

(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र
सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली,
२०६४ को नियम (३) अनुसार प्रकाशित)

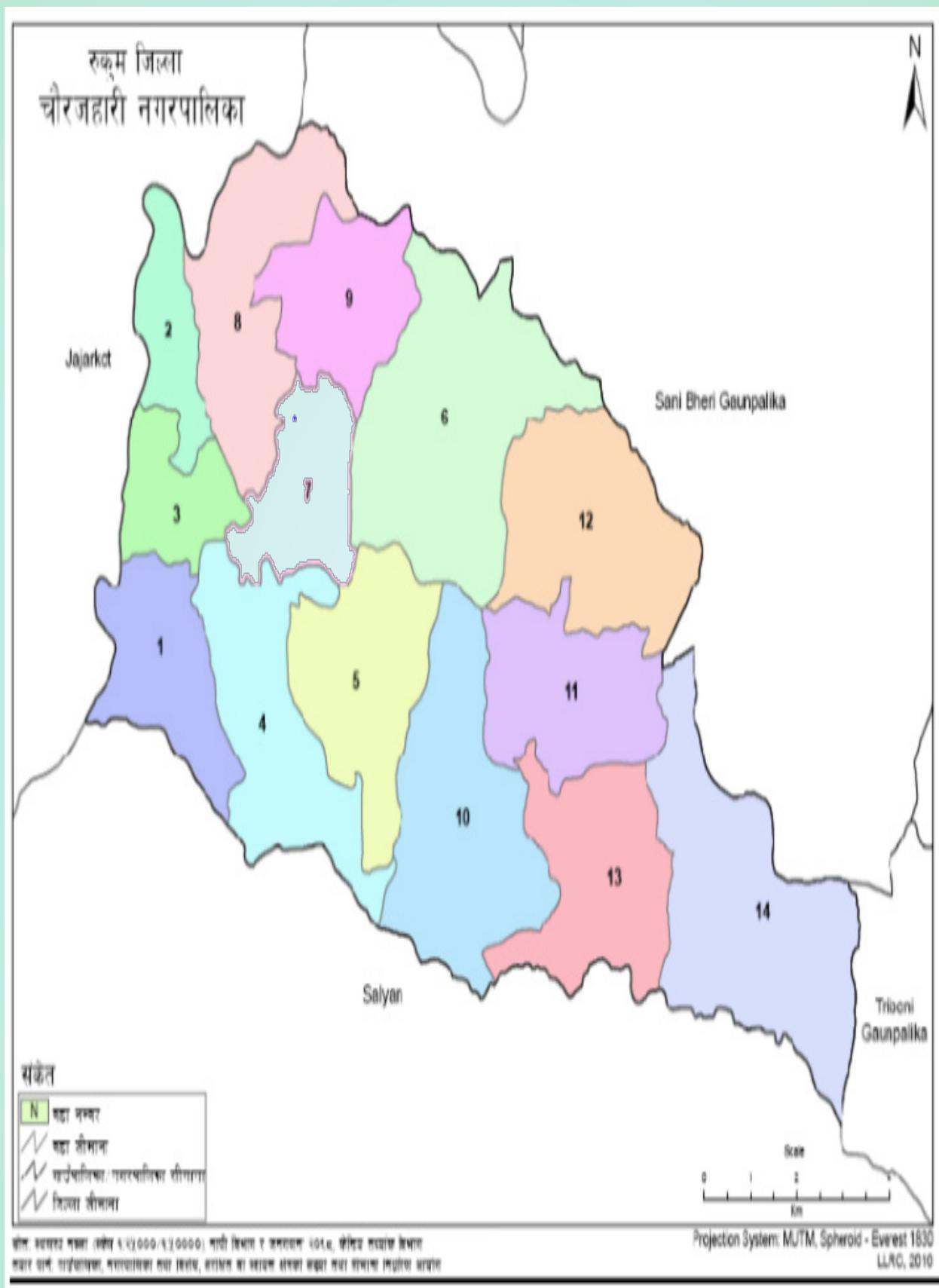
चौरजहारी नगरपालिकाको जानकारीमूलक पुस्तिका

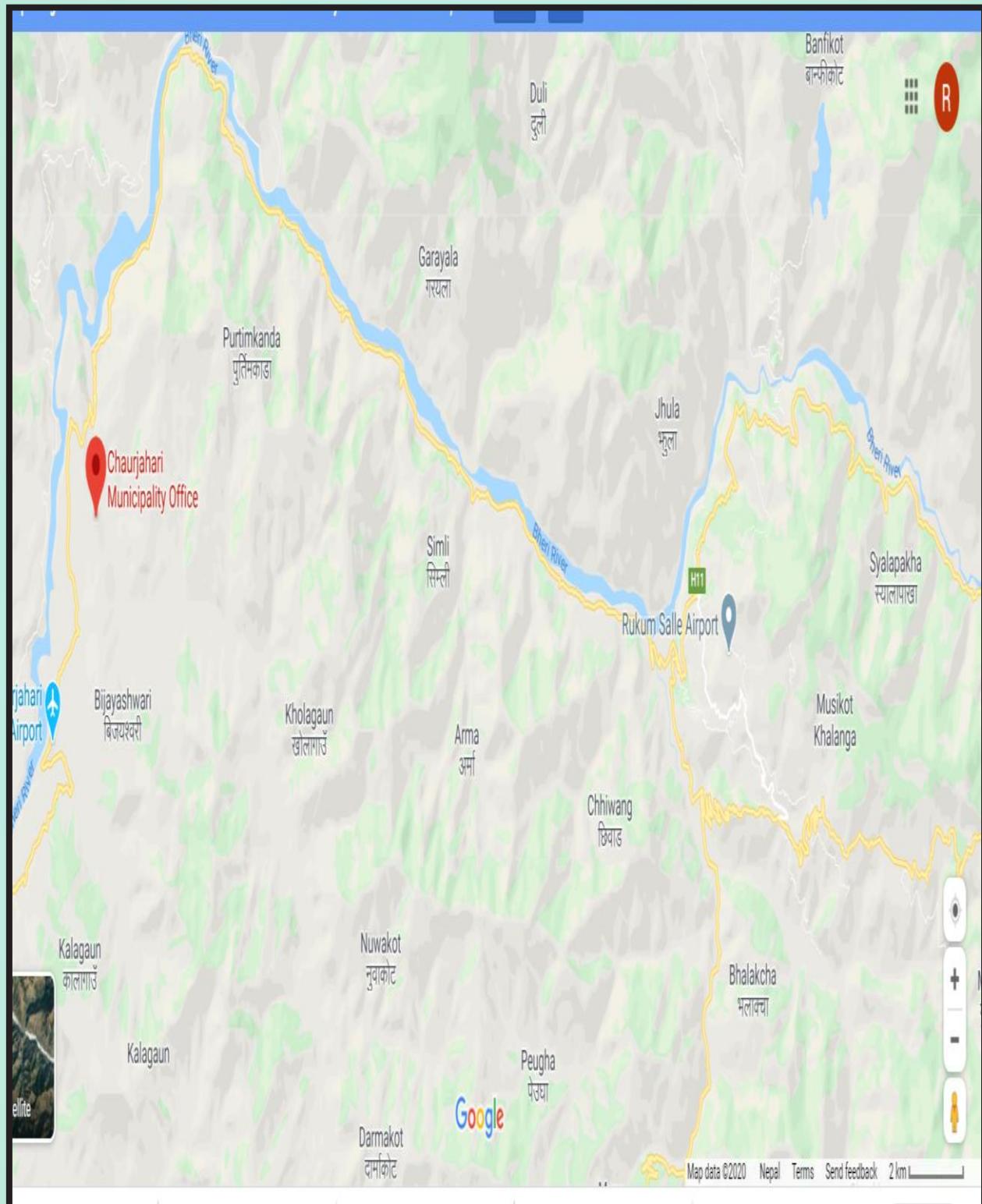


चौरजहारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
चौरजहारी, रुकुम (पश्चिम)
कर्णाली प्रदेश, नेपाल
मंसिर, २०७७

चौरजहारी नगरपालिकाको जानकारीमूलक पुस्तिका

प्रकाशक	: चौरजहारी नगरपालिका
सम्पर्क नं.	: ०८८-४०९९४६, ९८७५८२६१११
ईमेल	: ito.chaurjahrimumun@gmail.com
प्रकाशन वर्ष	: २०७७, मंसिर (दोस्रो संस्करण)





हाम्रो भनाई

चौरजहारी नगरपालिका सम्बन्धी तथ्यांक, अभिलेख एवं विविध सुचनाहरू र नगरपालिकाको स्थापना भईसकेपछि हालसम्म सम्पादन गरेका कार्यहरू एकीकृत गरी सार्वजनिक जानकारी गराउने उद्देश्यले तयार गरिएको नगरपालिकाको जानकारीमूलक पुस्तिका प्रकाशमा ल्याइएको छ । नेपालको संविधान, २०७२ अनुसार संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक संसदीय शासन प्रणालीको स्थापना भईसकेपछि नेपाल सरकारले मिति २०७३/११/२७ मा पारित गरेको गाउँ, नगर, स्वायत्त, संरक्षित वा विशेष क्षेत्रको संख्या र सिमाना निर्धारण आयोगको प्रतिवेदन अनुसार पुनर्गठित नगरपालिका भएको र यस नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष २०७७ बैशाखदेखि २०७७ मङ्सीर मसान्तसम्म सम्पादन गरेका मुख्य-मुख्य कार्यहरू सहित बडास्तरदेखि संकलन गरिएका सुचना तथा तथ्यांकहरू स्मारिकाको रूपमा सार्वजनिक गरिएको छ । हालको सन्दर्भमा सुशासन तथा सुचनाको हक लगायतका विशेष ऐन नियमहरूबाट सबै सार्वजनिक निकायहरूले जनसरोकारका सुचनाहरू आम नागरिकहरूको पहुँचमा पुऱ्याउनु पर्ने गरी नेपाल सरकारले गरेको कानुनी व्यवस्था अनुरूप जनसरोकारका सबै सार्वजनिक सुचनाहरू पारदर्शी गराउने गहन जिम्मेवारी यस नगरपालिकामा रहेको छ । यसै जिम्मेवारीको निर्वाह गर्ने क्रममा नगरपालिकाले कार्यक्षेत्रमा रहेका तथ्यांक तथा सुचनाहरू बढी सान्दर्भिक, उपयोगी र व्यवस्थित तबरले सम्बन्धित सबैको जानकारीमा ल्याउने प्रयास यस पुस्तिकामा गरिएको छ । स्थानीय स्वायत्त शासनको माध्यमबाट जनताको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउने यस नगरपालिकाको दीर्घकालीन सोच हो । यसै मान्यता अनुरूप जनताको सहभागितामा विकास, स्वशासन, सशक्तिकरण लगायतका कार्यहरू कुशलतापूर्वक सम्पादन गर्नुपर्ने जिम्मेवारी यस नगरपालिकामा रहेको छ । नगरपालिकाका यिनै विषयवस्तुको बारेमा सार्वजनिक जानकारी होस् भन्ने हेतुले यस पुस्तिकामा नगरपालिका गठनको ऐतिहासिक पृष्ठभूमि, दीर्घकालीन सोच, लक्ष्य, उद्देश्य, नीति, योजनाको साथै नगरपालिकाको आ.व. २०७६।०७७ असार मसान्तसम्म र आ.व. २०७७।०७८ को मंसिर मसान्तसम्मको खर्चको विवरण, आ.व. २०७६।०७७ असार मसान्तसम्मको बजेट, कार्यक्रम कार्यान्वयनको समिक्षा, आ.व. २०७६।०७७ असार मसान्तसम्म र आ.व. २०७७।०७८ को श्रावणदेखि मंसिरसम्म नगरपालिकाबाट कार्यान्वयन भएका योजनाहरूको संक्षिप्त विवरण, हालसम्म नगरसभा एवम् नगर कार्यपालिकाबाट पारित कानुनहरूको विवरण, संगठनात्मक संरचना र जनशक्तिको विवरण, नगरपालिकाबाट प्राप्त हुने सेवा सुविधा सम्बन्धी जानकारीहरू संक्षेपमा उल्लेख गरिएको छ । जानकारीमूलक पुस्तिकामा नगरपालिकाको कार्यक्षेत्रसंग सम्बद्ध ऐन, नियम विनियम, सञ्चालन कार्यविधि, नीतिसंग्रहित गरिएको छ । स्थानीय स्वशासन, विकास प्रतिफल प्राप्त गर्ने सबैको हक अधिकार रहेको छ । सरकारको सुशासन तथा सुचनाको हक सम्बन्धी कानूनको मर्म पनि सोही हक अधिकारको प्रत्याभुति रहेकोले यस पुस्तिकामा प्रकाशित विषयवस्तुले नगरपालिकार शाखा/उपशाखा/इकाई/कार्यालय/बडा कार्यालयबाट भए गरेका कामकारवाहीबारे सुसूचित हुन सहयोग पुऱ्याउने विश्वास लिइएको छ ।

यस पुस्तिकामा रहेका जानकारीहरूले सार्वजनिक निकायको विवरण सार्वजनिक गरी पारदर्शिता, जवाफदेहीता र उत्तरदायित्व वहन गर्ने दायित्व पुरा गर्ने पक्ष त छैदैछ, साथै नगरपालिका र अन्तर्गतका पदाधिकारीहरूलाई सन्दर्भ सुचनाहरू उपलब्ध गराई कार्यसम्पादनमा सहजता ल्याउने उद्देश्य पनि राखिएको छ । साथै उपलब्ध सुचनाहरू स्थानीय निकाय सम्बद्ध आमनागरिक, जनप्रतिनिधि,

सेवाग्राहीहरू, विकासका साभेदारहरू र स्थानीय विकास सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान र जानकारी राखेनेका लागि पनि उत्तिकै उपयोगी हुने अपेक्षा गरिएको छ । सहभागीतामूलक योजना तर्जुमा प्रक्रियालाई प्रभावकारी बनाई सार्वभौमसत्ता सम्पन्न जनताको आवश्यकता र चाहनालाई दृष्टिगत गरी विकास निर्माण तथा सेवा प्रवाहमा आम सरोकारवाला जनसमुदायको सक्रिय, अर्थपूर्ण र स्वतन्त्र सहभागिताद्वारा दिगो र समतामूलक विकास गर्नु आवश्यक भएको छ । यसको लागि गाउँ, नगर, वस्ती, टोल, समुदाय र क्षेत्र समेतको मौजुदा स्थितिको अद्यावधिक सुचना प्राप्त गर्नु अति आवश्यक छ । पुस्तिकामा रहेका अभिलेख, तथ्यांक, सुचना र जानकारीहरू यस नगरपालिकाको स्थापना भईसकेपछि नगरपालिकाले संचालन गरेका विभिन्न क्रियाकलाप, प्रकाशन, प्रतिवेदन तथा स्थानीय तहको निर्वाचन सम्पन्न भई नगरसभा तथा नगर कार्यपालिकाको गठन भएर संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय तथा अन्य मन्त्रालय र सम्बन्धित निकायले उपलब्ध गराएका नमुना कानून, मार्गदर्शन, परिपत्र, निर्देशन समेतको आधारमा हालसम्म यस नगरपालिकाले गरेका कार्यहरूको आधारमा संकलन गरिएको छ । यसको लागि सम्बद्ध निकायका पदाधिकारीहरू, कर्मचारीहरू र विकास साभेदारहरू सबैमा हार्दिक आभार व्यक्त गर्दै संकलित सुचनाहरू अभ बढी व्यवस्थित, परिमार्जित, सान्दर्भिक र उपयोगी बनाउदै लैजान सबैबाट रचनात्मक सुभावहरू प्राप्त हुने अपेक्षा गरिएको छ । यसैगरी पुस्तिका प्रकाशन एवं व्यवस्थापनको लागि सहयोग पुऱ्याउनु हुने सम्पूर्ण महानुभावहरूमा हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछौं ।

विषयसूची

हाम्रो भनाई.....	III
१. नगरपालिकाको संक्षिप्त परिचय	१
२. दिर्घकालिन सोच.....	१०
३. ध्येय.....	१०
४. नगरपालिकाको कार्यक्षेत्र	१०
५. रणनीतिहरु	११
६. नगरपालिकाको दरबन्दी तथा संगठन स्वरूप	१२
७. संगठनात्मक विवरण	४७
८. नगरपालिका अन्तर्गतका समितिहरु	६०
९. नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७ मंसिरसम्मका निर्णयहरु.....	६२
१०. नगरसभाका हालसम्मका निर्णयहरु	१११
११. हालसम्म पारित ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड, निर्देशिका, आचारसंहिता, मार्गदर्शको सूची.....	१२३
१२. आर्थिक वर्ष २०७६।०७७ असार मसान्तसम्मको संचित कोषको संक्षिप्त अवस्था	१२५
१३. आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को पहिलो चौमासिकसम्म खरिद गरिएका खप्ने जिन्सी सामग्रीहरुको संक्षिप्त विवरण	१४७
१४. चौरजहारी नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष २०७३।०७४ देखि हालसम्म सम्पादन गरेका केही रचनात्मक मुख्य मुख्य कार्यहरु	१४८
१५. नागरिक वडापत्र (नगरपालिका तथा वडा कार्यालय).....	१५५
१६. केही महत्वपूर्ण तस्विरहरु.....	१७४

१. नगरपालिकाको संक्षिप्त परिचय

१.१. परिचय

हिमाल पहाड र तराईको झल्को दने चौरजहारी नगरपालिका सुन्दर प्रकृतिको काखमा अवस्थित छ। नेपालको कर्णालीप्रदेश रुकुम पश्चिमदेखि १६ कोष पश्चिम दक्षिणमा पर्ने चौरजहारी नगरपालिकामा समथर उपत्यका, टाकुरा र अगला चुचुराहरु छन्। स्थानीय भाषामा समथर भू-भागलाई चौर भनिन्छ। भेरी नदिको कनारमा समथर चौर रहेको र त्यसमा करौंती, चिमेली, दाँते लगायत जातका झाडीहरु रहेकोले चौर+झारी शब्दको संयोजन गरी विगतमा चौरझारी भन्ने गरेको पाइछ। चौरझारी शब्दको अपभ्रंश हुँदै जाँदा त्यस ठाउँको नाम चौरजहारी हुन गएको भनाई छ।

२०७२ असोज १ गते तत्कालिन विजयश्वरी र कोटजहारी गा.वि.स.को समायोजन गरी चौरजहारी नगरपालिका घोषणा गरिएको थियो। मन्त्रीपरिषद्को मिति २०७३ फागुन २२ गतेको निर्णयपछि २०७३ फागुन २७ गते स्थानीय तहको नयाँ संरचना बन्यो। स्थानीय तहको संरचना निर्माणका क्रममा रुकुमका तत्कालिन चौरजहारी नगरपालिकाका, खोलागाउँका साथै नुवाकोट र पूर्तिमकाँडाका केही वडाहलाई एक ठाउँमा गम्भियो। जसको नामाकरण पुनः चौरजहारी नगरपालिका भयो। सल्यान दार्माकोट भएर साविकका नुवाकोट, खोलागाउँ र पूर्तिमकाँडा हुँदै बग्ने जहारीखोला रहेको छ। नगरपालिकाको सबै भू-भाग समेटेर यो जहारीखोला बग्ने गरेको छ। जहारीखोला बग्ने जहारी क्षेत्र र समथर भू-भाग चौरलाई संयोजन गर्दा चौरजहारी शब्द निर्माण हुने भएकोले नगरपालिकाको नाम चौरजहारी नै नामाकरण गर्न उचित ठहर गरिएको थियो। यसैको परिणाम स्वरूप थप भू-भागसहित स्थानीय तहको नयाँ संरचनाका क्रममा पनि चौरजहारी नगरपालिकाको नामले निरन्तरता पायो।

