस्थापन लगायत आवश्यक व्यवस्थापकीय क्षमता अभिवृद्धि गर्ने सम्बन्धमा ।
७. आयोजना कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा प्रतिवेदन सम्बन्धमा ।
८. कोभिड-१९ (कोरोना भाइरस) सङ्क्रमण रोकथाम, नियन्त्रण तथा उपचार सम्बन्धमा ।
९. सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्ने सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७ को परिपालना तथा कार्यान्वयन सम्बन्धमा ।
१०. विविध

### (ख) निर्णयहरु

१. आ.व. २०७७।०७८ को पहिलो चौमासिकमा सम्पादित कार्यहरुको समिक्षा गरियो । कार्य सम्पादनको क्रममा देखिएका समस्या एवम् कमीकमजोरीहरुको समाधान गर्दै दोस्रो चौमासिकमा थप व्यवस्थित ढङ्गले त्रुटिरहित कार्य सम्पादन गर्ने प्रतिवद्धता जाहेर गरियो । समिक्षाको सांराश **अनुसूची-१** मा उल्लेख गरिएको छ ।

२. आ.व. २०७७।०७८ को पहिलो चौमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैंक मार्फत् मात्र वितरण गर्ने भनिएकोमा समयमै लाभग्राहीको बैंक खाता सञ्चालन हुन नसक्दा वडा नं. ४ देखि ९ बाहेकका अन्य वडाका लाभग्राहीहरुलाई नगदै भुक्तानी दिनुपर्ने अवस्था सिर्जना भएको हुँदा अब उप्रान्त दोस्रो चौमासिकदेखि सबै लाभग्राहीको तोकिएको बैंकमा खाता खोली बैकिङ प्रणाली मार्फत् मात्र भत्ता वितरण हुने व्यवस्था मिलाउने । यसको लागि सम्बन्धित वडा कार्यालय, सेवा इकाई, सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उपशाखा पूर्ण रुपमा क्रियाशिल हुने । सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्न योग्य र इच्छुक लाभग्राहीको विवरण (नयाँ नाम दर्ता, नवीकरण, लगत कट्टा, थप लगायत) अद्यावधिक गर्ने एवम् दुरुस्त राख्ने कार्यमा सम्बन्धित वडा कार्यालय, सेवा इकाई र सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उपशाखा क्रियाशिल रहने ।

३. कृषक सहकार्य समूह गठन तथा दर्ता सम्बन्धमा नगरपालिकाबाट मिति २०७७।०८।०९ गते जारी सूचना, कृषक सहकार्य समूह दर्ता तथा परिचालन सम्बन्धी कार्यविधी, २०७७ र सो सम्बन्धमा नगरपालिकाबाट सम्बन्धित वडा कार्यालयहरुलाई गरिएको पत्राचारको आधारमा यही २०७७।०८।१५ गतेभित्र कृषक सहकार्य समूह गठन गरी दर्ता समेत गरिसक्ने व्यवस्था

मिलाउने । यस कार्यको लागि सम्बन्धित वडा कार्यालय र आर्थिक विकास शाखा मुख्य रुपमा क्रियाशिल हुने ।

४. नगरपालिकाको आधिकारिक वेबसाइट, फेसबुक पेज, सूचना केन्द्रमार्फत् नगरपालिकाबाट विभिन्न महत्वपूर्ण प्रयोजनको लागि जारी सूचना, परिपत्र, निर्णयहरु सम्बन्धित वडा कार्यालय, शाखा, उपशाखा, इकाई, फाँटले कार्यान्वयन नगरेको पाईएको हुँदा अब उप्रान्त सबै कर्मचारीहरु सूचना केन्द्रमा आवद्ध हुने र इमेल, वेबसाइट, सामजिक सञ्जाल र सूचना केन्द्रमा पोस्ट गरिएका सूचना, निर्णय, पत्र, परिपत्रलाई आधिकारिक मानि सोही अनुसार तोकिएको समयसिमाभित्रै कार्यान्वयन गर्ने तथा गराउने । शाखा प्रमुख, वडा सचिव लगायतका कर्मचारीहरुसँग छिट्टै कार्य सम्पादन करार सम्झौता गरिने भएकोले कार्य सम्पादन करार सम्झौता अनुसार सूचक निर्धारण गरी मूल्याङ्कनका आधारमा दण्ड र पुरुस्कारको व्यवस्था गरिने । समयमै कार्य सम्पादन नगर्ने कर्मचारीहरुलाई कानून बमोजिमको दण्ड सजाय हुने व्यवस्था लागू गरिने ।