चौरजहारी नगरपालिकाको सीमाना पूर्वमा त्रिवेणी गाउँपालिका पश्चिममा जाजरकोटको भेरी नगरपालिका पर्दछ। त्यसैगरी उत्तरमा सानीभरी गाउँपालिका र दक्षिणमा सल्यानको कुमाख गाउँपालिका रहेको छ। समुन्द्र सतहदेखि ६ सय ६७ मिटर उचाइ भएको बाँसखोलास्थित भेरी नदी नगरपालिकाको सबैभन्दा होचो स्थान हो। वडा नम्बर ४ को मालिका लेक, वडा नम्बर ६ को खागल, वडा नम्बर १४ को दयालेक यस नगरपालिकाका अगला स्थानहरु हुन् जो १ हजार ५ सय १२ मिटरभन्दा बढि उचाईमा रहेका छन्।

२०७२ अधिका तत्कालिन गा.वि.स.हरु विजयश्वरी, कोटजहारी, खोलागाउँ त्यसैगरी पूर्तिमकाँडा गा.वि.स.का ४, ५ र ९ र नुवाकोट गा.वि.स.का १, २, ४, ५, ६, ७, ८ र ९ नम्बर वडा यस नगरपालिकामा गम्भिएका छन्। चौरजहारी नगरपालिकाको क्षेत्रफल १०७.३८ वर्गकिलोमिटर छ भने २०६८ को जनगणनानुसार २७ हजार ४ सय ३८ जनसंख्या रहेको छ। विजयश्वरीडाँडा केन्द्र तोकिएको यस नगरपालिकालाई १४ वटा वडामा विभाजन गरिएको छ। चौरजहारी पुरानो बजार, नयाँ बजार, विजयश्वरी, मेलैनाउली, नार्जि, शान्तिबजार, चन्द्रबजार, चौफा बजार, खारैरह, सिलिङ्गी आदि यस नगरपालिकाका मुख्य व्यापारिक केन्द्रहरु हुन्।

यस नगरपालिकामा उपत्यका, टाकुरा र अगला लेकहरु पनि रहेका छन्। वडा नम्बर १, २ र ३ मा समथर भू-भाग रहेको छ। चौरजहारी नगरपालिकाका लामिछानेगाउँ, नाखिरा, घारीगाउँ, नयाँ बजार, टाटागाउँ, स्यालखोला आदि समथर भू-भाग हुन्। जसमा चौरजहारी उपत्यका रहेको छ। वडा नम्बर १३, ११, १०, ६, ५, ७, ४, ८ र ३ नम्बर वडाको बेसी भएर जहारीखोला बगैर भेरी नदिमा गएर मिसिन्छ। जहारीखोलाको आसपासमा अंगेरी,

मेलैनाउली, नार्जि, थापाचौर, डाब, धुलेखेत, चिसापानी, घुघुतीज्यूला लगायतका फाँटहरु रहेका छन् । जो कृषिका लागि उपयोगी समेत छन् । अमलाटाकुरा, मालिका, कोटजहारी, गडीलेक, मालिका, न्याउली बजार, खागल, जुम्ली पोखरी, खोलागाउँ, दयालेक आदि अगला भू-भाग हुन् । यी भू-भागहरु १२ सयदेखि १६ सय मिटरसम्म अगला रहेका छन् । यी अगला भागहरुमा कहिलेकाही हिउँसमेत पर्दछ ।

आफै भौगोलिक धार्मिक, ऐतिहासिक, राजनैतिक र सामाजिक महत्व र विशेषता यस नगरपालिकाको छ । यहाँ व्राहमण, क्षेत्री, दलित, जनजाति, अपसंख्यक लगायतको मिश्रित बसोबास छ । व्राहमण, क्षेत्री, दलित र जनजाति अन्तर्गतका ठकुरी, मगर, कामी, दर्माई, कुमाल, बादी, बटाला, बस्नेत, खत्री, भण्डार, ओली, गरी, वनगोसाइँ, विष्ट, पुन, घर्ति, थापा यहाँका जातजातीहरु हुन् ।

धार्मिक तथा साँकृतिक, कृषि र शैक्षिक पर्यटनका लागि चौरजहारी नगरपालिका आकर्षक गन्तव्यका रूपमा रहेको छ । वडा नम्बर २ मा रहेको विजयधरी भगवती मन्दिर रहेको छ । यो मन्दिरमा पूजा गरे मनोकाङ्क्षा पूरा हुने धार्मिक विश्वास रहेको छ । वडा नम्बर ४ मा रहेको यो मन्दिर सबैभन्दा उचाइमा रहेको छ । यो मन्दिरमा गई दर्शन गरेमा मनोकाङ्क्षा पूरा हुने, पानी नपरेमा बोका चढाए पानी पर्ने विश्वास गरिन्छ । विभिन्न हिमशूल्लाको तथा रुकुम (पश्चिम) का साथै सल्यान र जाजरकोटका विभिन्न ठाउँको अवलोकन समेत गर्न सकिन्छ ।

यस्तै चौरजहारी नगरपालिकाको वडा नं. ९ गुर्तालगाउँमा रहेको तिर हात्रे दुंगा पनि निकै रमणीय ठाउँमा रहेको छ । जाजरकोट सदरमुकाम नियाल्न सकिने तथा भेरी नदिको अवलोकन गर्न सकिने यो स्थलमा कलात्मक दुङ्गाहरु रहेका छन् । जुन बाईसे चौविसे राज्यका बेला जाजरकोटका राजाले रुकुमका राजालाई दुंगा प्रहार गरेको थियो रे ! त्यही दुंगा आजभोली पनि देख सकिन्छ । यस्तै मनकोटडाँडा पनि ऐतिहासिक डाँडाको रूपमा रहेको छ । यो डाँडाँ हैँदै सिधै गयो भने काठमाडौंको नागदुंगा पुग्न सकिने बुढापाखाहरुको भनाई छ ।

वडा नम्बर २ को देवल र वायुघटू पनि रहेको छ । जाजरकोटका तत्कालिन राजा जगतिसेनबाट पत्थरमा कलात्मक रुपमा बिचबिचमा नक्सा हालेर निर्मित देवल र यसभित्र रहेको वायुघटू निकै कलात्मक र ऐतिहासिक रहेको छ ।

चौरजहारी नगरवासीहरुका लागि दर्शै, तिहार, माघे सक्रान्ति चैते देशै, असारे सङ्क्रान्ति, श्रीकृष्ण जन्माष्टमी, तीज आदि चाडपर्वहरु हुन् । शंखपीपल, पाँच पूर्णिमा, भदौ १२ र २०, चौफा, सताइस, औसी, भैली मेला, दह पोखरा, कोटै र ढकै मेला यहाँका मुख्य जात्रा तथा मेलाहरु हुन् ।

विभिन्न जातजातिहरुबीचको सामाजिक, साँकृतिक र धार्मिक सहिष्णुता, सद्वाव, सहकार्य र एकता यस नगरपालिकाको मुख्य विशेषता हो । विविध संस्कृतले भरिपुर्ण छ यो नगरपालिका । सोरठी, सिगारु, पैसेरी, तीज, देउसी, भैलो, टप्पा, झ्याउरे आदि नाच विशेष पर्व तथा उत्सवमा मनोरञ्जका लागि नाचिन्छ । नगरक्षेत्रका सबै समुदायले नाच्ने यो मयुर नाच निकै लोकप्रिय छ । यो नाँच नाँच्दा बासुरी मादल तथा अन्य बाजाँगाजाहरुको प्रयोग समेत गरिन्छ । महिला तथा पुरुषले मिश्रित रुपमा नाच्ने यो नाँच निकै आकर्षक अनि रमाईलो हुन्छ । धार्मिक, साँस्कृतिक एंव पर्यटकीय क्षेत्रहरुको संरक्षण सम्बर्द्धन गर्न नगरपालिकाले प्रोत्साहन गर्दै आएको छ ।

बाघ, बाँदर, स्याल, खरायो, मलस्याब्रो, धोरल, रतुवा आदि यस क्षेत्रमा पाइने वन्यजन्तुहरु हुन् । त्यसैगरी चराचुरुङ्गीहरुमा होलेसा, मलेवा, तिवा, ढुकुर, कालिज, काग, गिढ्छ, सुँगा आदि पाइन्छन् । साल, सल्ला, खयर, सिसौं, बाँझ, साज, भिमल, वर, पीपल, खैरी, कोठीमारो, जामुना आदि यहाँका मुख्य वनस्पतिहरु हुन् ।

प्राकृतिक सुन्दरता, सहरीकरण, कृषि, पशुपालन र मौलिकता संस्कृति चौरजहारी नगरपालिको पहिचान हो । विविधताबीचको एकता यहाँ पाउँन सकिन्छ । प्राकृतिक, धार्मिक, ऐतिहासिक, सांस्कृतिक, उत्पादन र पर्यटनको समग्ररूप चौरजहारी नगरपालिका हो ।

"आत्मनिर्भर, एकतावद्ध र समृद्ध नगरको निर्माणः चौरजहारी नगरवासीको पहिचान" भन्ने मुलनारालाई आत्मसात गर्दै यस चौरजहारी नगरपालिका क्षेत्रको समृद्धि, समुन्नति र विकासको लागि नगरपालिका परिवार अगाडि बढिरहेकोछ । क्रमशः शिक्षा, स्वास्थ्य, उत्पादन र रोजगारीलाई प्रमुख प्राथमिकताक्रमका क्षेत्र तोकि सोही अनुरूप बजेट बिनियोजन गरी नगरपालिका विकासको पथमा लम्किरहेको छ ।

चौरजहारी नगरपालिकाको पुनःसंरचना देहाय बमोजिम रहेको छ :

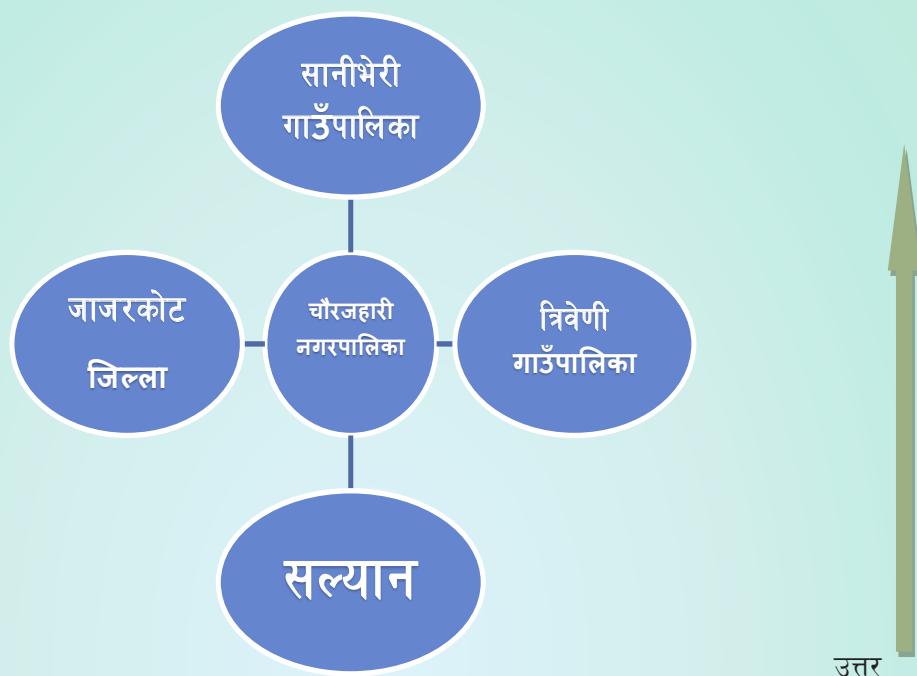
क्र.स.	साविकको गा.वि.स./नगरपालिका	साविकका वडा	हालको वडा नं.	कैफियत
१	चौरजहारी	१, २	१	
२	चौरजहारी	३	२	
३	चौरजहारी	४, ५	३	
४	चौरजहारी	६	४	
५	चौरजहारी	७	५	
६	चौरजहारी	८	६	
	पुर्तिमकाँडा	४, ५		
७	चौरजहारी	९	७	
८	चौरजहारी	१०	८	
	पुर्तिमकाँडा	९		
९	चौरजहारी	११	९	
१०	खोलागाउँ	१, २, ९	१०	
११	खोलागाउँ	३, ४, ५	११	
१२	खोलागाउँ	६, ७, ८	१२	
१३	नुवाकोट	५, ६, ७, ८	१३	
१४	नुवाकोट	१, २, ४, ९	१४	

पूर्व - त्रिवेणी गाउँपालिका

पश्चिम - जाजरकोट

उत्तर - सानीभेरी गाउँपालिका

दक्षिण - सल्यान



- वडा संख्या : १४

१.२ वडागत जानसांख्यिक विवरण (राष्ट्रिय जनगणना, २०६८ अनुसार)

वडा नं.	पुरुष	महिला	जम्मा	घरधुरी संख्या
१	१३९५	१४२०	२८१५	६०९
२	६९३	७२८	१४२१	२६८
३	७८६	९२९	१७१५	३६८
४	९२९	९५३	१८८२	३५९
५	७६६	८९१	१६५७	३२१
६	९१८	२०२९	२९४७	३६९
७	६९८	८०९	१४९९	३०९
८	९२०	१०१७	१९३७	४०९
९	५७४	६८८	१२६२	२६८
१०	९३५	१०५६	१९९१	३७६
११	९९८	१०२१	२०१९	४९०
१२	१०४६	१०६९	२११५	४०९

वडा नं.	पुरुष	महिला	जम्मा	घरधुरी संख्या
१३	११५३	१२८६	२४३९	४४३
१४	१३१६	१५०५	२८२१	५३३
जम्मा	१३१२७	१५३९३	२८५२०	५४२७

श्रोत : रा.ज.ग. २०६८, के.त.वि.

१.३ स्थानीय तह निर्वाचन, २०७४ मा वडागत मतदाता संख्या

वडा नं.	पुरुष मतदाता	महिला मतदाता	जम्मा मतदाता
१	७४६	८५८	१६०४
२	३८७	३७८	७६५
३	४९८	५७१	१०६९
४	५१०	५२५	१०३५
५	४४०	४४९	८८९
६	४४४	४९५	९३९
७	३८२	४२५	८०७
८	४८९	४९५	९८४
९	३७०	३७६	७४६
१०	५४६	६०६	११५२
११	५४०	५३०	१०७०
१२	५६८	५४८	१११६
१३	५९७	६२९	१२२६
१४	७३१	७८६	१५१७
जम्मा	७२४८	७६७१	१४९१९

श्रोत : जिल्ला निर्वाचन कार्यालय, रुकुम

१.४ मातृभाषाका आधारका नगरपालिकाको जनसंख्या (राष्ट्रिय जनगणना, २०६८ अनुसार)

मातृभाषा	जनसंख्या	मातृभाषा	जनसंख्या
नेपाली	२७२९९	गुरुङ	२
मैथिली	७	उर्दु	२३
थारु	८	हिन्दी	२५
तामाङ्ग	२	सांकेतिक भाषा	१
मगर	२०७	खाम	१
अवधी	१	उल्लेख नभएको	७
जम्मा			२७५८३

श्रोत : रा.ज.ग. २०६८, के.त.वि.

१.५ जातजातीका आधारका नगरपालिकाको जनसंख्या (राष्ट्रिय जनगणना, २०६८ अनुसार)

जातजाती	जनसंख्या	जातजाती	जनसंख्या	जातजाती	जनसंख्या
क्षेत्री	१२६०२	गुरुङ	३०	हजाम/ठाकुर	५
ब्राह्मण-पहाडी	२७७५	दमाई/ढोली	७०३	लोहार	११

जातजाती	जनसंख्या	जातजाती	जनसंख्या	जातजाती	जनसंख्या
मगर	३८९८	ठकुरी	१२५५	खटवे	८
थारु	१२	सार्की	१०३४	कायस्थ	१
तामाङ्ग	४	तेली	१	भोटे	१
नेवार	६३	कोईरी/कुशवहा	७	ब्राह्म/बरामो	१
मुसलमान	६२	सन्यासी/दशनामी	६८१	बादी	२६१
कामी	४१२४	दुसाढ/पासवान/पासी	१	दलित अन्य	३
राई	१	ब्राह्मण-तराई	१५	तराई अन्य	१९
जम्मा					२७५८३
बहुसंख्यको जनसंख्या					१२६०२
बहुसंख्यक जाती					झेत्री
मुख्य जाती (प्रतिशतमा)					४५.७

श्रोत : रा.ज.ग. २०६८, के.त.वि.

१.६ वर्तीको श्रोत (राष्ट्रिय जनगणना, २०६८ अनुसार)

वर्तीको श्रोत	विजुली	मट्टीतेल	बायो ग्रांस	सोलार	अन्य	उल्लेख नभएको	जम्मा
घरधुरी संख्या	८०	३३०	९	३४२४	१५५८	५१	५४२२

श्रोत : रा.ज.ग. २०६८, के.त.वि.

१.७ नगरपालिकाको साक्षरता (राष्ट्रिय जनगणना, २०६८ अनुसार)

साक्षरता दर (प्रतिशतमा)		
पुरुष	महिला	जम्मा
७४.६	५७.६	६५.५

श्रोत : रा.ज.ग. २०६८, के.त.वि.

१.८ खाना पकाउन प्रयोग गरिने ईन्धनको प्रमुख श्रोत (राष्ट्रिय जनगणना, २०६८ अनुसार)

ईन्धनको श्रोत	काठ/दाउरा	मट्टीतेल	एलपिजि	गुईठा	बायो ग्रांस	विजुली	अन्य	उल्लेख नभएको	जम्मा
घरधुरी संख्या	५३२३	२	३९	२५	११	०	१	२१	५४२२

श्रोत : रा.ज.ग. २०६८, के.त.वि.

१.९ खानेपानीको प्रमुख श्रोत (राष्ट्रिय जनगणना, २०६८ अनुसार)

खानेपानीको श्रोत	धारा/पाईप	ट्यबवेल/ह्याण्ड	छोपेको	नछोपेको	मूलको	खोला	अन्य	उल्लेख नभएको	जम्मा
पाईप	पाईप	कुवा	कुवा	पानी	नाला				
घरधुरी संख्या	३१६४	३	११५	४५३	१५७९	८९	०	१९	५४२२

श्रोत : रा.ज.ग. २०६८, के.त.वि.

१.१० स्थानीय तह निर्वाचन, २०७४ मा निवाचित जनप्रतिनिधिहरु (प्रमुख, उप-प्रमुख र वडा अध्यक्ष)

चौ.न.पा. मतपरिणाम, २०७४

क्र.स.	पार्टीको नाम	नगर प्रमुख (भेयर)		नगर उपप्रमुख (उपभेयर)		कैफियत	
		नाम	प्राप्त मत	नाम	प्राप्त मत		
१	नेकपा माओवादी	विशाल शर्मा	५४२०	राधा रोका	५३२५		
२	नेपाली कांग्रेस	बलविर गोसाई	३२०४	मनिषा भण्डारी	३०४८		
३	नेकपा एमाले	शेर बहादुर के.सी	२२८२	कल्यानि खड्का	२४१३		
४	राप्रपा	मुकुन्द बहादुर शाह	४९		३५		
५	नयाँ शक्ति		५		५		
वडा नं. १							
क्र.स.	पार्टीको नाम	वडाध्यक्ष		म.सदस्य	द.म.सदस्य	सदस्य १	सदस्य २
		नाम	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत
१	नेपाली कांग्रेस	भद्र बहादुर विष्ट	४५५	४०१	४४७	४४७	३३५
२	नेकपा एमाले	भिम प्रसाद शर्मा	१३५	१९३	१७८	१३३	१५७
३	नेकपा माओवादी	सुदास स्वर्णकार	४०५	४०९	४३५	४०५	४८२
४	राप्रपा		१	१	०	१	१
वडा नं. २							
क्र.स.	पार्टीको नाम	वडाध्यक्ष		म.सदस्य	द.म.सदस्य	सदस्य १	सदस्य २
		नाम	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत
१	नेपाली कांग्रेस	केशव के.सी.	२४८	२३८	२४६	२१६	२३०
२	नेकपा माओवादी	हुर्मत राना	१५१	१६६	१५६	१६५	१४७
३	नेकपा एमाले	विर बहादुर राना	१४४	१२३	१२३	१३९	१३६
वडा नं. ३							
क्र.स.	पार्टीको नाम	वडाध्यक्ष	म.सदस्य	द.म.सदस्य	सदस्य १		सदस्य २
		नाम	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत
१	नेकपा माओवादी	लाल बहादुर बुढा	४००	४२१	४३२	४४८	४३९
२	नेपाली कांग्रेस	कृपालाल बुढाथोकी	२७३	२३६	२३०	२१४	२१७
३	नेकपा एमाले	डण्डी कार्कि	१०३	११५	११०	१११	११३
४	राप्रपा	कले खत्री	६	०	०	०	०
वडा नं. ४							
क्र.स.	पार्टीको नाम	वडाध्यक्ष	म.सदस्य	द.म.सदस्य	सदस्य १	सदस्य २	
		नाम	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत	
१	नेकपा माओवादी	गोपाल भण्डारी	३८७	३८५	३८९	३८४	३९५
२	नेपाली कांग्रेस	भद्र बहादुर भण्डारी	३१२	२८०	२८०	२४६	२६९

३	नेकपा एमाले	खुम भण्डारी	४९	६३	६६	९४	७८
---	-------------	-------------	----	----	----	----	----

बडा नं. ५

क्र.स.	पार्टीको नाम	वडाध्यक्ष	म.सदस्य	द.म.सदस्य	सदस्य १	सदस्य २	
		नाम	प्राप्त मत				
१	नेपाली कांग्रेस	गणेश बहादुर डाही	२४८	२१५	२१२	२२०	
२	नेकपा एमाले	यश बबहादुर पुन	८	०	०	०	०
३	नेकपा माओवादी	उदे खत्री	३८९	४१३	४२१	४१४	४१५

बडा नं. ६

क्र.स.	पार्टीको नाम	वडाध्यक्ष	म.सदस्य	द.म.सदस्य	सदस्य १	सदस्य २	
		नाम	प्राप्त मत				
१	नेकपा माओवादी	जयलाल महतारा	३०७	३२९	३५८	३२४	३०६
२	नेपाली कांग्रेस	जय प्रकाश बोहोरा	२१५	१५८	१४२	१६५	१५९
३	नेकपा एमाले	रत्न बहादुर अधिकारी	११२	१०५	९०	९८	११३

बडा नं. ७

क्र.स.	पार्टीको नाम	वडाध्यक्ष	म.सदस्य	द.म.सदस्य		सदस्य १	सदस्य २
		नाम	प्राप्त मत				
१	नेकपा माओवादी	इन्द्रलाल शर्मा	२९२	२९३	२९३	२९२	२७९
२	नेपाली कांग्रेस	निम बहादुर मल्ल	१३५	१४४	१४८	१४०	१३४
३	नेकपा एमाले	शशिराम वि.क.	११४	१०१	९३	११२	९८

बडा नं. ८

क्र.स.	पार्टीको नाम	वडाध्यक्ष	म.सदस्य	द.म.सदस्य		सदस्य १	सदस्य २
		नाम	प्राप्त मत				
१	नेकपा माओवादी	डम्मर बहादुर मल्ल	४७७	४७९	४७४	४५७	५०५
२	नेकपा एमाले	लक्ष्मि अधिकारी	९१	९२	०	९७	१०६
३	नेपाली कांग्रेस	गगण बहादुर कार्कि	८८	८१	१०६	१००	०

बडा नं. ९

क्र.स	पार्टीको नाम	वडाध्यक्ष	म.सदस्य	द.म.सदस्य		सदस्य १	सदस्य २
		नाम	प्राप्त मत				
१	नेकपा माओवादी	महेश स्वर्णकार	२४८	२६९	२६६	२४६	२५०
२	नेपाली कांग्रेस	नरबहादुर मल्ल	१५८	११७	१०५	१३२	१३२
३	नेकपा एमाले	ससिराम खत्री	११३	११८	१४३	११५	१३४
४	राप्रपा	कालि बहादुर	२				

		खत्री					
क्र.स	पार्टीको नाम	बडाध्यक्ष	म.सदस्य	द.म.सदस्य	सदस्य १	सदस्य २	
		नाम	प्राप्त मत				
१	नेकपा माओवादी	धरम बहादुर के.सी.	४०३	४२६	४१५	४१५	४११
२	नेपाली कांग्रेस	अमर बुढा	२५७	१९९	२१७	१	१७९
३	नेकपा एमाले	देव बहादुर राना	२२१	२३१	२१९	२१२	२३४
बडा नं. १०							
क्र.स	पार्टीको नाम	बडाध्यक्ष	म.सदस्य	द.म.सदस्य	सदस्य १	सदस्य २	
		नाम	प्राप्त मत				
१	नेपाली कांग्रेस	मनमोहन शाह	३०९	२७५	३०८	२४५	२९१
२	नेकपा माओवादी	तुल्से ओली	२९८	३०२	२८६	३०५	२६४
३	नेकपा एमाले	इन्द्र बहादुर मल्ल	२५४	२६८	२५३	२७५	३००
बडा नं. ११							
क्र.स	पार्टीको नाम	बडाध्यक्ष	म.सदस्य	द.म.सदस्य	सदस्य १	सदस्य २	
		नाम	प्राप्त मत				
१	नेपाली कांग्रेस	गणेश अधिकारी	२२४	२२७	२२०	२२२	२०७
२	नेकपा माओवादी	टिकाराम ओली	४५६	४५९	४३१	४५४	४३४
३	नेपाली कांग्रेस	धन बहादुर ओली	१६३	१७०	१९०	१७२	२०३
बडा नं. १२							
क्र.स	पार्टीको नाम	बडाध्यक्ष	म.सदस्य	द.म.सदस्य	सदस्य १	सदस्य २	
		नाम	प्राप्त मत				
१	नेकपा एमाले	टंक प्रसाद ओली	४८०	४७४	४७१	४५१	४६४
२	नेकपा माओवादी	श्रीकृष्ण शर्मा	३८६	३७२	३७८	३७८	३६६
३	नेपाली कांग्रेस	हिरा बहादुर के.सी	८०	८६	९२	१०८	८८
बडा नं. १३							
क्र.स	पार्टीको नाम	बडाध्यक्ष	म.सदस्य	द.म.सदस्य	सदस्य १	सदस्य २	
		नाम	प्राप्त मत				
१	नेकपा एमाले	टंक प्रसाद ओली	४८०	४७४	४७१	४५१	४६४
२	नेकपा माओवादी	श्रीकृष्ण शर्मा	३८६	३७२	३७८	३७८	३६६
३	नेपाली कांग्रेस	हिरा बहादुर के.सी	८०	८६	९२	१०८	८८
बडा नं. १४							
क्र.स	पार्टीको नाम	बडाध्यक्ष	म.सदस्य	द.म.सदस्य		सदस्य १	सदस्य २
		नाम	प्राप्त मत				
१	नेकपा माओवादी	अतिराम विष्ट	६४५	६१७	६२४	६३२	६५३
२	नेपाली कांग्रेस	थल बहादुर कुवर	२९६	३११	३०२	२९९	२९५
३	नेकपा एमाले	मिश्री पुन	२२२	२१९	२२८	२२१	२०४

श्रोत : जिल्ला निर्वाचन कार्यालय, रुकुम

२. दिर्घकालिन सोच

“आत्मनिर्भर, एकतावद्ध र समृद्ध नगरको निर्माण : चौरजहारी नगरपालिकाको पहिचान” भन्ने मूलभूत सोचलाई सार्थक तुल्याउँदै लोकतान्त्रिक मूल्य मान्यतामा आधारित स्थानीय स्वायत्त शासनको माध्यमद्वारा जनताको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउने ।

३. ध्येय

- स्थानीय सुशासनको संस्थागत विकास गर्ने,
- स्थानीय सेवा प्रवाहमा सुधार गर्ने,
- दिगो र गुणस्तरीय आर्थिक सामाजिक तथा स्थानीय पूर्वाधार विकास गर्ने ।

४. नगरपालिकाको कार्यक्षेत्र

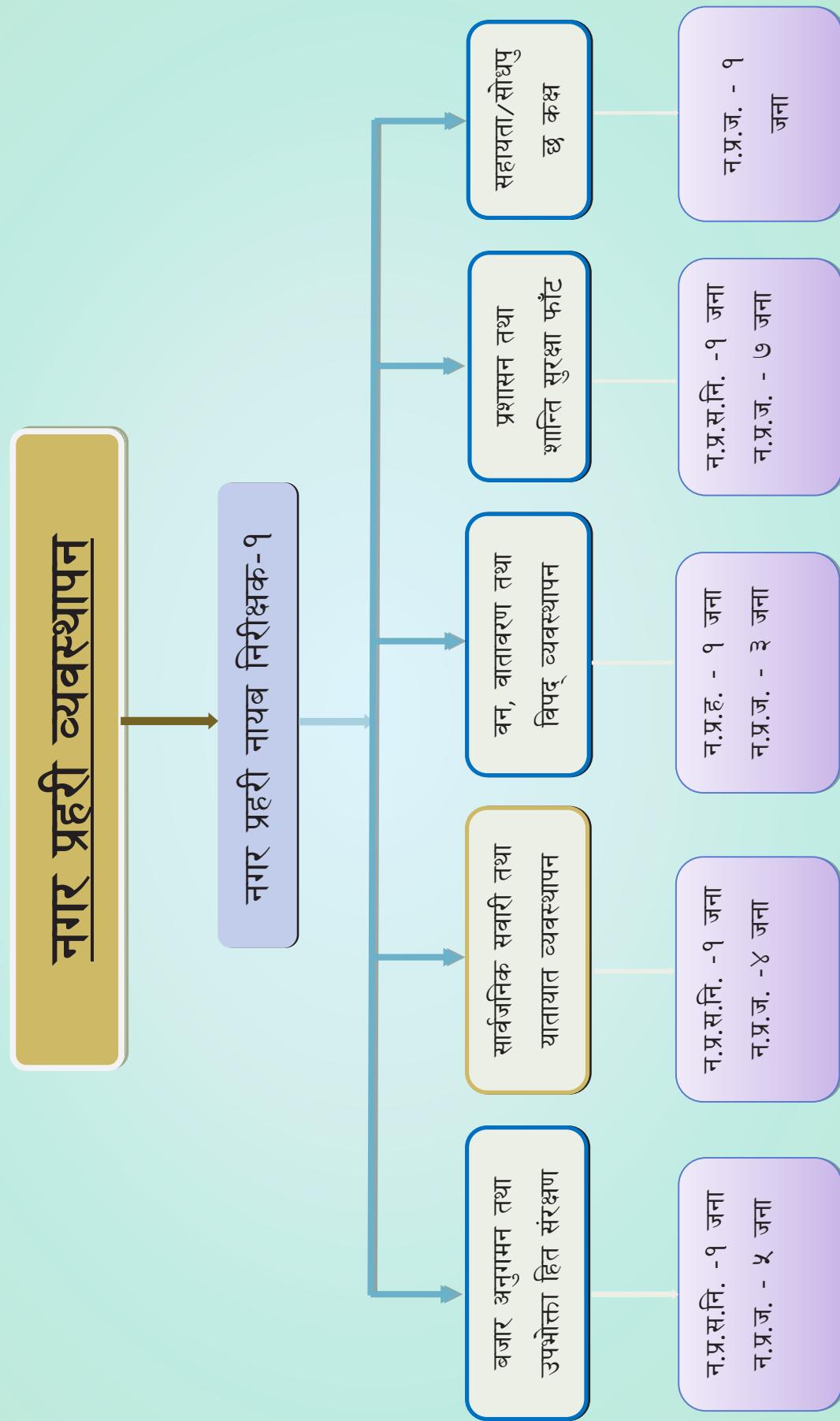
नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसूची - ८ मा उल्लेख भए अनुसार यस नगरपालिकाको एकल अधिकार क्षेत्र/कार्य क्षेत्र देहाय बमोजिम रहेका छन् :-

क्र.सं.	विषयहरू
१.	नगर प्रहरी
२.	सहकारी संस्था
३.	एफ.एम. सञ्चालन
४.	स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर वहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन)
५.	स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
६.	स्थानीय तथ्यांक तथा अभिलेख संकलन
७.	स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू
८.	आधारभूत तथा माध्यामिक शिक्षा
९.	आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
१०.	स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधता
११.	स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाई
१२.	नगर सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थिताको व्यवस्थापन
१३.	स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
१४.	घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
१५.	कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१६.	ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
१७.	बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
१८.	कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
१९.	खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
२०.	विपद व्यवस्थापन
२१.	जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
२२.	भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

५. रणनीतिहरू

- संघीय संरचना, समावेशी लोकतन्त्र र निक्षेपणको अवधारणा अनुरूप संघीय सरकार तथा प्रादेशिक सरकारसँगको अन्तरसम्बन्ध एवं राजनीतिक, प्रशासनिक, न्यायिक तथा वित्तीय अधिकार र उत्तरदायित्व सुनिश्चित गर्ने,
- नगरपालिकाको संगठनात्मक सुदृढीकरण, क्षमता अभिवृद्धि एवं मानव संसाधन विकास गरी जनताका माग र आवश्यकतालाई न्यायोचित प्राथमिकताका आधारमा सम्बोधन गर्न सक्षम स्थानीय सरकारको विकास गर्ने,
- वित्तीय स्वायत्तता र विनियोजन दक्षता अभिवृद्धिका लागि संघीय तथा प्रादेशिक सरकारले प्रदान गरेको एवं आन्तरिक वित्तीय श्रोतलाई विकेन्द्रीकरणको क्षेत्रगत अवधारणा (Decentralization SWAP) अनुरूप व्यवस्थित गर्दै खर्चको विनियोजन र व्यस्थापन कार्यमा वित्तीय अनुशासन, पारदर्शता र प्रभावकारिता अभिवृद्धि गर्ने,
- लैङ्गिक, समतामुखी र समावेशी विकासको अवधारणा अवलम्बन गर्दै उपेक्षित र उत्पीडित वर्ग, क्षेत्र र समुदायको आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक अधिकार र अवसर तथा सामाजिक सुरक्षामा न्यायोचित पहुँच सुनिश्चित गर्ने,
- भौगोलिक, सामाजिक एवं आर्थिकरूपमा पछाडि परेका विपन्न वर्ग, क्षेत्र, जात-जाति, लिंग र समुदायलाई समावेशीकरण र सामाजिक परिचालनका माध्यमबाट सशक्तिकरण गरी उपलब्ध स्रोत, साधन र निर्णय प्रक्रियामा उनीहरूको पहुँच अभिवृद्धि गर्ने,
- स्थानीय सुशासन र सेवा प्रवाहमा स्थानीय समुदाय, नागरिक समाज, गैर सरकारी तथा निजी क्षेत्रलाई जिम्मेवार बनाउने

[नगर प्रहरी- २६ जना (न.प्र.ना.नि. १ जना, न.प्र.स.नि. ३ जना, न.प्र.ह. १ जना, नगर प्रहरी सहयोगी १ जना), कार्यालय तर्फका कार्यालय सहयोगीहरू-९ जना, वडा कार्यालय तर्फका कार्यालय सहयोगीहरू- १४ जना र सवारी चालक ७ जना र हेमि सवारी चालक २ जना)



(ख) चौरजहारी नगरपालिकाको संगठन संरचना एवं दरबन्दी विवरण

संविधान अनुसार स्थानीय तहको अधिकार क्षेत्र, नेपाल सरकार (मन्त्रीपरिषद्) बाट स्वीकृत कार्य विस्तृतिकरण प्रतिवेदन, स्थानीय स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, चौरजहारीनगर कार्यपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ अनुसार नगरपालिकाको कार्य सम्पादन गर्न चौरजहारीनगरपालिकाको संगठन संरचना देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(ख.१) दरबन्दीतेरीज

क्र.स.	पद नाम	तह	सेवा	समुह	स्वीकृत दरबन्दी	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१०	प्रशासन	सा.प्र.	१	
२	अधिकृत	९/१०	शिक्षा	शि.प्र.	१	
३	सि.डि.ई.	९/१०	इन्जिनियरिङ	सिभिल	१	
४	अधिकृत	७/८	प्रशासन	सा.प्र.	१	
५	लेखा अधिकृत	७/८	प्रशासन	लेखा	१	
६	अधिकृत	७/८	शिक्षा	शि.प्र.	१	
७	जनस्वास्थ्य अधिकृत	७/८	स्वास्थ्य	ज.स्वा.	१	
८	इन्जिनियर	७/८	इन्जिनियरिङ	सिभिल	१	
९	इन्जिनियर	६	इन्जिनियरिङ	मेकानिकल	१	
१०	अधिकृत	६	प्रशासन	सा.प्र.	२	
११	आलेप अधिकृत	६	प्रशासन	लेखा	१	
१२	कम्प्युटर अधिकृत/सुचना प्रविधि अधिकृत	६	विविध		१	
१३	पहेन	५/६	स्वास्थ्य	क.न.	१	
१४	हेल्थ असिएन्ट	५/६	स्वास्थ्य	हे.इ.	१	
१५	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.	५	
१६	लेखापाल	५	प्रशासन	लेखा	१	
१७	कम्प्युटर अपरेटर	४	विविध		१	
१८	प्रा.स.	५	शिक्षा	शि.प्र.	१	
१९	सब इन्जिनियर	५	इन्जिनियरिङ	सिभिल	२	
२०	महिला विकास निरीक्षक	५	विविध		१	
२१	अमिन	४	इन्जिनियरिङ	सर्भे	१	
२२	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र.	२	
२३	स.ले.पा.	४	प्रशासन	लेखा	१	
२४	सहायक महिला विकास निरीक्षक	४	विविध		१	
कार्यालय तर्फ जम्मा					३१	
१	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.	६	
२	सब इन्जिनियर	५	इन्जिनियरिङ	सिभिल	६	
३	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र.	८	
४	असिएन्ट सब इन्जिनियर	४	इन्जिनियरिङ	सिभिल	८	
वडा तर्फ जम्मा					२८	
कूल जम्मा					५९	