५. नगरसभाबाट स्वीकृत आर्थिक ऐनको आधारमा आन्तरिक राजश्व संकलन गर्न सम्बन्धित जिम्मेवार निकाय (राजश्व संकलनमा प्रत्यक्ष भूमीका खेल्ने वडा कार्यालय, राजश्व उपशाखा लगायत) कडाईपूर्वक क्रियाशिल हुने । नगरसभाबाट पारित नीति, बजेट तथा कार्यक्रम, विनियोजन ऐन र आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए अनुसार **कर र मृत्यु शाश्वत् सत्य हुन्** भन्ने भनाईलाई मनन् गर्दै करलाई बाध्यकारी बनाउने । संकलित राजश्व समयमै आन्तरिक राजश्व खातामा दाखिला गर्ने । चुहावट र हिनामिना हुन नदिने । नगर बस, एम्बुलेन्स सेवा, व्याक्ओलोडर, बालुवा, गिट्टी, ढुङ्गाबाट संकलन हुने राजश्व एवम् अन्य शीर्षकहरुमा प्राप्त राजश्व दुरुपयोग हुन नसक्ने अवस्थाको सुनिश्चितताको लागि Online Billing, Revenue Software र राख्नुपर्ने सम्पूर्ण तोकिएका ढाँचामा अभिलेखांकन गर्ने व्यवस्था राजश्व उपशाखाले मिलाउने । आर्थिक प्रशासन शाखा र राजश्व उपशाखाले राजश्व अभिलेख व्यवस्थित गर्न एवम् चुहावट र दुरुपयोग हुन नदिन आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।

६. छड्के अनुगमनको क्रममा धेरैजसो वडा कार्यालय, शाखा/उपशाखा/इकाई/फाँटहरुले कार्यालय व्यवस्थापन (कार्यालयको लेआउट, कोठा व्यवस्थापन, कुर्सी, टेवुल, दराज व्यवस्थापन, कार्यालय एवम् शौचालयको सरसफाई, हात धुने ठाउँ, खानेपानी लगायत) मा ध्यान नदिएको, जिन्सी विवरण महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट तोकिएको ढाँचामा नराखिएको, कार्यालयबाट संप्रेषण हुने एवम् कार्यालयमा आउने चिठीपत्र, कागजातहरुको व्यवस्थित अभिलेख राख्ने नगरेको देखिएको हुँदा सम्बन्धित कार्यालय प्रमुख ( शाखा/उपशाखा/इकाई/फाँट/वडा कार्यालय/स्वास्थ्य संस्था) ले यसलाई विशेष ध्यान दिने । कार्यालय व्यवस्थापन, जिन्सी तथा अभिलेख व्यवस्थापनमा ध्यान नदिने कार्यालय प्रमुखहरुलाई विभागीय कारवाही हुनसक्ने तर्फ सतर्क रहने ।

७. नगरसभाबाट स्वीकृत आयोजना, संघ तथा प्रदेश सरकार एवम् अन्य निकायबाट स्थानीय तह मार्फत् सम्पादन गर्ने भनि तोकिएका आयोजनाहरुको कार्यान्वयन यथाशिघ्र गर्ने व्यवस्था पूर्वाधार विकास शाखाले मिलाउने । समयमै विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन (DPR) तयार गर्नुपर्ने भएमा सो समेत गरी खरिद प्रक्रिया अगाडी बढाउन विलम्ब नगर्ने । प्राविधिक कर्मचारीहरुको कार्यविभाजन गरी छिटो छरितो कार्य सम्पादन हुने व्यवस्था मिलाउने ।

कार्यान्वयनमा रहेका योजना तथा कार्यक्रमहरुको समयमै अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी पृष्ठपोषण दिने । Quality, Quantity, Cost र Time मा कुनै सम्झौता नगर्ने । गलत प्रतिवेदन दिने कर्मचारीहरुलाई कारवाहीको दायरामा ल्याउने ।

८. विश्वव्यापी महामारीको रुपमा फैलिएको कोभिड-१९ (कोरोना भाईरस) सङ्क्रमण रोकथाम, नियन्त्रण र उपचारको लागि यस अघि भएका निर्णयहरु एवम् संयन्त्रहरु प्रभावकारी ढङ्गले कार्यान्वयन गर्ने र क्रियाशिल हुने । प्रत्येक वडामा नगरपालिकाबाट मिति २०७७।०८।०९ गते गरिएको परिपत्र अनुसारको Dedicated Team गठन गरी Home isolation तथा Home Quarantine मा बसेका व्यक्तिहरुको निगरानी गरी पत्रमा उल्लेख भए अनुसार गर्ने तथा गराउने ।

९. सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिहरुले वनपैदावार विक्री वितरणको लागि पूर्व कार्ययोजना स्वीकृत गराउनुपर्ने र वनपैदावार विक्री वितरण वापत उठेको रकमको १०% रकम नगरपालिकाको संचित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने प्रावधान अनुसार गर्न तथा गराउन वडा कार्यालयहरुलाई पत्राचार गरिएकोमा पत्र एवम् सूचनामा उल्लेख भए अनुसार गरेको नपाईएको हुँदा मिति २०७७।०८।०९ गते पुन: ताकेता गरिएकोले सम्बन्धित वडा कार्यालयहरुले आ-आफ्नो वडामा रहेका सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिहरुलाई व्यहोरा अवगत गराई उक्त कानूनी व्यवस्थाको पूर्ण रुपमा कार्यान्वयन गर्ने तथा गराउने ।

१०. नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालयबाट मिति २०७७/०८/०८ गते राजपत्रमा प्रकाशित सार्वजनिक मितव्ययिता कायम गर्ने सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७ को पूर्ण रुपमा परिपालना तथा कार्यान्वयन गर्ने तथा गराउने ।

११. बैंठक सौहार्दपूर्ण वातावरणमा सम्पन्न भयो ।

२०७७।०८।११

लि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची १

## (क) आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ मा संचित कोषमा भएको आय र ट्रान्सफरको विवरण

| सि.नं. | स्रोत | वार्षिक अनुमानित आय | आम्दानी | ट्रान्सफर | संचित कोषमा मौज्दात |
|---|---|---|---|---|---|
| १ | नेपाल सरकार : १३३११ - समानिकरण अनुदान | १०३,७००,०००.०० | ३४,५६७,०००.०० | २९,५००,०००.०० | ५,०६७,०००.०० |
| २ | नेपाल सरकार : १३३१२ - शसर्त अनुदान चालु | २२५,०००,०००.०० | ७७,२०४,०००.०० | ७५,३२१,७५०.८० | १,८८२,२४९.२० |
| ३ | नेपाल सरकार : १३३१४ - विषेश अनुदान चालु | २०,०००,०००.०० | ६,६६६,०००.०० | ६,६६६,०००.०० | - |
| ४ | नेपाल सरकार : १३३१६ - समपुरक अनुदान चालु | ६,४००,०००.०० | २,१३३,०००.०० | २,१३३,०००.०० | - |
| ५ | कर्णाली प्रदेश : १३३११ - समानिकरण अनुदान | १०,१९३,०००.०० | - | - | - |
| ६ | कर्णाली प्रदेश : १३३१२ - शसर्त अनुदान चालु | ५,०००,०००.०० | - | - | - |
| ७ | कर्णाली प्रदेश : १३३१४ - विषेश अनुदान चालु | ५,०००,०००.०० | - | - | - |
| ८ | कर्णाली प्रदेश : १३३१६ - समपुरक अनुदान चालु | १७,०००,०००.०० | - | - | - |
| ९ | राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार : १००२० - राजस्व बाँडफाँड | ६१०,०००.०० | - | - | - |
| १० | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार : १००२० - राजस्व बाँडफाँड | ७९,१८९,४७०.०० | १४,२३३,०५०.५७ | १४,२३३,०५०.५७ | - |
| ११ | आन्तरिक श्रोत : १००१० - आन्तरिक श्रोत अल्या | ३७,८२१,३६७.९२ | ३७,८२१,३६७.९२ | ३७,८२१,३६७.९२ | - |
| १२ | आन्तरिक श्रोत : १००१० - आन्तरिक श्रोत | २१,२७९,२६५.०८ | ८,४३६,१११.४२ | ७,२८३,३०९.०० | |
| जम्मा | | ५३१,१९३,१०३.०० | १८१,०६०,५२९.९१ | १७२,९५८,४७८.२९ | ६,९४९,२४९.२० |