(ख.२) कृषि सेवा केन्द्रको दरवन्दी विवरण

क्र.सं.	दरवन्दी विवरण		कैफियत
	पद	संख्या	
१	अधिकृत (७०८ औं तह) नेपाल कृषि सेवा	१	
२	सहायक पांचौ तह नेपाल कृषि सेवा	२	
३	सहायक चौथो तह नेपाल कृषि सेवा	१	
४	कार्यालय सहयोगी प्रशासन	१	
	जम्मा	५	

(ख.३) पशु सेवा केन्द्रको दरवन्दी विवरण

क्र.सं.	दरवन्दी विवरण				कैफियत
	पद	सेवा	समूह	संख्या	
१	अधिकृत (७०८ औं तह)	कृषि	ला.पो.डे.डे	१	
२	प.स्वा.प्रा. (५ औं तह)	कृषि	भेटेरीनरी	२	
३	प.से.प्रा. (५ औं तह)	कृषि	ला.पो.डे.डे	१	
४	ना.प.स्वा.प्रा. (४ तह)	कृषि	भेटेरीनरी	२	
५	ना.प.से.प्रा. (४ तह)	कृषि	ला.पो.डे.डे	२	
६	कार्यालय सहयोगी		प्रशासन	१	
	जम्मा			९	

(ख. ४) शहीद स्मृति नगर अस्पतालको दरवन्दी विवरण

सेवा/समूह	पद/नाम	संख्या	कैफियत
१	ल्याव टेक्निसियन	१	
२	ल्याव असिस्टेन्ट	१	
३	रेडियो ग्राफर	१	
४	मेडिकल अधिकृत (एम.बी.बी.एस.)	१	
५	स्टाफ नर्स	१	
६	अनमी	२	
७	हे.आ.	१	
८	अहेव	२	
९	अस्पताल प्रशासक	१	
१०	सहलेखापाल	१	
११	फर्मसिष्ट फार्मेसी सहायक	१	
१२	ईमर्जेन्सी प्यारामेडिक्स	१	
१३	ईमर्जेन्सी नर्स	१	
१४	कार्यालय सहयोगी/स्विपर	३	
कुल जम्मा		१८	

(ख.५) स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा दरवन्दि विवरण

क्र.सं.	स्वास्थ्य संस्था	पद	दरवन्दि संख्या	कैफियत
१	कोटजहारी प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	मे.अ.अठौं तह हे.अ.पाँचौ तह स्टाफ नर्स पाँचौ ल्या.अ.चौथो तह अहेव चौथो तह अनमी चौथो तह का.स.	१ १ १ १ ३ ३ ३	
२	विजयधरी स्वास्थ्य चौकी	हे.इ.समूह छैठौं तह हे.इ.समूह पाँचौ तह हे.इ.समूह चौथो तह क.न.पाँचौ तह क.न.चौथो तह का.स.	१ १ १ १ १ २	
३	खोलागाउँ स्वास्थ्य चौकी	हे.इ.समूह छैठौं तह हे.इ.समूह पाँचौ तह हे.इ.समूह चौथो तह क.न.पाँचौ तह क.न.चौथो तह का.स.	१ १ १ १ १ २	
४	पुर्तिमकाँडा स्वास्थ्य चौकी	हे.इ.समूह छैठौं तह हे.इ.समूह पाँचौ तह हे.इ.समूह चौथो तह क.न.छैठौं तह क.न.चौथो तह का.स.	१ १ १ १ १ २	
५	नुवाकोट स्वास्थ्य चौकी	हे.इ.समूह छैठौं तह हे.इ.समूह पाँचौ तह हे.इ.समूह चौथो तह क.न.छैठौं तह क.न.चौथो तह का.स.	१ १ १ १ १ २	

क्र.सं.	स्वास्थ्य संस्था	पद	दरवान्दि संख्या	कैफियत
६	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. १	हे.स./अहेव अनमी का.स.	१ १ १	
७	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. २	हे.स./अहेव अनमी का.स.	१ १ १	
८	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. ३	हे.स./अहेव अनमी का.स.	१ १ १	
९	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. ४	हे.स./अहेव अनमी का.स.	१ १ १	
१०	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. ८	हे.स./अहेव अनमी का.स.	१ १ १	
११	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. ९	हे.स./अहेव अनमी का.स.	१ १ १	
१२	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. १०	हे.स./अहेव अनमी का.स.	१ १ १	
१३	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. १२	हे.स./अहेव अनमी का.स.	१ १ १	
१४	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. १३	हे.स./अहेव अनमी का.स.	१ १ १	

(ख.६) नगरपालिकामा रहेका सामुदायिक विद्यालयमा काथ्यम शिक्षक दरवन्दी विवरण

कैफियत		दरवन्दी विवरण											
संख्या	नाम	उमेर	जाति	जनकक्ष	प्राप्ति								
१	शीतल मा.वि. चौरजहारी	6-12	०	०	४	०	०	०	०	०	०	०	३०
२	हिमालय मा.वि. खोलागाउँ	१-12	४	०	१	५	०	०	१	०	०	१	३०
३	मा.वि. कोटेजहारी	६-12	५	०	२	१	२	२	०	८	०	१	२१
४	मा.वि. खहरे	१-10	४	०	१	५	०	०	५	०	०	१	१५
५	जनकत्याण मा.वि.	१-10	४	१	३	१	१	१	१	१	१	१	१९
६	सानाखोला												
७	जनकत्याण मा.वि. खगल	१-10	२	१	५	०	१	१	१	१	१	१	१५
८	जनकत्याण मा.वि. जगनीता	१-10	४	०	१	५	०	१	५	०	१	१	१८
९	सरकती मा.वि. घरेलैचैर												
१०	बलहित मा.वि. साकचाखोला	१-10	३	१	०	४	१	१	१	१	१	१	१७
११	विजयश्वरी आ.वि. विजयश्वरी	१-8	४	०	०	४	१	१	१	१	१	१	११
१२	आ.वि. मन्कोट	१-8	४	१	०	५	१	१	१	१	१	१	१२

दरवन्ती विवरण		कैफियत	
		१४५	१२
		१४६	१३
		१४७	१४
		१४८	१५
		१४९	१६
		१५०	१७
		१५१	१८
		१५२	१९
		१५३	२०
		१५४	२१
		१५५	२२
		१५६	२३
		१५७	२४
		१५८	२५
		१५९	२६
		१६०	२७
		१६१	२८
		१६२	२९
		१६३	३०
		१६४	३१
		१६५	३२
		१६६	३३
		१६७	३४
		१६८	३५
		१६९	३६
		१७०	३७
		१७१	३८
		१७२	३९
		१७३	४०
		१७४	४१
		१७५	४२
		१७६	४३
		१७७	४४
		१७८	४५
		१७९	४६
		१८०	४७
		१८१	४८
		१८२	४९
		१८३	५०
		१८४	५१
		१८५	५२
		१८६	५३
		१८७	५४
		१८८	५५
		१८९	५६
		१९०	५७
		१९१	५८
		१९२	५९
		१९३	६०
		१९४	६१
		१९५	६२
		१९६	६३
		१९७	६४
		१९८	६५
		१९९	६६
		२००	६७
		२०१	६८
		२०२	६९
		२०३	७०
		२०४	७१
		२०५	७२
		२०६	७३
		२०७	७४
		२०८	७५
		२०९	७६
		२१०	७७
		२११	७८
		२१२	७९
		२१३	८०
		२१४	८१
		२१५	८२
		२१६	८३
		२१७	८४
		२१८	८५
		२१९	८६
		२२०	८७
		२२१	८८
		२२२	८९
		२२३	९०
		२२४	९१
		२२५	९२

दरवन्दी विवरण		कैफियत											
प्रक्रमांक		प्रक्रमांक		प्रक्रमांक		प्रक्रमांक		प्रक्रमांक		प्रक्रमांक		प्रक्रमांक	
३३	विचकटाया एश्वर्य आ.वि. विसाउनेचैर	१-५	२	१	१	४	०	०	०	०	०	०	०
३४	बालकल्याण आवि पेदिखोला	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
३५	मालिका आ.वि. अमलाटारुरा	१-५	२	१	१	४	०	०	०	०	०	०	०
३६	कालिका आ.वि. मूलज्युउला	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
३७	जनप्रिय आ.वि. लामिछानेपाटु	१-५	१	२	१	४	०	०	०	०	०	०	०
३८	कालिका आ.वि. गोईरी	१-५	०	१	३	४	०	०	०	०	०	०	०
३९	गाडिदेराली आ.वि. लेकनार्जी	१-५	०	१	३	४	०	०	०	०	०	०	०
४०	जनता आ.वि. सिमचौर	१-५	१	३	०	४	०	०	०	०	०	०	०
४१	बालज्योती आ.वि. नाहला	१-५	०	२	२	४	०	०	०	०	०	०	०
४२	जनकल्याण आ.वि. रातमाटा	१-५	०	३	३	४	०	०	०	०	०	०	०
४३	जनचैतना आ.वि.	१-५	०	३	१	४	०	०	०	०	०	०	०

दरवन्दी विवरण		कैफियत
सं.ए.	प्राप्ति	
४४	तिमिलेपाखरी	
	जनज्येष्ठी	१-५
	आ.वि. मुलपार्णी	०
४५	बालकल्याण	१-५
	आ.वि. मुलडाडां	०
४६	ज्ञानकर्मच	१-५
	आ.वि.	
	कलापाथर	
४७	जनचेतना	बालविकास
	आ.वि. अंगेरी	केन्द्र
४८	जनआशा	१-५
	आ.वि.	२
	पुरानापानी	
४९	जनकल्याण	१-५
	आ.वि.	०
	लामाडाडां	
५०	समाजसेवा	बालविकास
	आ.वि.	केन्द्र
	दोभानखाला	
५१	बालहित आ.वि.	१-५
	नाउरी	०
५२	बालविकास केन्द्र	बालविकास
	साकचाटोल	केन्द्र
५३	बालविकास केन्द्र	बालविकास

स्थीकृत विषयगत दरवन्दी	मा.वि.	नि.मा.वि.		मा.वि.		क्रमांक	
		क्रमांक	विषय	क्रमांक	विषय	क्रमांक	विषय
१ शीतल मा.वि. चौरजहारी	६-12	१	१	१	१	२	३
२ हिमालय मा.वि. खोलागाउँ	१-12	१	२	२	२	२	१
३ मा.वि. कोटजहारी	६-12	१	१	१	१	१	१
४ मा.वि. खर्बे	१-10	१	१	१	१	१	०
५ जनकल्याण मा.वि. सानाखेला	१-10	१	१	१	१	१	१
६ जनकल्याण मा.वि. खगल	१-10	१	१	१	१	१	०
७ जनकल्याण मा.वि. जोगनीटा	१-10	१	१	१	१	१	१
८ सरस्वती मा.वि. घोरेलीचौर	१-10	१	१	१	१	१	१
९ बालहित मा.वि. साक्चाखेला	१-10	१	१	१	१	१	०
१० विजयश्वरी आ.वि. विजयश्वरी	१-8	१	१	१	१	१	०
११ आ.वि. मन्कोट	१-8	१	१	१	१	०	०
१२ आ.वि. लहरेसिमल	१-8	१	१	१	१	०	०
१३ कालीका आ.वि. लयांटा	१-8	१	१	१	१	०	०
१४ जनज्योती आ.वि. स्यालखेला	१-8	१	१	१	१	०	०

क्र.सं.	नाम, थर	पद	नि.मा.वि.							मा.वि.
			१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
	कूल जम्मा		१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	६३

(क) चौरजहारी नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

क्र.सं.	चौरजहारी नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरु	कार्यरत कार्यालय	स्थायी	अस्थायी	करार	सम्पर्क नं.	कैफियत	नि.मा.वि.						
								१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१	रामबहादुर के.सी.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	चौरजहारी नगरपालिका	स्थायी				९८५७८२६११						
२	सिता थापा	अधिकृत छैठौ (प्रशासन)	चौरजहारी नगरपालिका	स्थायी				९८५३५२९७९५						
३	श्याम बहादुर रावत	अधिकृत छैठौ (लेखा)	चौरजहारी नगरपालिका	स्थायी				९८५३३३३६९२						
४	यन्न बहादुर कार्मी	इन्हिनियर	चौ.न.पा.को कार्यालय	स्थायी				९८५९०३२६२४						
५	कृष्ण प्रसाद शर्मा	रोजगार संयोजक	चौ.न.पा.को कार्यालय	स्थायी				९८५११६०३२५						
६	रविन ओली	सूचना प्रविधि अधिकृत	चौ.न.पा.को कार्यालय	स्थायी				९८६६९२३८४५						
७	परिचा पोखरेल	महिला विकास निरिक्षक	चौरजहारी नगरपालिका	स्थायी				९८५४८३०३४६						
८	रामलाल शर्मा	लेखा पाल	चौरजहारी नगरपालिका	स्थायी				९८६४३५७०३०						
९	चेतन बुढा मगर	सहायकस्तर पांचौ	चौ.न.पा.को कार्यालय	स्थायी				९८५४९२८६६९१						
१०	भिम बहादुर के.सी.	सवइन्जिनियर	चौ.न.पा.को कार्यालय	स्थायी				९८५७९६८६८०						
११	सुरेन्द्र बहादुर विठ्ठ	सवइन्जिनियर	चौ.न.पा.को कार्यालय	स्थायी				९८६८०२७२९७						

१२	देव बहादुर बटाला	प्रशासन सहायक पाचौ	चौ.न.पा.को कार्यालय		करार	९८६७४७५३६
१३	प्रेम कुमार राना	एम.आइ.एस. अपरेटर	चौ.न.पा.को कार्यालय		करार	९८४३६९२९०६
१४	केविन्द्र पुन मगर	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौ.न.पा.को कार्यालय		करार	९८५८०७९८८०
१५	गोविन्द देवेल	स.ले.पा.	चौ.न.पा.को कार्यालय		करार	९८५७८८२०९९९
१६	अनिल के.सी.	स.ले.पा.	चौ.न.पा.को कार्यालय		करार	९८६६८०६९८८
१७	निर्मल ओली	सहायकस्तर चौथो	चौ.न.पा.को कार्यालय		करार	९८४०७९२८७९
१८	महेश डी.सि.	अभिनन	चौ.न.पा.को कार्यालय		करार	९८६८१४०९०९
१९	दिपलाल कवर	प्रशासन सहायक चौथो	चौ.न.पा.को कार्यालय	अस्थायी	करार	९८४७८१२६६६
२०	मोहन शाह	असिष्टेन्ट सबइनियर	चौ.न.पा.को कार्यालय		करार	९८४८१८६२३०
२१	लक्ष्मी ओली के.सी.	प्रशासन सहायक चौथो	चौ.न.पा.को कार्यालय		करार	९८६८३५२७६८
२२	देव बहादुर रोकाय	फिल्ड सहायक	चौ.न.पा.को कार्यालय		करार	९८४४८८०४६९
२३	जानु शर्मा गौतम	पोषण स्वयमसेवक	चौ.न.पा.को कार्यालय		करार	९८५८०७५५५५
२४	विजय विण्ठ	प्रशासन तथा लेखा सहायक	चौ.न.पा.को कार्यालय		करार	९८४८०६२९१२९
२५	पवन ओली	अभिलेख प्रशासक (न्यायिक समिति)	चौ.न.पा.को कार्यालय		करार	९८६३६४७५३४
२६	कृष्णविक	हेभी सवारी चालक	चौ.न.पा.को कार्यालय		करार	९८६३९३७९९०
२७	मिसरकुमार पुन	हेभी सवारी चालक	चौ.न.पा.को कार्यालय		करार	९७४८०४३६२२
२८	मोहन दलभी	जे.सी.बि.अपरेटर	चौ.न.पा.को कार्यालय		करार	९८६४४९७१५
२९	रामप्रसाद आचार्य	हलुका सवारी चालक	चौ.न.पा.को कार्यालय		करार	९८६८०५९७४८
३०	प्रेम महर	हलुका सवारी चालक	चौ.न.पा.को कार्यालय		करार	९८१६५५०६५४

क्र.सं.	नाम, थर	पद	कार्यरत कार्यालय	स्थायी	अस्थायी	करार	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	सोमराज गौतम	खरिदार	वडा न. १	वडा	स्थायी	करार	९८४८८८०५६	९८४८८८०५६
२	छीविता पोख्रेल	खरिदार	वडा न. २	वडा	स्थायी	करार	९८६३९२९६३३	९८६३९२९६३३
३	सन्जु पुन मगर	खरिदार	वडा न. ३	वडा	स्थायी	करार	९८४९७४८४८४	९८४९७४८४८४
४	बल बहादुर के.सी.	प्रशासन तथा लेखा सहायक	वडा न. ४	वडा	स्थायी	करार	९८४८८०९०५३९	९८४८८०९०५३९
५	धर्मराज सापकोटा	खरिदार	वडा न. ५	वडा	स्थायी	करार	९८४८८८५७९८	९८४८८८५७९८
६	तारा बहादुर बुढाथोकी	खरिदार	वडा न. ६	वडा	स्थायी	करार	९८४९७८७०४३	९८४९७८७०४३
७	डिलाराम बांठा मगर	खरिदार	वडा न. ७	वडा	स्थायी	करार	९८६६८७३८०५	९८६६८७३८०५

८	राजेन्द्र कुमार मल्ल	खरिदार	वडा नं. ८	स्थायी		करार	१८४७५२२४३
९	खुमन कवर योगी	प्रशासन तथा लेखा	वडा नं. ९				१८४९८३६००
		सहायक					
१०	निर्मल पुन मगर	खरिदार	वडा नं. १०	स्थायी			१८४७००७०२८
११	सुभास गुरुङ	खरिदार	वडा नं. ११	स्थायी			१८४८२८१६२०
१२	विरेन्द्र अधिकारी	खरिदार	वडा नं. १२	स्थायी			१८४७९९४९३४
१३	शिवराम शाही	खरिदार	वडा नं. १३	स्थायी			१८१४५९४८८४
१४	गणेश खड्का	खरिदार	वडा नं. १४	स्थायी			१८४०५७२६६८
१५	हिमा कुमारी रावल	सवइन्जिनियर	वडा नं. १५	स्थायी			
१६	राजावाल प्रसाद	सवइन्जिनियर	वडा नं. ३	८	स्थायी		
	जैसवाल						
१७	राजु शर्मा	सवइन्जिनियर	वडा नं. ४	५	स्थायी		
१८	दिपेन्द्र शर्मा	सवइन्जिनियर	वडा नं. ६	१२	स्थायी		
१९	हिरादेवि डाँडी	सवइन्जिनियर	वडा नं. ७	८	स्थायी		
२०	चन्द्र बहादुर बुढा	सवइन्जिनियर	वडा नं. १०	११	स्थायी		
२१	रमेश विश्वकर्मा	सवइन्जिनियर	वडा नं. १३	८	स्थायी		
२२	शिखर लामिछाने	वडा कार्यालय सहयोगी	वडा नं. १			करार	
२३	विकास कुमाल	वडा कार्यालय सहयोगी	वडा नं. २			करार	
२४	महेन्द्र बठ्ठेकी	वडा कार्यालय सहयोगी	वडा नं. ३			करार	
२५	गणेश जि.एम.	वडा कार्यालय सहयोगी	वडा नं. ४			करार	
२६	गोविन्द बुढा	वडा कार्यालय सहयोगी	वडा नं. ५			करार	
२७	सुर्मा महतारा	वडा कार्यालय सहयोगी	वडा नं. ६			करार	
२८	कमला परियर	वडा कार्यालय सहयोगी	वडा नं. ७			करार	
२९	रोसन घर्टी मगर	वडा कार्यालय सहयोगी	वडा नं. ८			करार	
३०	पवित्रा डाँगी	वडा कार्यालय सहयोगी	वडा नं. ९			करार	
३१	मदन बुढा	वडा कार्यालय सहयोगी	वडा नं. १०			करार	
३२	राम के.सी.	वडा कार्यालय सहयोगी	वडा नं. ११			करार	

३३	समझना वि.क.	बडा कार्यालय सहयोगी	बडा नं. १२		करार
३४	प्रशान्त सार्की	बडा कार्यालय सहयोगी	बडा नं. १३	अस्थायी	
३५	जयकुमारी घार्टे	बडा कार्यालय सहयोगी	बडा नं. १४		करार
शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरू					
क्र.सं.	नाम, थर	पद	कार्यरत कार्यालय	स्थायी	सम्पर्क नं.
१	दिलिप कुमार सोनी	शिक्षा अधिकृत	शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा	स्थायी	९८६४३५२९३२
२	टिकाजंग ओली	प्राविधिक सहायक	शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा	स्थायी	९८५१२२४८७५६
३	अमृता आचार्य	कार्यालय सहयोगी	शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा		करार
स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरू					
क्र.सं.	नाम, थर	पद	कार्यरत कार्यालय	स्थायी	सम्पर्क नं.
१	राम कुमार गौतम	जनस्वास्थ्य अधिकृत	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा	स्थायी	९८६८०९९७७
२	डण्ड प्रसाद शर्मा	बरिठ ल्याब असिष्टेन्ट	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा	स्थायी	९८४८५०९९
३	संचिता गौतम	अनमी	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा	स्थायी	९८६७११८१४
४	तिलक लामिछाने	अहेव चौथो तह	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र बडा नं. १	स्थायी	९८६८३८७२७३
५	उषा सुनार	अनमी चौथो तह	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र बडा नं. १	स्थायी	९८६८२४४५१७
६	वसन्ती आचार्य	कास	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र बडा नं. १		करार
७	हिमालय राना	हेअ पाँचो तह	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र बडा नं. २	स्थायी	९८४९६३२४५७

८	सान्ता शाह	अनभी पाँचौं तह	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. २	स्थायी	९८६८३७४०६०
९	निमिल कुमार वि.क.	का.स.	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. २	करार	
१०	दिल्ली बहादुर चुडायोकी	हेर पाँचौं तह	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. ३		९८९३०२०७८
११	सुष्मा पोखरेल	का.स.	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. ३		
१२	भरत नेपाली	अहेव चौथो तह	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. ४	करार	९८६८०२८६८४
१३	विपना रोका	अनभी चौथो तह	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. ४	करार	९८६६९६६२८८
१४	पवित्रा वि.क.	कास	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. ४	करार	९८५८१४६१९२
१५	ममता खड्का	सिअहेव छैठो तह	विजयस्वरी स्वास्थ्य चौकी		९८६८३०३७८
१६	शंकर बहादुर ओली	अहेव चौथो तह	विजयस्वरी स्वास्थ्य चौकी		९८६८११७३५१
१७	मिनाकुमारी पोखरेल	अनभी चौथो तह	विजयस्वरी स्वास्थ्य चौकी		९८६८२६३२२
१८	इन्द्रबहादुर निरी	अहेव पाँचौं तह	विजयस्वरी स्वास्थ्य चौकी		९७४८००९६०४
१९	रूपलाल खत्री	का.स.	विजयस्वरी स्वास्थ्य चौकी	स्थायी	९७४८००६७२५
२०	चुडामणी के.सी.	हेर पाँचौं तह	पुर्तिमकोडा स्वास्थ्य चौकी	स्थायी	९८३७५६०९९

२१	कौशिला वटाला	सिअनभी छैठो तह	पुर्तिमकाँडा स्वास्थ्य चौकी ६५	स्थायी	९८६८००२८६७
२२	प्रमिला थापा	अनभी चौथो तह	पुर्तिमकाँडा स्वास्थ्य चौकी ६५	स्थायी	९८४३७५६०९९
२३	चन्द्रकला बुढाथोकी	अहेव चौथो तह	पुर्तिमकाँडा स्वास्थ्य चौकी ६५	करार	९८६६८८५३६८०
२४	गौमाली बुढा	कास	पुर्तिमकाँडा स्वास्थ्य चौकी ६५	करार	९८४४९८३९०३
२५	रामबहादुर सुनार	हेअ पाँचो तह	कोटजहारी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र ७	करार	९८५८०३३३८८८
२६	धून हमाल	अहेव चौथो तह	कोटजहारी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र ७	करार	९८४७९३४८०४
२७	मञ्जु वली खड्का	स्टाफ नर्स पाँचो तह	कोटजहारी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र ७	करार	९८४७९४९३८६
२८	मिना पुन	अनभी चौथो तह	कोटजहारी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र ७	करार	९८६८६९८८२२
२९	टिकेस्वरी भाट शर्मा	अनभी चौथो तह	कोटजहारी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र ७	करार	९८६८१८५५८८
३०	प्रतिक्षा रेमी	अनभी चौथो तह	कोटजहारी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र ७	करार	९८४८२९९२६५
३१	मुक्ती बुढा	अहेव चौथो तह	कोटजहारी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र ७	प्रदेश स्वयंसेवक करार	९८६४०२१०२७
३२	राजेन्द्र शर्मा	ल्याअ चौथो तह	कोटजहारी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र ७		९८५८४५४८३६
३३	ममता चित्कर्मा	ल्याअ चौथो तह	कोटजहारी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र ७	करार	९८६९०५२२३६

३४	प्रतिक्षा शर्मा	अनमी चौथो तह	कोटजहारी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र ७	करार	९८४१०९७९६५
३५	होमवहारु मल्ल	कास	कोटजहारी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र ७		९८१२५४३६९१
३६	पाते नेपाली	सुइपर	कोटजहारी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र ७	करार	९८४५७४६०८०
३७	सुमिना खत्री घर्ती	कास	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. ८		९८६८९३६३५२
३८	ठकेन्द्र घर्ती	हेअ पाँचो तह	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. ९		९८४८०६४५३८
३९	यशोदा चन्द	अनमी चौथो तह	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. ९	करार	९८०६२८२०४५
४०	विपना रेमी	कास	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. ९		९८६८९२२४५६
४१	तिलकवहारु घर्ती	हेअ छैठो तह	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. ९०		९८४८८१५७३७७७
४२	तिलककुमाल	हेअ पाँचो तह	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. ९०		९८४४८८८५६३६
४३	सुनिना बुढाथोकी	अनमी चौथो तह	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. ९०	करार	९८६८८९२०९११
४४	कमला ओली	कास	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. ९०		९८४४७४८८०१
४५	विश्वप्रकाश ओली	हेअ पाँचो तह	खोलागाउँ स्वास्थ्य चौकी ११		९८६८८४७३२०५
४६	तविन्द्र राना	अहेव चौथो तह	खोलागाउँ स्वास्थ्य चौकी ११		९८५७८८४२४२३१

४७	धनिषा ओली विष्ट	अनभी चौथो तह	खोलागाउँ स्वास्थ्य चौकी ११	स्थायी		९८४३८८८८७६५
४८	प्रेमाकुमारी ओली	अनभी चौथो तह	खोलागाउँ स्वास्थ्य चौकी ११	स्थायी		९८६१६८००८५
४९	जानकी के.सी.	अनभी चौथो तह	खोलागाउँ स्वास्थ्य चौकी ११	स्थायी		९८६८६९०९६०
५०	खिमा ओली	कास	खोलागाउँ स्वास्थ्य चौकी ११	स्थायी		९८६८२४३३५२
५१	मुगा पुन	कास	खोलागाउँ स्वास्थ्य चौकी ११	स्थायी		करार
५२	दिपा ओली	अनभी चौथो तह	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. १२	स्थायी		९८६८८४२९६८
५३	उण्डविर ओली	कास	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. १२	स्थायी		९८४९९०३६८०
५४	कृष्णबहादुर विष्ट	अहेव चौथो तह	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. १३	स्थायी		९८६३२०७३६८
५५	फन्जु रोका	अनभी चौथो तह	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. १३	स्थायी		९८००५५३२५
५६	सिता वर्ली	कास	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. १३	स्थायी		९८०९७६००८८
५७	छविलाल खड्का	हेअ पाँचो तह	नुवाकोट स्वास्थ्य चौकी १४	स्थायी		९८४७९३४६९३
५८	उम्वरबहादुर राना	हेअ पाँचो तह	नुवाकोट स्वास्थ्य चौकी १४	स्थायी		९८६८१४३०८०
५९	सुशिला जैसी	अनभी चौथो तह	नुवाकोट स्वास्थ्य चौकी १४	स्थायी		९८६९९६९८३६

६०	विद्या पुन	अनमि चौथो तह	नुचाकेट स्वास्थ्य चौकी १४	स्थायी		१८६८५३७३४६
६१	रुपा चन्द्र	अनमि चौथो तह	नुचाकेट स्वास्थ्य चौकी १४	स्थायी		१८१२८४४०४६
६२	देविका चन्द्र	कास	नुचाकेट स्वास्थ्य चौकी १४		करार	१८१०९५७२७३
६३	दिपावली कवर	कास	नुचाकेट स्वास्थ्य चौकी १४		करार	१८६४३२९३४९
६४	दिपशिका ओली	अनमी	प्रदेश करार		करार	
शहीद स्मृति नगर अस्पतालमा कार्यरत कर्मचारीहरू						
क्र.सं.	नाम, थर	पद	कार्यरत कार्यालय	स्थायी	अस्थायी	सम्पर्क नं. कैफियत
१	विवेक के.सी.	मोहिकल अधिकृत	शहीद स्मृति अस्पताल खोलागाउँ			करार करार
२	सुमित्रा शर्मा	हे.आ. पाँचो तह	शहीद स्मृति अस्पताल खोलागाउँ			करार
३	आकृति घिराल	स्टाफ नर्स पाँचो तह	शहीद स्मृति अस्पताल खोलागाउँ			१८४३५६६८९६
४	समझना शर्मा	स्टाफ नर्स पाँचो तह	शहीद स्मृति अस्पताल खोलागाउँ			करार
५	टेकेन्ट्र आचार्य	प्रशासन सहायक	शहीद स्मृति अस्पताल खोलागाउँ			करार
६	जुना राना	अनमि चौथो तह	शहीद स्मृति अस्पताल खोलागाउँ			करार
७	अरुणा ओली	अनमि चौथो तह	शहीद स्मृति अस्पताल खोलागाउँ			करार
८	प्रतिका महतारा	अनमि चौथो तह	शहीद स्मृति अस्पताल खोलागाउँ			१८४९७२७७३
९	पदम प्रकाश के.सी.	अ.हे.ब. चौथो तह	शहीद स्मृति अस्पताल			करार

				खोलागाउँ				
१०	लक्ष्मी बुढाथोकी	अ.डे.व चौथो तह	शहीद स्मृति अस्पताल खोलागाउँ					करार
११	हरि राना मगर	अ.डे.व चौथो तह	शहीद स्मृति अस्पताल खोलागाउँ					करार
१२	धनिराम पुनमगर	ल्या.आ. चौथो तह	शहीद स्मृति अस्पताल खोलागाउँ					करार
१३	प्रतिमा चन्द	रेहियोग्राफर	शहीद स्मृति अस्पताल खोलागाउँ					करार
१४	निरज शर्मा	रिसेप्सेनिट	शहीद स्मृति अस्पताल खोलागाउँ					करार
१५	गिता मर्ला	ल्याव टेक्सीसियन	शहीद स्मृति अस्पताल खोलागाउँ					करार
१६	निर्मल रोकाय	फार्मेसी सहायक	शहीद स्मृति अस्पताल खोलागाउँ					करार
१७	मिना सुनार वि.क.	का.स.	शहीद स्मृति अस्पताल खोलागाउँ					करार
१८	मदन बुढा	का.स.	शहीद स्मृति अस्पताल खोलागाउँ					करार
१९	रिता देवकोटा	स्वीपर	शहीद स्मृति अस्पताल खोलागाउँ					करार
२०	जानकी घर्ती	स्वीपर	शहीद स्मृति अस्पताल खोलागाउँ					करार
पिसिआर परिक्षण प्रयोगशालामा कार्यरत कर्मचारीहरु								
क्र.सं.	नाम, थर	पद	कार्यरत कार्यालय	स्थायी	अस्थायी	करार	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	निरञ्जन सत्याल	वि.एम.एल.टि.	पिसिआर परिक्षण प्रयोगशाला				करार	
२	जगिवर ख्ती	का.स.	पिसिआर परिक्षण				करार	

प्रयोगशाला						
कृषि सेवा केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारीहरू						
क्र.सं.	नाम, थर	पद	कार्यरत कार्यालय	स्थायी	अस्थायी	करार
१	विमल खड़का	प्राविधिक सहायक	कृषि सेवा केन्द्र	स्थायी		सम्पर्क नं. ९८५७८८४२९३
२	प्रकाश डाँगा	प्राविधिक सहायक	कृषि सेवा केन्द्र	स्थायी		९८५७८५६९२४
३	किरण कुमार सिंह	नायव प्राविधिक सहायक	कृषि सेवा केन्द्र	स्थायी		९८४४८३०२२३
४	राधिका शाह	नायव प्राविधिक सहायक	कृषि सेवा केन्द्र	स्थायी		करार
५	भूप बहादुर के.सी.	कार्यालय सहयोगि	कृषि सेवा केन्द्र	स्थायी		करार ९७४९०७८३२२
पशु सेवा केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारीहरू						
क्र.सं.	नाम, थर	पद	कार्यरत कार्यालय	स्थायी	अस्थायी	करार
१	गणेश बुढा मगर	अधिकृत छेठी	पशु सेवा केन्द्र	स्थायी		सम्पर्क नं. ९८४४०६८७२५
२	भुपेन्द्र वि सि	सहायकस्तर पाँचौ	पशु सेवा केन्द्र	स्थायी		९८६११५२७७
३	प्रेम बहादुर राना	सहायकस्तर चौथा	पशु सेवा केन्द्र	स्थायी		९८६१६२९६५३
नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखामा कार्यरत कर्मचारीहरू						
क्र.सं.	नाम थर	ठेगाना	करार	पद	अस्थायी	कैफियत
१.	प्रदीप महतारा	चौ.न.पा. ६	करार	न.प.स.नि.		९८६६६९०७२६२ / ९८४८०९६९४०
२.	दिपेन्द्र कुमार बटाला	चौ.न.पा. ३	करार	न प स नि.		९८४९६४५५७७
३.	पञ्चाराम के.सि.	चौ.न.पा. १२	करार	न.प.स.नि.		९८६८२६७७९६७ / ९८४००३२९
४.	अमर ओली	चौ.न.पा. १३	करार	न.प.स.नि.		९८६६६९२२३७४६ / ९८

५.	निर्मला रसाईली	चौ.न.पा. ६	करार	न.प्र.ज.	०९७५३८८४३
६.	सन्जु राना	चौ.न.पा. २	करार	न.प्र.ज.	१८६७७८९४३३
७.	स्तिता पुन मगर	चौ.न.पा. १०	करार	न.प्र.ज.	१८६७८८८८८४४/९
८.	विकाश शर्मा	चौ.न.पा. ७	करार	न.प्र.ज.	१९८९७३१२
९.	जिवन के.सि.	चौ.न.पा. १२	करार	न.प्र.ज.	१८४७४६७६२
१०.	दिपक जैसि	चौ.न.पा. ५	करार	न.प्र.ज.	१८६२३७०९५
११.	विवस बुढा	चौ.न.पा. ४	करार	न.प्र.ज.	१८६४३८४१०
१२.	शेर च. वि.क.	चौ.न.पा. १२	करार	न.प्र.ज.	१८६९९८५९६९
१३.	शिवराज भण्डारी	चौ.न.पा. ४	करार	न.प्र.ज.	१८२२९९२०९९
१४.	वसन्त शर्मा	चौ.न.पा. १३	करार	न.प्र.ज.	१८४४२५७९१
१५.	दिपेन्द्र भण्डारी	चौ.न.पा. ३	करार	न.प्र.ज.	१८४४८८८०५
१६.	राजु के.सि.	चौ.न.पा. २	करार	न.प्र.ज.	१८४१४२७३०६
१७.	सरोज वि.सि.	चौ.न.पा. ६	करार	न.प्र.ज.	१८६८९८५६४३१
१८.	कुमल के.सि.	चौ.न.पा. १०	करार	न.प्र.ज.	१८१९४७३३४०
१९.	लोकेन्द्र खडका	चौ.न.पा. १४	करार	न.प्र.ज.	१८१२८१८३७५
२०.	निरोज विष्ट	चौ.न.पा. १	करार	न.प्र.ज.	१८६९८७८८१
२१.	रोशन के.सि.	चौ.न.पा. ७	करार	न.प्र.ज.	१८६६९७२३४९
२२.	तारा प्रशाद शर्मा	चौ.न.पा. १२	करार	न.प्र.ज.	१८६५५१०१३०
२३.	चित्र ब. घाटे	चौ.न.पा. ४	करार	न.प्र.ज.	१८६६८१२३८५
२४.	सन्तोष पोखरेल	चौ.न.पा. ३	करार	न.प्र.ज.	१८४१८६३७२०
२५.	शिवराम चदारा	चौ.न.पा. ४	करार	न.प्र.ज.	१८६३२०९०६२
२६.	मनिराम खन्ति	चौ.न.पा. १२	करार	न.प्र.का.स.	१८६८१७३८४८

सामुदायिक विचालयमा कार्यस्थानी, राहत र करार दरवर्त्तनमा कार्यस्थानीका रथा कर्मचारीहरूको विवरण