२०७८/०८/११

## (ख) खर्च खातामा भएको आय र व्ययको विवरण

रु हजारमा

| सि.नं. | स्रोत समूह | स्रोत | विधि | आय अनुमान | निकासा | | | खर्च | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | चालू | पूँजीगत | जम्मा | चालू | पूँजीगत | जम्मा |
| १ | संघीय सरकार | समानिकरण अनुदान | नगद अनुदान | १०३,७००.०० | १४,५००.०० | १५,०००.०० | २९,५००.०० | ११,०४४.०० | ८,३६०.०० | १९,४०४.०० |
| २ | संघीय सरकार | शसर्त अनुदान चालु | नगद अनुदान | १९४,४००.०० | ५५,०००.०० | १०,०००.०० | ६५,०००.०० | ४५,२६२.०० | १५५.०० | ४५,४१८.०० |
| ३ | संघीय सरकार => अन्तरिक श्रोत | शसर्त अनुदान चालु | नगद ऋण | १,२००.०० | - | ४००.०० | ४००.०० | - | - | - |
| ४ | संघीय सरकार => बैदेशिक श्रोत | शसर्त अनुदान चालु | सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक) | ८००.०० | ४५८.०० | - | ४५८.०० | ६ | - | ६ |
| ५ | संघीय सरकार => बैदेशिक श्रोत | शसर्त अनुदान चालु | सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक) | १०,२००.०० | २,३५८.०० | १,४७०.०० | ३,८२८.०० | ५००.०० | - | ५००.०० |
| ६ | संघीय सरकार => बैदेशिक श्रोत | शसर्त अनुदान चालु | सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक) | ७,६००.०० | २,५३५.०० | - | २,५३५.०० | १,१२०.०० | - | १,१२०.०० |
| ७ | संघीय सरकार => बैदेशिक श्रोत | शसर्त अनुदान चालु | सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक) | १०,८००.०० | २,०९९.०० | १,०००.०० | ३,०९९.०० | ६६४.०० | - | ६६४.०० |
| ८ | संघीय सरकार => अन्तरिक श्रोत | विषेश अनुदान चालु | नगद ऋण | २०,०००.०० | - | ६,६६६.०० | ६,६६६.०० | - | - | - |
| ९ | संघीय सरकार => अन्तरिक श्रोत | समपुरक अनुदान चालु | नगद ऋण | ६,४००.०० | - | २,१३३.०० | २,१३३.०० | - | - | - |
| १० | प्रदेश सरकार | समानिकरण अनुदान | नगद अनुदान | १०,१९३.०० | - | - | - | - | - | - |

बीरजहारी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, ... कर्णाली प्रदेश, नेपाल

... के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| .नं. | स्रोत समूह | स्रोत | विधि | आय अनुमान | निकासा | | | खर्च | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | चालू | पूँजीगत | जम्मा | चालू | पूँजीगत | जम्मा |
| ११ | प्रदेश सरकार | शसर्त अनुदान चालु | नगद अनुदान | ५,०००.०० | - | - | - | - | - | - |
| १२ | प्रदेश सरकार | विषेश अनुदान चालु | नगद अनुदान | ५,०००.०० | - | - | - | - | - | - |
| १३ | प्रदेश सरकार | समपुरक अनुदान चालु | नगद अनुदान | १७,०००.०० | - | - | - | - | - | - |
| १४ | राजस्व बाडफाड | राजस्व बाँडफाँड | नगद | ६१०.०० | - | - | - | - | - | - |
| १५ | राजस्व बाडफाड | राजस्व बाँडफाँड | नगद | ७९,१८९.०० | १४,२३३.०० | - | १४,२३३.०० | १४,०९५.०० | - | १४,०९५.०० |
| १६ | अन्तरिक श्रोत | आन्तरिक श्रोत | नगद | ५९,१००.०० | २३,५७०.०० | २१,५३४.०० | ४५,१०४.०० | ७,४५४.०० | ९,४५६.०० | १६,९१०.०० |
| जम्मा | | | | ५३१,१९२.०० | ११४,७५३.०० | ५८,२०३.०० | १७२,९५६.०० | ८०,१३९.०० | १७,९७१.०० | ९८,१११.०० |

चौरजहारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
चौरजहारी, रुकुम (पश्चिम)
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

२०७६/०८/११

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| (ग) प्रकोप व्यवस्थापन कोष | |
|---|---|
| आय | ५,७५९,०७६.४० |
| व्यय | २,४२८,१६५.०० |
| बाँकी | ३,३३०,९११.४० |
| **(घ) विविध कोष** | |
| आय | १,४७७,२८०.०० |
| व्यय | ९१०,८७५.०० |
| बाँकी | ५६६,४०५.०० |