क्र.सं.	विचालयको नाम	क्र.सं.	शिखकहरूको नाम	नियुक्ति	तह			नियन्त्रिका प्रकार			कैफियत
					राहत	करार	प्रावि	नियावि	दरवर्तिद	राहत	
१	शितल मावि चौरखहारी	१	प्रकाश विक्रम शाह	स्थायी				मावि	दरवर्ति		नेपाली
		२	पोपाल प्रसाद शर्मा	स्थायी				मावि	दरवर्ति		शिक्षा
		३	गणेश प्रसाद रेसी	स्थायी				मावि	दरवर्ति		शिक्षा
		४	लोकेन्द्र खड्का	स्थायी				मावि	दरवर्ति		विज्ञान
		५	युद्ध राता	स्थायी				मावि	दरवर्ति		अझेपी
		६	विल बहादुर ओसी	स्थायी				मावि	दरवर्ति		अझेपी
		७	कर्तिराम गौतम	स्थायी				मावि	दरवर्ति		गणित
		८	शेर बहादुर के.सी.	स्थायी				मावि	दरवर्ति		विज्ञान
		९	रिक्त	स्थायी				मावि	दरवर्ति		सामाजिक
		१०	गोपाल पोखरेल	स्थायी				नियावि	दरवर्ति		विज्ञान
		११	हिरलाल विट्ट	स्थायी				नियावि	दरवर्ति		सामाजिक
		१२	मधुमुदन पोखरेल	स्थायी				नियावि	दरवर्ति		अझेपी
		१३	थल बहादुर के.सी.	स्थायी				नियावि	दरवर्ति		नेपाली
		१४	तिसक कडेल	स्थायी				नियावि	दरवर्ति		उमावि
		१५	भूम बहादुर आडारी	स्थायी				नियावि	दरवर्ति		उमावि
		१६	लालमा पोखरेल	स्थायी				नियावि	दरवर्ति		उमावि
		१७	युद्ध राता	स्थायी				नियावि	दरवर्ति		उमावि
		१८	होम्पञ्ज शर्मा	स्थायी				नियावि	दरवर्ति		उमावि
		१९	रोसन सोनी	स्थायी				नियावि	दरवर्ति		गाँधी
		२०	जियबर पुन	स्थायी				नियावि	दरवर्ति		गाँधी
		२१	घर्मराज बढ्दाथोकि	स्थायी				नियावि	दरवर्ति		सामाजिक
		२२	तेज बहादुर गोपाल	स्थायी				नियावि	दरवर्ति		लेखापाल
		२३	टेक बहादुर विट्ट	स्थायी				नियावि	दरवर्ति		सहयोगी
		२४	हिरा बहादुर ओसी	स्थायी				नियावि	दरवर्ति		सहयोगी
		२५	केश राता	स्थायी				नियावि	दरवर्ति		प्रा.आर
		२६	कालो बहादुर नेपाली	स्थायी				नियावि	दरवर्ति		उमावि
		२७	टोप बहादुर के.सी.	स्थायी				नियावि	दरवर्ति		उमावि
		२८	हिरा शर्मा	स्थायी				नियावि	दरवर्ति		उमावि
		२९	प्रमोद बटाला	स्थायी				नियावि	दरवर्ति		राहत
		३०	शताब्दी खनी	स्थायी				नियावि	दरवर्ति		नेपाली
		३१	तिलकसाद रेसी	स्थायी				नियावि	दरवर्ति		अझेपी
		३२	नारायण चन्द	स्थायी				नियावि	दरवर्ति		गणित / विज्ञान
		३३	प्रेम पोखरेल	स्थायी				नियावि	दरवर्ति		सामाजिक
		३४	तुलसा बुढा	स्थायी				नियावि	दरवर्ति		सहयोगी
		३५	प्रमा कार्की	स्थायी				नियावि	दरवर्ति		
		३६	समीता राता	स्थायी				प्रावि	दरवर्ति		
		३७	चिरञ्जीवि शर्मा	स्थायी				प्रावि	दरवर्ति		
		३८	विम प्रसाद पोखरेल	स्थायी				प्रावि	दरवर्ति		
		३९	तन्दु कुमार पोखरेल	स्थायी				प्रावि	दरवर्ति		
		४०	सुरुदाम गोतम	स्थायी				नियावि	दरवर्ति		नेपाली
		४१	यामराज पोखरेल	स्थायी				नियावि	दरवर्ति		गणित
		४२	हिमाचल नेपाली	स्थायी				नियावि	दरवर्ति		अझेपी

क्र.सं.	विचारकर्ता नाम	क्र.सं.	प्रियंकरकर्ता नाम	लियोनही		तर्ह	नियुक्तपुर्वके पकार		नगर करार	नगर करार	प्राधिक द्वारा	अन्य
				स्थायी	राहत		करार	प्राचि	निमाचि	माचि	दरबान्द	
८	आधारभूत विचालय नाथिरा	६	टिकाराम विट			करार	करार		निमाचि		चाचिके	सामाजिक
		७	कृष्ण कुमारी चन्द्रेश			करार			प्राचि			
		८	पूर्ण वाहाइर शीरंग									
		९	धिवराम गिरि	स्थायी								
		१०	स्वरात जैसी	स्थायी								
		१	रघुवेंद्र मिश्री									
		२	शारदा शर्मा	स्थायी								
		३	मोहन सेन्तुरी									
		४	जगदा कुमार आचार्य	स्थायी								
		५	पश्चिम लालिकान्ते	स्थायी								
		६	तारा पोखरेल									
		७	जैना विक									
		८	निला परियर									
		९	तारा भाडारि	स्थायी								
		१०	गोविन्द भाडारी	स्थायी								
		११	नेत्रा सुनार	स्थायी								
		१२	जाना शर्मा	स्थायी								
		१३	उत्तम प्रसाद शर्मा	स्थायी								
		१४	भूमेंद्र सुनार	राहत								
		१५	रमिला विजाला	राहत								
		१६	यमुना आचार्य									
		१७	चन्द्र वहाइर कंसी	राहत								
		१८	मास्तरा कंसी									
		१९	भद्रलाल जैसी									
		२०	मोरिलाल परियर	स्थायी								
		२१	कृष्ण वाहाइर ओली									
		२२	ओम वहाइर ओली	स्थायी								
		२३	गोविन्द घर्ती	स्थायी								
		२४	डूबर सुनार	स्थायी								
		२५	निनीता कंतर	स्थायी								
		२६	चन्द्र प्रसाद शर्मा	स्थायी								
		२७	लिला कंसी, (घाति)	स्थायी								
		२८	भानिशंस शर्मा	राहत								
		२९	दर्म वहाइर ओली									
		३०	हितराम शर्मा									
		३१	गोविन्द पुन	स्थायी								
		३२	निष्ठ पुन									
		३३	भूमिकुमारी चन्द्र									
		३४	कान्ता शर्मा									
		३५	दिला घर्ति पुन									
९	आधारभूत विचालय अमलालालय	१										
		२										
		३										
		४										
		५										

चौरजहारी नगरपालिकाको जानकारीमूलक पुस्तिका

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	क्र.सं.	शिक्षकहरुको नाम		नियुक्ति	तह	निमाचि	मावि	दरबान्दि	राहत	नगर	नियुक्तीको प्रकार	उपायि	प्राविधिक	अन्य	कैफियत
			स्थानी	राहत												
६	ज्ञानकुन्झ आवि कालापाथर	७	गोपाल मुनारी	राहत	करार	प्रावि	प्रावि	प्रावि	प्रावि	राहत	राहत	सहयोगी				
		८	डुल्ली शार्मा	राहत	राहत	प्रावि	प्रावि	प्रावि	प्रावि	राहत	राहत					
		९	नवराज ल्हाङ्गाने	राहत	करार	प्रावि	प्रावि	प्रावि	प्रावि	करार	करार					
		१०	यज्रांगमणी शर्मा	रेर्मी	करार	प्रावि	प्रावि	प्रावि	प्रावि	करार	करार					
		११	निर्मितालाम रेर्मी	दिपा के.सी.	करार	प्रावि	प्रावि	प्रावि	प्रावि	करार	करार					
		१२	डुल्ली आचार्य	डुल्ली थापा	स्थानी	स्थानी	स्थानी	स्थानी	स्थानी	सहयोगी	सहयोगी					
		१३	स्थृष्टि बहादुर चन्द	नारायण बहादुर खड्का	स्थानी	स्थानी	स्थानी	स्थानी	स्थानी	सहयोगी	सहयोगी					
		१४	कमला शर्मा	कमला थापा	राहत	करार	प्रावि	प्रावि	प्रावि	करार	करार					
		१५	प्रभा थापा	प्रभा रेती	राहत	करार	प्रावि	प्रावि	प्रावि	राहत	राहत					
		१६	राधिका के.सी.	राधिका के.सी.	करार	प्रावि	प्रावि	प्रावि	प्रावि	करार	करार					
		१७	कृष्ण प्रसाद शर्मा	देवकुमारी पोखरेल	स्थानी	स्थानी	स्थानी	स्थानी	स्थानी	सहयोगी	सहयोगी					
		१८	देवकुमारी लामिलाने	प्रियांगा अचार्य	राहत	करार	प्रावि	प्रावि	प्रावि	करार	करार					
		१९	सुनेता शर्मा	सुनेता गोतम	राहत	करार	प्रावि	प्रावि	प्रावि	राहत	राहत					
		२०	कमला लामिलाने	प्रिया अचार्य	राहत	करार	प्रावि	प्रावि	प्रावि	करार	करार					
		२१	सुनेता गोतम	सुनेता गोतम	राहत	करार	प्रावि	प्रावि	प्रावि	राहत	राहत					
		२२	ननदलाल के.सी	ननदलाल के.सी	स्थानी	स्थानी	स्थानी	स्थानी	स्थानी	सहयोगी	सहयोगी					
		२३	शिवराम ओली	रामचन्द्र चुवाहोकी	राहत	करार	प्रावि	प्रावि	प्रावि	राहत	राहत					
		२४	रामचन्द्र चुवाहोकी	पवित्रा शर्मा	राहत	करार	प्रावि	प्रावि	प्रावि	राहत	राहत					
		२५	निर्मिता घर्मी	निर्मिता घर्मी	राहत	करार	प्रावि	प्रावि	प्रावि	राहत	राहत					
		२६	कमल निसि	प्रेम प्रसाद रेर्मी	राहत	करार	निमाचि	निमाचि	निमाचि	राहत	राहत					
		२७	प्रेम प्रसाद रेर्मी	विष्णु के.सी.	राहत	करार	निमाचि	निमाचि	निमाचि	करार	करार					
		२८	परिचा विट	लिला शर्मा	राहत	करार	निमाचि	निमाचि	निमाचि	करार	करार					
		२९	लिला शर्मा	बलबिंब बहादुर चन्द	राहत	करार	प्रावि	प्रावि	प्रावि	राहत	राहत					
		३०	मोहम्मद सकिम	स्थानी	राहत	करार	प्रावि	प्रावि	प्रावि	राहत	राहत					
		३१	मान बहादुर चन्द	तारा प्रसाद शर्मा	राहत	करार	प्रावि	प्रावि	प्रावि	राहत	राहत					
		३२	तारा प्रसाद शर्मा	कृष्ण बहादुर के.सी.	राहत	करार	प्रावि	प्रावि	प्रावि	राहत	राहत					
		३३	ध्यम प्रसाद कुमार्दि	नरेन्द्र कुमार निसि	स्थानी	करार	निमाचि	निमाचि	निमाचि	राहत	राहत					
		३४	वलजित ओली	वलजित ओली	स्थानी	करार	निमाचि	निमाचि	निमाचि	करार	करार					
		३५	ममता चुवाहोकी	प्रशान्त ठाकाल	स्थानी	करार	निमाचि	निमाचि	निमाचि	करार	करार					
		३६	प्रशान्त ठाकाल	गोविन्द पोखरेल	स्थानी	करार	प्रावि	प्रावि	प्रावि	राहत	राहत					
		३७	स्थृष्टि बहादुर चन्द	राम	स्थानी	करार	प्रावि	प्रावि	प्रावि	राहत	राहत					

क्र.सं.	विचालयको नाम	क्र.सं.	शिक्षकहरूको नाम	नियुक्ति		तह	नियुक्तिको प्रकार			क्रमांकन
				स्थायी	राहत		करार	प्रावित	निमावि	
१५	आधारभूत विद्यालय	१५	कालीया आवि लयटा	स्थायी	राहत	करार	प्रावित	प्रावित	प्रावित	अन्य
१६	आधारभूत विद्यालय	१६	कालीया के.सी. रिटॉ	स्थायी	राहत	करार	प्रावित	प्रावित	प्रावित	अन्य
१७	कालीया आवि लयटा	१७	प्रतिमा शर्मा ठाकाल	स्थायी	राहत	करार	प्रावित	प्रावित	प्रावित	अन्य
१८	कालीया आवि लयटा	१८	भावना दोहरा	स्थायी	राहत	करार	प्रावित	प्रावित	प्रावित	अन्य
१९	आधारभूत विद्यालय	१९	सुनही प्रसाद शर्मा	स्थायी	राहत	करार	प्रावित	प्रावित	प्रावित	अन्य
२०	आधारभूत विद्यालय	२०	लक्ष्मीप्रसाद अधिकारी	स्थायी	राहत	करार	प्रावित	प्रावित	प्रावित	अन्य
२१	आधारभूत विद्यालय	२१	प्रकाश रेण्डी	स्थायी	राहत	करार	प्रावित	प्रावित	प्रावित	अन्य
२२	आधारभूत विद्यालय	२२	खड्का छोहरा	स्थायी	राहत	करार	प्रावित	प्रावित	प्रावित	अन्य
२३	आधारभूत विद्यालय	२३	सपना शिंदी	स्थायी	राहत	करार	प्रावित	प्रावित	प्रावित	अन्य
२४	आधारभूत विद्यालय	२४	चन्द्रमा मल्ल	स्थायी	राहत	करार	प्रावित	प्रावित	प्रावित	अन्य
२५	आधारभूत विद्यालय	२५	अमृता दोहरा	स्थायी	राहत	करार	प्रावित	प्रावित	प्रावित	अन्य
२६	आधारभूत विद्यालय	२६	लिलामणि शर्मा	स्थायी	राहत	करार	प्रावित	प्रावित	प्रावित	अन्य
२७	आधारभूत विद्यालय	२७	रामप्रसाद आचार्य	स्थायी	राहत	करार	प्रावित	प्रावित	प्रावित	अन्य
२८	आधारभूत विद्यालय	२८	नवदराज केर्मी	स्थायी	राहत	करार	प्रावित	प्रावित	प्रावित	अन्य
२९	आधारभूत विद्यालय	२९	गणेश लामिछान	स्थायी	राहत	करार	प्रावित	प्रावित	प्रावित	अन्य

क्र.सं.	विचालयको नाम	शिक्षकहरको नाम	नियुक्ति	तह				नियुक्तिको प्रकार	उमाविक	प्राविक	धार	अन्य
				स्थायी	राहत	प्राविक	नियाविक					
२०	जीवन शमा लाल बहादुर ओली	करार	करार						उमाविक			
२१	सदर्शन शाह	करार	करार						उमाविक			
२२	गोप्यम्	करार	करार						उमाविक			
२३	लोकेन्द्र मल्ह	करार	करार						उमाविक			
२४	टिकाराम ओली	करार	करार						उमाविक			
२५	जगत देवकोटा	करार	करार						उमाविक			
२६	उत्तराम ओली	करार	करार						उमाविक			
२७	लिल जैसी	करार	करार						उमाविक			
२८	प्रबिर रोकाय	करार	करार						उमाविक			
२९	सेती ओली	करार	करार						उमाविक			
३०	उगा हङ्काल	करार	करार						उमाविक			
३१	जीत बहादुर राठा	करार	करार						उमाविक			
३२	भूपल शमा बालाराम शमा कुण्ड प्रसाद शमा हुन्द बहादुर छत्री	स्थायी	स्थायी	स्थायी	स्थायी	स्थायी	स्थायी		सहयोगी			
३३	प्राविक सानाखाला	करार	करार						सहयोगी			
३४	विकेक शमा लीला शमा देवराम ओली	राहत	करार						सहयोगी			
३५	बिनेद उमार अमार बोलामता शमा जग्पतकम विक.	करार	करार						सहयोगी			
३६	खडक रेखा	राहत	करार						सहयोगी			
३७	लीला शमा जग्पतक शाह	राहत	करार						सहयोगी			
३८	मानितो केरी	करार	करार						सहयोगी			
३९	दल बहादुर छत्री	करार	करार						सहयोगी			
४०	मानसिंह डाँगी	करार	करार						सहयोगी			
४१	मिता घर्ती	करार	करार						सहयोगी			
४२	उमाडिविर ओली	स्थायी	स्थायी	स्थायी	स्थायी	स्थायी	स्थायी		सहयोगी			
४३	नेत्र बहादुर बुढा	करार	करार						सहयोगी			
४४	कृष्णा डाँगी पावना रोकाय	करार	करार						सहयोगी			
४५	चन्द्रा रानी	राहत	करार						सहयोगी			
४६	कृष्णला परेयार	करार	करार						सहयोगी			
४७	वल बहादुर केरी	स्थायी	स्थायी	स्थायी	स्थायी	स्थायी	स्थायी		सहयोगी			
४८	दिपेन्द्र पुन भगवती शमा कमल जिएम	करार	करार						सहयोगी			
४९	तुलसी इतरी रोकाय ज्येष्ठो राना	करार	करार						सहयोगी			
५०	प्रिय बहादुर छत्री	स्थायी	स्थायी	स्थायी	स्थायी	स्थायी	स्थायी		सहयोगी			
५१	जानञ्जीत आवि माधिपर्केना	करार	करार						सहयोगी			
५२	बहुक परियार	करार	करार						सहयोगी			

चौरजहारी नगरपालिकाको जानकारीमूलक पुस्तिका

क्र.सं.	विचारणको नाम	क्र.सं.	शिखकहरको नाम	नेपुकर्ता	तह			नियुक्तिको प्रकार				कैफियत	
					स्थायी	राहत	करार	प्रावि	निमाचि	मावि	दरबान्दि	राहत	
२८	खगोन्द शमां	३	खगोन्द शमां	स्थायी	स्थायी	राहत		प्रावि		प्रावि	दरबान्दि	राहत	करार
	मान बहादुर उदयोक्ता	४	मान बहादुर उदयोक्ता	स्थायी	स्थायी	राहत		प्रावि		प्रावि	दरबान्दि	राहत	करार
	पुष्टिम विक	५	पुष्टिम शमां	करार	करार			करार		करार	करार		करार
	विलागम शमां	६	विलागम शमां	करार	करार			करार		करार	करार		करार
	गोपला शमां	७	गोपला शमां	करार	करार			करार		करार	करार		करार
	स्वरबहादुर के.सी	८	स्वरबहादुर के.सी	स्थायी	स्थायी			स्थायी		स्थायी	दरबान्दि		सहयोगी
	तिळक बहादुर बुद्धयोक्ता	९	तिळक बहादुर बुद्धयोक्ता	स्थायी	स्थायी			प्रावि		प्रावि	दरबान्दि		सारकारीयोगाचाट का.ज
	माहन मन्त्र	१०	माहन मन्त्र	स्थायी	स्थायी			प्रावि		प्रावि	दरबान्दि		सारकारीयोगाचाट का.ज
२७	सरस्वती मावि छरेलचार	११	सरस्वती मावि छरेलचार	करार	करार			प्रावि		प्रावि	दरबान्दि		समाजिक
	नेपालक बहादुर रामधाम	१२	नेपालक बहादुर रामधाम	स्थायी	स्थायी			प्रावि		प्रावि	दरबान्दि		नागित विज्ञान
	लाल बहादुर के.सी	१३	लाल बहादुर के.सी	स्थायी	स्थायी			प्रावि		प्रावि	दरबान्दि		समाजिक
	टेक बहादुर विष्वकर्मा	१४	टेक बहादुर विष्वकर्मा	करार	करार			करार		करार	करार		नेपाली
	मीन बहादुर ओली	१५	मीन बहादुर ओली	राहत	राहत			प्रावि		प्रावि	दरबान्दि		अद्येता
	उगुदमराधर शमां	१६	उगुदमराधर शमां	राहत	राहत			प्रावि		प्रावि	दरबान्दि		गणित विज्ञान
	अमर ओली	१७	अमर ओली	करार	करार			करार		करार	करार		नेपाली
	पूर्ण प्रसाद शमां	१८	पूर्ण प्रसाद शमां	करार	करार			करार		करार	करार		अद्येता
	आराधना शमां	१९	आराधना शमां	करार	करार			करार		करार	करार		नेपाला
	भीम बहादुर सुनार	२०	भीम बहादुर सुनार	करार	करार			करार		करार	करार		सहयोगी
	बललित ओली	२१	बललित ओली	स्थायी	स्थायी			प्रावि		प्रावि	दरबान्दि		कोटबहारीचाट का.ज
	भीमबहादुर ओली	२२	भीमबहादुर ओली	स्थाया तामधुनाने	स्थायी			प्रावि		प्रावि	दरबान्दि		नेपाली
	रित्का	२३	रित्का	स्थायी	स्थायी			प्रावि		प्रावि	दरबान्दि		अद्येता
	मानबहादुर ओली	२४	मानबहादुर ओली	लालबहादुर राम	स्थायी			करार		करार	करार		नेपाली
	लालबहादुर राम	२५	लालबहादुर राम	राया शमां	स्थायी			प्रावि		प्रावि	दरबान्दि		गणित विज्ञान
	निमबहादुर ओली	२६	निमबहादुर ओली	भद्रलाल शमां	स्थायी			करार		करार	करार		नेपाली
	भद्रलाल शमां	२७	भद्रलाल शमां	हिमबहादुर के.सी.	स्थायी			करार		करार	करार		अद्येता
	हिमबहादुर के.सी.	२८	हिमबहादुर के.सी.	श्रीमबहादुर ओली	राहत			करार		करार	करार		समाजिक
	श्रीमबहादुर ओली	२९	श्रीमबहादुर ओली	ठिक आली	राहत			निमाचि		निमाचि	राहत		गणित विज्ञान
	द्युखवाला खन्ती	३०	द्युखवाला खन्ती	प्रकाश ओली	राहत			करार		करार	राहत		समाजिक
	निळक बहादुर धर्मी	३१	निळक बहादुर धर्मी	लालू ओली	राहत			करार		करार	राहत		अद्येता
	प्रकाश ओली	३२	प्रकाश ओली	प्रकाश ओली	राहत			करार		करार	राहत		लेखपाल
	लालू ओली	३३	लालू ओली	स्थायी	स्थायी			करार		करार	करार		सहयोगी
	कमला आचार्य	३४	कमला आचार्य	हिरा खड्का	स्थायी			करार		करार	करार		सहयोगी
	जून्योमोहनी	३५	जून्योमोहनी	कण बहादुर ओली	स्थायी			प्रावि		प्रावि	दरबान्दि		लेखपाल
	जातेश्वरा आचि	३६	जातेश्वरा आचि	भीम बहादुर ओली	स्थायी			करार		प्रावि	दरबान्दि		सहयोगी
	जून्योमोहनी	३७	जून्योमोहनी	एंकर विक	स्थायी			करार		प्रावि	दरबान्दि		सहयोगी
	कमल के.सी.	३८	कमल के.सी.	स्थायी	स्थायी			करार		प्रावि	दरबान्दि		वाराकर्त्त्यान आचि
													पेनीचोलाचाट दरबान्दी

क्रम	विद्यालयको नाम	क्रम	विद्यालयको नाम	नियुक्ति								क्रमिकता
				स्थायी	राहत	करार	प्रावि	निमावि	मावि	दरबन्दि	राहत	
३५	झापा चाहेटु विधि	६	झापा चाहेटु विधि	स्थायी	राहत	करार	प्रावि	निमावि	मावि	दरबन्दि	राहत	सहयोगी
३६	चालडून भावि सालडाखोला	७	अर्जुन छाड्यका सेवन करन्दे	स्थायी	राहत	करार	प्रावि	प्रावि	प्रावि	दरबन्दि	दरबन्दि	सहयोगी
३७	जिल्लाभाग थामा	८	जिल्लाभाग थामा	स्थायी	राहत	करार	प्रावि	प्रावि	मावि	दरबन्दि	राहत	नेपाली/काजामा धरेलीचौर
३८	कर्मानभित घर्ती	९	कर्मानभित घर्ती	स्थायी	राहत	करार	प्रावि	निमावि	मावि	दरबन्दि	राहत	नेपाली
३९	भेष प्रभाषण पृष्ठ	१०	भेष प्रभाषण पृष्ठ	स्थायी	राहत	करार	प्रावि	प्रावि	प्रावि	दरबन्दि	राहत	सहयोगी
४०	तरुश छाड्यका	११	तरुश छाड्यका	राहत	करार	निमावि	निमावि	निमावि	निमावि	राहत	राहत	निमावि/विज्ञान सामाजिक अङ्गेशी
४१	लक्ष्मी छाड्यका	१२	लक्ष्मी छाड्यका	स्थायी	राहत	करार	निमावि	निमावि	निमावि	दरबन्दि	राहत	निमावि/विज्ञान सामाजिक अङ्गेशी
४२	यज वाहाउर जाली	१३	यज वाहाउर जाली	स्थायी	राहत	करार	निमावि	निमावि	मावि	दरबन्दि	राहत	सहयोगी
४३	विविन्द मन्त्र	१४	विविन्द मन्त्र	स्थायी	राहत	करार	निमावि	निमावि	मावि	करार	राहत	तेजपाल
४४	रक वाहाउर चाल्लोकि	१५	रक वाहाउर चाल्लोकि	करार	करार	करार	मावि	मावि	मावि	करार	राहत	निमावि/विज्ञान सामाजिक अङ्गेशी
४५	कूला चाहेटु विधि	१६	कूला चाहेटु विधि	निमावि	सेवन	करार	निमावि	निमावि	निमावि	दरबन्दि	करार	तेजपाल
४६	मेला ओलो	१७	मेला ओलो	करार	करार	करार	प्रावि	प्रावि	प्रावि	करार	करार	वाहिक
४७	भिमा बुढायोकि	१८	भिमा बुढायोकि	करार	करार	करार	प्रावि	प्रावि	प्रावि	करार	करार	सहयोगी
४८	कैथमा रामा	१९	कैथमा रामा	स्थायी	राहत	करार	प्रावि	प्रावि	प्रावि	करार	करार	सहयोगी
४९	जाक्कूण्या आवि लामा दाढा	२०	जाक्कूण्या आवि लामा दाढा	सितामार्फी	सितामार्फी	करार	प्रावि	प्रावि	प्रावि	करार	राहत	समाजसेवा आवि दोभानचैलालाट दरबन्दी सिलान
५०	जानाशास्त्रा	२१	जानाशास्त्रा	देवकोटा	स्थायी	करार	प्रावि	प्रावि	प्रावि	करार	करार	करार
५१	छिमदेवकोटा	२२	छिमदेवकोटा	रामापाल	रामापाल	करार	प्रावि	प्रावि	प्रावि	करार	करार	करार
५२	गहरपाट	२३	गहरपाट	सेवन	करार	करार	प्रावि	प्रावि	प्रावि	करार	करार	करार
५३	विविन्द रामा	२४	विविन्द रामा	पूने मान्पे	पूने मान्पे	करार	प्रावि	प्रावि	प्रावि	करार	करार	करार
५४	वालुवासुन्दरी रोका	२५	वालुवासुन्दरी रोका	पूने मान्पे	पूने मान्पे	करार	प्रावि	प्रावि	प्रावि	करार	करार	करार
५५	वालुवासुन्दरी रोका	२६	वालुवासुन्दरी रोका	छन्दा	छन्दा	करार	प्रावि	प्रावि	प्रावि	करार	करार	करार
५६	वालुवासुन्दरी रोका	२७	वालुवासुन्दरी रोका	रामिन्द रोका	रामिन्द रोका	करार	प्रावि	प्रावि	प्रावि	करार	करार	करार
५७	जानाशास्त्रा	२८	जानाशास्त्रा	देवकोटा	पूने मान्पे	करार	प्रावि	प्रावि	प्रावि	करार	करार	करार

७. संगठनात्मक विवरण

चौरजहारी नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ एवम् स्वीकृत अन्तरिम संगठन संरचना र दरवन्दि अनुसार चौरजहारी नगरपालिकाको कार्यक्षेत्रभित्र समाहित गरिएको विभिन्न क्रियाकलापहरू संचालन गर्ने कार्यालयमा देहाय बमोजिमका शाखा, उपशाखा, कार्यालय, र इकाईको व्यवस्था गरिएको छ । सो अनुसार कार्यालयका शाखा, उपशाखा, कार्यालय तथा इकाईहरूबाट सम्पादन गर्नुपर्ने गरी निर्दिष्ट गरिएको कार्यविवरण देहाय अनुसार रहेको छ :-

१. प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

- (क) प्रशासनउपशाखा
- (ख) राजश्व उपशाखा
- (ग) योजना तथा अनुगमन उपशाखा
- (घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा
- (ड) बजार अनुगमन तथा उपभोक्ता हित संरक्षण फाँट
- (च) सार्वजनिक खरिद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन फाँट
- (छ) सार्वजनिक सवारी तथा यातायात व्यवस्थापन फाँट
- (ज) तालिम, गोष्ठी तथा बैठक व्यवस्थापन फाँट
- (ञ) दर्ता, चलानी तथा सोधपुछ कक्ष
- (ट) प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा फाँट
- (ठ) कानून इकाई

२. आर्थिक प्रशासन शाखा

- ३. पूर्वाधार विकास शाखा
- (क) वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन इकाई

४. आर्थिक विकास शाखा

- ५. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा
- (क) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्चीकरण उपशाखा
- (ख) महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखा

६. शिक्षा, यूवा तथा खेलकुद शाखा

- ८. आन्तरिक लेखा परीक्षण इकाई
- ९. सूचना प्रविधि तथा अभिलेख व्यवस्थापन केन्द्र

(ग) विभिन्न शाखा, उपशाखा, इकाईको कार्यक्षेत्र

१. प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

(क) प्रशासन उपशाखा

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सर्विधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा तथा क्षमता विकास
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु
- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभुषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख
- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण, परिचालन तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

(ख) राजश्व उपशाखा

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिस्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्गलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्गलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानुन बमोजिम ढुंगा, गिटटी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्गलन
- ट्रेकिङ, कायाकिङ, क्यानोनिङ, बज्जी जम्पिङ, जिपफ्लायर, चापिटिङ शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्गलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्गलन

- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी वक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्को आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(ग) योजना तथा अनुगमन उपशाखा

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना एवं गुरुयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- बार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रक्रयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साझेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साझेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- सार्वजनिक सामुदायिक साझेदारी
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन

(घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरी मार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
 - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरू कार्यान्वयनमा सहयोग,
 - सम्पत्तिको संरक्षण,
 - नगरपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,

- स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
- नगर बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
- स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
- कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
- अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
- फूटपाथ व्यवस्थापन
- निर्माण नियमन
- गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ड) बजार अनुगमन तथा उपभोक्ता हित संरक्षण फॉट

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्गन ।

(च) सार्वजनिक खरिद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन फॉट

- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरिद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- नगरपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति तथा आफ्नो स्वामित्वमा रहेको भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनजस्ता प्राकृतिक स्रोत आदिको एकीकृत विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(छ) सार्वजनिक सवारी तथा यातायात व्यवस्थापन फॉट

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, भोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्रायाक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन
- ट्रूली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन

- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ज) तालिम, गोष्ठी तथा बैठक व्यवस्थापन फाँट

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरुको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- नगरपालिकामा सञ्चालन हुने विभिन्न तालिम तथा गोष्ठीहरुको समन्वय र सहजीकरण
- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- बडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(झ) दर्ता, चलानी तथा सोधपुछ कक्ष

- दर्ता तथा चलानी सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- दर्ता तथा चलानी सम्बन्धी अभिलेख व्यवस्थापन, संरक्षण एवम् सुरक्षा गर्ने,
- सेवाग्राहीहरुले राखेका जिज्ञासाहरुको उचित सम्बोधन एवम् सहजीकरण गर्ने,

(ट) कानून इकाई

- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन र समन्वय
- नीति, कानूनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासन र अभिलेख
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ठ) प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा फाँट

- नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन गर्ने/गराउने
- नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण गर्ने ।
- स्थानीय सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन गर्ने ।
- न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वय गर्ने र गराउने ।
- अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्तिको अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण गर्ने ।
- सार्वजनिक जग्गा बाटो मठ, मन्दिर, ढल, नाला, चोक, पोखरी मिचि कसैले घर कम्पाउण्ड टहरा वा त्यस्तै अन्य निर्माण

कार्य गरेको अथवा व्यक्तिगत रूपले उपभोग गरेको छ, छैन निरीक्षण गर्ने । निर्माण गरेको देखिएमा निर्माण कार्य रोका गरी कानून शाखा मार्फत निर्णय गर्ने अधिकारी समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्ने । भत्काउने आदेश भएमा भत्काउने ।

- नगर क्षेत्रमा अनियमित निर्माण कार्य गरेको देखिएमा नक्शापास भए नक्शापासको प्रमाण पत्र सहितको प्रतिवेदन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने । मापदण्ड विपरित निर्माण भएको देखिए भत्काउने आदेश दिएमा भत्काउने ।
- नगरपालिका क्षेत्रभित्र सार्वजनिक स्थलमा जादु, सरक्स जुवा लगायतका विकृतीजन्य क्रियाकलापमा रोक लगाउने ।
- दमकल (**Fire Bridge**) सेवा र एम्बुलेन्सलाई २४ सैं घण्टा चुस्त र दुरुस्त राखी माग भएको ठाउँमा तुरुन्त राहत कार्यमा सहयोग पुऱ्याउने ।
- माथि तोकिए बमोजिमका कार्यहरु समन्वय गरी जिम्मेवारी लिई जवाफदेहिता समेत बहन गर्ने ।
- नगरपालिकाले तोकेका भौतिक पूर्वाधार निर्माणसँग सम्बन्धित कार्यहरु एवं अन्य कार्यहरु गर्ने गराउने ।
- महिला तथा घरेलु हिंसा, कुरीती, कुसंस्कार विरुद्ध जनचेतना संचालन गर्ने
- स्थानीय सरकारको विनियोजित बजेट र योजनाको प्राप्त जिम्मेवारी अनुसार सम्पन्न गर्ने ।
- नगरपालिकाले सञ्चालन गर्ने आर्थिक उत्पादनका परियोजनाहरुमा आवश्यक जनशक्ति पूर्ति गर्ने र कार्य सञ्चालन गर्ने ।
- तोकीए बमोजीम जनसेवा, सामूहिक श्रम आदिमा सरीक हुने ।

२. आर्थिक प्रशासन शाखा

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सरकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन (जनसहभागिता तथा सामुदायिक लगानीको अभिलेख समेत)
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- वेरुज् फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

३. पूर्वाधार विकास शाखा

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय ऊर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रबर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिई जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वत्तीको व्यवस्था
- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन

- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय
 - हरीकरण, वस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
 - आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
 - नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
 - आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
 - योजनाबद्ध र व्यवस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
 - एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
 - आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
 - व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
 - संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
 - स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र वसोबास व्यवस्था
 - एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।
 - घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
 - भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
 - जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण
 - सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
 - जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थिता
 - विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्त्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत
 - भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
 - राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
 - भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
 - पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण
 - सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार

(क) वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन इकाई

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन

- नदीकिनार, नदीउका.स., नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक बनको प्रबद्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ बनपैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन
- बन बीउ बगैंचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवद्धन
- नसरी स्थापना, विरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवद्धन
- बन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- बन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय बन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- बन, बन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आयआर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्य
- आयआर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबद्धन, व्यवस्थापन
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धीखोजी, उद्धार, राहत तथा पुनरुत्थापना कार्यमा खिटिर्इ आवश्यक कार्य गर्ने ।
- छाडा पशु चौपायको नियन्त्रण गर्ने ।
- रोगी वा कानूनले निषेध गरेका पशुपंक्षी, जीवजन्तुहरु काटमार गर्न नदिने र त्यस्ता पशुपंक्षी जीवजन्तुका मासु विक्रि वितरणमा रोक लगाउने । अटेर गरेमा जफत गरी नष्ट गर्ने । साथै जरिवाना समेत गर्न राय साथ पेश गर्ने ।
- छाडा कुकुर नियन्त्रण सम्बन्धी कारवाहीगर्ने । मरेकाजीवजन्तु समयमै गाढन लगाउने ।
- खतरा उत्पन्न हुने रुख काटन लगाउने । जोखिमपूर्ण घर पर्खाल भए सोको लिखित प्रतिवेदन पेश गर्ने र भत्काउन आदेश भए भत्काउने ।
- वडा समिति, टोल सुधार समिति, तथा नेपाल प्रहरीसँगको सहकार्यमा सरसफाई, सुरक्षा र सामाजिक विकृति हटाउने कार्य गर्ने गराउने ।
- शहरमा ध्वनी, धुवा, प्रकाश अथवा अन्य कुनै कारणले सार्वजनिक रूपमा वाधा पुग्ने गरी उद्योग धन्दा सञ्चालनमा रोक लगाउने ।
- पर्यावरणीय कार्यमा सरीक हुनुका साथै जनचेतनामूलक कार्य गर्ने ।

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा बन्ययजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम कार्यान्वयन र नियमन
- बृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास. अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवाशुल्क निर्धारण र नियमन
- ल्याण्डफिल साईट व्यवस्थापन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीय स्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कलन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्ग, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापनातथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाल

४. आर्थिक विकास शाखा

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन।

- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- दुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीदुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- दुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, खरीदुङ्गा, फायर क्ले, स्लेट तथा नुन, आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगोलिक नक्सा प्रकाशन।
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन।
- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीय स्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी
- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषि सम्बन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि वीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार

- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

५. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रबर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मादिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह।

(क) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्चीकरण उपशाखा

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन
- आधुनिक प्रविधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन

(ख) महिला, बालबालिका तथा समाजकल्याण उपशाखा

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, सञ्चालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास
- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
- परम्परागरत रूपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास ।

६. शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कालन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।
- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकूदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगीता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय

८. आन्तरिक लेखापरीक्षण इकाई

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य

९. सूचना प्रविधि तथा अभिलेख व्यवस्थापन केन्द्र

- आफ्ऊो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारिवहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ.एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्ऊो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।
- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन

- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
- आधारभूत तथ्याङ्क संकलन र व्यवस्थापन : जनसाइकोपीक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्ग्रहन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आबद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
- बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
- स्थानीय व्यापार, व्यवसायको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
- सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
- विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्याङ्कको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्याङ्क एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- नगरपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

८. नगरपालिका अन्तर्गतका समितिहरू

चौरजहारी नगर कार्यपालिका (कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७४ अनुसार नगरपालिका अन्तर्गत नगर कार्यपालिकामा रहने समितिहरूको विवरण र कार्यक्षेत्र देहाय बमोजिम रहेको छ :

- (क) सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समिति
- (ख) आर्थिक विकास समिति
- (ग) सामाजिक विकास समिति
- (घ) पूर्वाधार विकास समिति
- (ड) वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति
- (च) विधेयक समिति

क. सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समितिको कार्यक्षेत्र

१. संगठन संरचना, दरबन्दी र कार्यविवरण
२. सुशासन र सेवा प्रवाह
३. क्षमता विकास सम्बन्धी विषय

ख. सामाजिक विकास समितिको कार्यक्षेत्र

१. शिक्षा तथा खेलकूद सम्बन्धी
२. विज्ञान तथा प्रविधी सम्बन्धी
३. स्वास्थ्य तथा जनसंख्या सम्बन्धी
४. लैंगिक समानता र सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी
५. सरकारी तथा गैर सरकारी संघ संस्था सम्बन्धी

ग. पूर्वाधार विकास समितिको कार्यक्षेत्र

१. अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन नीति, योजना र कार्यक्रम सम्बन्धी
२. उद्योग, वाणिज्य, श्रम, रोजगार तथा बजार व्यवस्थापन सम्बन्धी
३. कृषि, सिंचाई, सहकारी र गरिबी निवारण सम्बन्धी
४. पर्यटन प्रवर्द्धनसम्बन्धी
५. सूचना तथा संचार सम्बन्धी
६. खानेपानी तथा सरसफाई, सडक तथा भौतिक योजना र पूर्वाधार विकास सम्बन्धी
७. विद्युत र उर्जा सम्बन्धी
८. बस्ती विकास, शहरी योजना र भवन निर्माण सम्बन्धी

घ. विधेयक समितिको कार्यक्षेत्र

१. नगर सभामा पेश हुने विधेयक सम्बन्धी
२. नगर सभामा पेश हुने नियम, विनियम, कार्यविधी सम्बन्धी
३. कुनै कानूनी प्रश्न समावेश भएको नीति तथा कार्यक्रम सम्बन्धी

ङ. आर्थिक विकास समितिको कार्यक्षेत्र

१. बजेट तथा स्रोत परिचालन सम्बन्धी
२. कृषि विकास सम्बन्धी
३. पशु पंक्षी विकास सम्बन्धी
४. नागरिकको आयआर्जन सम्बन्धी
५. स्रोतहरुको पहिचान सम्बन्धी

च. वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समितिको कार्यक्षेत्र

१. वातावरण संरक्षण तथा हरियाली प्रवर्द्धन सम्बन्धी
२. फोहोरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी
- ३ नगरको सौन्दर्यताको संरक्षण तथा विकास सम्बन्धी
- ४ वन संरक्षण सम्बन्धी
५. विपद् पूर्व तयारी सम्बन्धी
६. विपद्को समयमा गर्नुपर्ने कामहरु सम्बन्धी
७. विपद पछाडिको व्यवस्थापन सम्बन्धी

९. नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७ मंसिरसम्मका निर्णयहरु

५५ औं नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७।०३।०१ गतेका बैठकका निर्णयहरु

निर्णय नं. १: आगामी आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम, नीति तथा कार्यक्रम, आर्थिक विधेयक, विनियोजन विधेयक र मध्यमकालिन खर्च संरचना नगरसभामा पेश गर्न स्वीकृति प्रदान गर्ने सम्बन्धि प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।

निर्णय नं. २: आर्थिक वर्ष २०७६।०७७ को स्वीकृत वार्षिक बजेट अनुसार खर्च नहुने शीर्षकबाट खर्च हुने शीर्षकमा रकमान्तर गर्ने सम्बन्धि प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।

निर्णय नं. ३: विविध समसामयिक विषयहरु समेटिएको विविध विषय सम्बन्धि प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।

निर्णय नं. ४: सार्वजनिक विद्यालयमा निजि लगानीका विद्यालय समायोजन तथा एकीकरण सम्बन्धि प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।

५६ औं नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७।०३।०४ गतेका निर्णयहरु

निर्णय नं.१: आर्थिक वर्ष २०७६।०७७ को स्वीकृत वार्षिक बजेट अनुसार खर्च नहुने शीर्षकबाट खर्च हुने शीर्षकमा रकमान्तर गर्ने सम्बन्धि प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।

निर्णय नं. २: विविध समसामयिक विषयहरु समेटिएको विविध विषय सम्बन्धि प्रस्तावसर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।

५७ औं नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७।०४।३० गतेका निर्णयहरु

निर्णय नं. १: नगर कार्यपालिकाको आजको बैठकमा पेश भएका प्रस्तावहरुको सम्बन्धमा थप छलफल र अध्ययन गर्नुपर्ने भएकोले मिति २०७७/०५/०५ गते बिहान ठीक ११:०० बजे पुनः बैठक बस्ने गरी आजको बैठक स्थगित गर्ने ।

५८ औं नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७।०५।०५ गतेका निर्णयहरु

निर्णय नं. १: मदिरा नियन्त्रण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७७ स्वीकृत गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।

निर्णय नं. २: नगरपालिका मार्फत सुप्थ मूल्यका पसलहरु सञ्चालन गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।

निर्णय नं. ३: नगर शिक्षा नियमावली, २०७४ मा संशोधन गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।

निर्णय नं. ४: संक्षिस वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७ स्वीकृत गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।

निर्णय नं. ५: आर्थिक वर्ष २०७६।०७७ को २०७६ श्रावण १ गतेदेखि २०७७ असार मसान्तसम्मको आय र व्ययको विवरण सार्वजनिक गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।

निर्णय नं. ६: साझेदारीमा औद्योगिक ग्राम तथा औद्योगिक ग्रामभित्र स्थापना हुने उद्योगहरु सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको लागि स्थान तथा साझेदार छनौट गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।

निर्णय नं. ७: विविध समसामयिक विषयहरु समेटिएको विविध विषय सम्बन्धि प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।

५९ औं नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७।०५।१६ गतेका निर्णयहरु

निर्णय नं. १: १५ शैयासम्मको नगर अस्पताल स्थापना र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि -२०७७, अस्पतालमा फार्मसी संचालन सम्बन्धी निर्देशिका -२०७७ एवम् नगर अस्पताल संचालनसँग सम्बन्धित अन्य विषयहरु स्वीकृत गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।

निर्णय नं. २: विविध समसामयिक विषयहरु समेटिएको विविध विषय सम्बन्धि प्रस्तावसर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।

६० औं नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७।०६।१० गतेको निर्णयहरु

निर्णय नं. १ :- नगरपालिकाको लागि आवश्यक पर्ने तथ्याङ्क वडा कार्यालय मार्फत सङ्कलन गर्ने । साथै १२ औं राष्ट्रिय जनगणना वि.सं. २०७८ सालमा हुने भएकोले जनगणना हुनु भन्दा अगावै आवश्यक पर्ने तथ्याङ्कमात्र सङ्कलन गर्ने ।

निर्णय नं. २ :- यस नगरपालिका अन्तर्गत वडा नं. १ देखि १४ सम्म भौगोलिक धरातल समेतको आधारमा कृषि उत्पादन क्षेत्र निर्धारण गरी अनुसूची -१ मा उल्लेख भए अनुसार कृषि पकेट क्षेत्र निर्माण गर्ने । निर्धारित पकेट क्षेत्र निर्धारण गर्दा सम्बन्धित विषयका विशेषज्ञ आवश्यक पर्ने भएको खण्डमा परामर्श सेवामा खरिद गर्ने । यसको लागि आर्थिक विकास शाखा (कृषि सेवा केन्द्र र पशु सेवा केन्द्र) लाई विशेष जिम्मेवारी दिने ।

निर्णय नं. ३ :- नगरपालिकाको आ.व. २०७७/२०७८ को नीति तथा कार्यक्रम एवम् बजेट वर्तव्य अनुसार उत्पादन र रोजगारीमा आम जनसमुदायलाई जोड्न प्रति इकाई १० देखि १५ घरपरिवार समेटिने गरी टोलटोलमा सहकार्य इकाई गठन गर्ने । यसको लागि वडा कार्यालयहरुले अग्रसरता लिने ।

निर्णय नं. ४ : नगरपालिकामा हालसम्म सम्पादन भएका विकास निर्माण लगायतका क्रियाकलापहरु समेत समेटिने गरी नगरपालिकाबाट प्रकाशन हुन गइरहेको एवम् यसअघि प्रकाशन भएको जानकारीमूलक पुस्तिकालाई मूर्तिरूप दिने । यसको लागि सम्बन्धित वडा कार्यालय एवम् शाखाले अग्रसरता लिने ।

निर्णय नं. ५ :- नगर अस्पतालबाट उपलब्ध हुने सेवा शुल्क अनुसूची -२ मा उल्लेख भए अनुसार निर्धारण गर्ने । नगर अस्पतालबाट सःशुल्क रूपमा उपलब्ध हुने औषधीहरुमा उल्लेखित MRP मा कम्तिमा ५ प्रतिशत छुट दिएर उपलब्ध गराउने ।

निर्णय नं. ६ :- नगर अस्पतालमा अतिरिक्त समय काम गर्ने स्वास्थ्यकर्मी तथा कर्मचारीहरुको अतिरिक्त समय भत्ता र जोखिम भत्ता अनुसूची -३ मा उल्लेख भए अनुसार निर्धारण गर्ने ।

निर्णय नं. ७ :- आर्थिक वर्ष २०७६/०७७ मा सम्झौता भएका तर भुक्तानी हुन बाँकी अनुसूची -४ मा उल्लेखित आयोजनाहरुको भुक्तानीको लागि स्वीकृति प्रदान गर्ने सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ८ :- विभिन्न प्रयोजनको लागि सरकारी कारोबार निर्देशिका, २०७६ अनुसार र प्रचलित कानून एवम् विभिन्न कार्यविधिले तोके अनुसारका देहायका ग ५.१ समूह अन्तर्गतका विविध खाताहरु खोल्नको लागि स्वीकृति प्रदान गर्ने र खाता सञ्चालनको लागि कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय मार्फत सम्बन्धित निकायमा सिफारिस गर्ने ।

क्र.स.	खाताको नाम	खाता खोल्न व्यवस्था भएको कानून	कैफियत
१.	कर्मचारी कल्यान कोष खाता	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४	
२.	मर्मत संभार कोष खाता	चौरजहारी नगरपालिका विनियोजन ऐन, २०७७	
३.	लैंगिक हिसा निवारण कोष खाता	लैंगिक हिसा निवारण कोष (सञ्चालन) (दोस्रो संशोधन) नियमावली, २०७६	
४.	नगर अस्पताल विकास कोष खाता	चौरजहारी नगरपालिका १५ शैयासम्मको नगर अस्पताल सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	
५.	विपन्न उपचार सहयोग कोष खाता	लागू औषध निषेध, मदिरा तथा सूर्तिजन्य पदार्थको नियन्त्रण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७७	
६.	सुपथ मूल्यका पसल सञ्चालन कोष खाता	सुपथ मूल्यका सहकारी पसल सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६	

निर्णय नं. ९ :- नगर प्रहरी ऐन, २०७६ अनुसार भर्ना भएका नगर प्रहरीहरुको तीन महिने आधारभूत तालिम मिति २०७७/०६/०६ गतेबाट सुरु भएको, नगर प्रहरी मार्फत कोभिड-१९ रोकथाम, नियन्त्रण र उपचार, मदिरा तथा सूर्तिजन्य पदार्थको नियन्त्रण, बजार अनुगमन, शान्ति सुरक्षा, अमनचयन कायम गर्ने, नगरपालिकाको सार्वजनिक सम्पत्तीको सुरक्षा, संरक्षण तथा सम्बद्धन, बालुवा, गिर्दी, ढुङ्गा सङ्कलन वापतको कर सङ्कलन, उत्पादन लगायतका कार्यहरु भइरहेको, नगर प्रहरीको अनुपस्थितिमा माथि उल्लेखित महत्वपूर्ण काम कारवाही अवरुद्ध हुने देखिएकोले नगर प्रहरीको तालिम सम्पन्न भई नियमित काम कारवाही सुरु नभएसम्मको लागि यस नगरपालिकामा कोभिड-१९ रोकथाम, नियन्त्रण र उपचारको क्रममा नगर तथा वडास्तरमा खटिएका व्यक्तिहरु, पूर्व सुरक्षाकर्मी, पूर्व लडाकु, पूर्व म्यादी प्रहरी, शिक्षक, कर्मचारीको रूपमा कामकाज गरेका व्यक्तिहरुमध्येबाट तपसिलमा उल्लेखित स्वयंसेवक नगर प्रहरीको रूपमा कामकाज गर्न इच्छुक व्यक्तिहरुलाई नगर प्रहरीको तालिम सम्पन्न नहुँलेसम्मको लागि स्वयंसेवक नगर प्रहरीको रूपमा परिचालन गरी नगर प्रहरीले गर्दै आएका कार्यहरुमध्ये माथि उल्लेखित महत्वपूर्ण र अनिवार्य रूपमा गर्नुपर्ने

कार्यहरु गर्न तथा गराउन नियुक्ति दिने सम्बन्धमा नगरपालिकाको मिति २०७७/०६/०६ गतेको निर्णय सदर गर्ने ।

तपसिल

क्र.सं.	स्थवंसेवक नगर प्रहरीको नाम, थर	ठेगाना	मासिक सेवा		कार्यक्षेत्र	कैफियत
			सुविधा	दैनिक रु.		
१	श्री झुपवहादुर वि.क.	चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. ६, रुकुम (पश्चिम)	दैनिक रु. ८००।००	क्वारेन्टिन तथा आइसोलेसन	पूर्व लडाकु/स्वयंसेवक	
२	श्री नविन बुढाथोकी	चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. ८, रुकुम (पश्चिम)	दैनिक रु. ८००।००	क्वारेन्टिन तथा आइसोलेसन	पूर्व लडाकु/स्वयंसेवक	
३	तुल्सीराम वि.क.	चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. १२, रुकुम (पश्चिम)	दैनिक रु. ८००।००	नगरपालिकाको कार्यालय तथा तोकिएको अन्य स्थानहरुमा	पूर्व शिक्षक	
४	जीवन नेपाली	चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. ४, रुकुम (पश्चिम)	दैनिक रु. ८००।००	बालुवा, गिटि, ढुङ्गा सङ्घलन नियमन तथा राजथ सङ्घलन	पूर्व लडाकु	
५	दिपेन्द्र कार्की	चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. ३, रुकुम (पश्चिम)	दैनिक रु. ८००।००	बालुवा, गिटि, ढुङ्गा सङ्घलन नियमन तथा राजथ सङ्घलन	पूर्व स्वयंसेवक/नगर प्रहरी वैकल्पिक	
६	लोकेन्द्र विष्ट	चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. १४, रुकुम (पश्चिम)	दैनिक रु. ८००।००	नगरपालिकाको कार्यालय तथा तोकिएको अन्य स्थानहरुमा	नगर प्रहरी वैकल्पिक	

निर्णय नं. १० :- मिति २०७७/०५/२६ गते नियुक्ति भएका अनुसूची -५ मा उल्लेखित प्रधानाध्यापकहरुको नियुक्ति सदर गर्ने ।

निर्णय नं. ११ :- नयाँ शहर आयोजनाले कार्यान्वयन गर्न गइरहेको दुई वटा शहरी पूर्वाधार निर्माण अन्तर्गत भवन निर्माणको लागि यस नगरपालिकाको नाममा दर्ता श्रेस्ता कायम रहेको कित्ता नं. ४३८, क्षेत्रफल ४२४० वर्गमिटरको जग्गा उपलब्ध गराउने ।

अनुसूची -१

निर्धारित उत्पादन पकेट क्षेत्रको विवरण

क्र.सं.	संभाव्य उत्पादन	तोकिएको वडा नं./क्षेत्र	कैफियत
१.	तेलहन/दलहन	१, २, ३	सबै क्षेत्र
२.	पशुपालन	१४, १३, १२, ११, ९, ८, ७, ६	माथिल्लो भाग
३.	फलफूल	४, ५, १०	माथिल्लो भाग
४.	खाद्यान्न उत्पादन	हातिसारदेखि सेतिगाडसम्म (वडा नं. २, ३, ८, ४, ५, ६, ७, ११, १०, ६)	जहारीज्यूउला आसपास दुबै तर्फ
५.	ताजा तरकारी तथा तरकारी विउ उत्पादन ताजा तरकारी	सेतिगाडदेखि घुघुति ज्यूउलासम्म (वडा नं. १०, ११, १३, १४)	जहारीज्यूउला आसपास दुबै तर्फ
६.	पंक्षीपालन (कुखुराको अण्डा तथा मासु उत्पादन)	वडा नं. १, २, ३	सबै

नोट :

१. सहकार्य इकाईहरूलाई उल्लेखित पकेट क्षेत्र अनुसार उत्पादन तथा रोजगारीका कार्यहरूमा परिचालन गर्ने ।
२. नगरपालिकाबाट उत्पादन तथा रोजगारीसँग सम्बन्धित बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा उल्लेखित पकेट क्षेत्रहरूलाई केन्द्रित गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
३. प्रदेश तथा संघीय सरकारबाट बजेट कार्यान्वयन हुँदा समेत निर्धारित पकेट क्षेत्र अनुसार तादाम्यता मिलाउन नगरपालिकाबाट समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने ।

अनुसूची -२

नगर अस्पतालबाट प्रदान गरिने प्रयोगशाला सेवा, एक्स-रे सेवा, भिडियो एक्स-रे सेवा लगायतका
सेवाहरुको शुल्क

(A) Haematology

S.N	Particular	Rate	Remark
1	WBC count	50	
2	RBC count	50	
3	Platelets count	50	
4	Differential WBC count	50	
5	Hb	50	
6	PCV	50	
7	ESR	50	
8	BT	50	
9	CT	50	
10	Blood group	50	
11	MP	Free	

(B) Biochemistry

S.N	Particular	Rate	Remark
1	Blood sugar Fasting	100	
2	PP	100	
3	Random	100	
4	RFT	400	
	Blood urea		
	Serum creatinine		
	Sodium		
	potassium		
5	LFT	550	
	Billruberin total		
	Billruberin Direct		
	SGOT/ALT		
	SGPT/AST		
	Total protein		
	Serum albumin		
6	Lipid Profile	500	
	Alkaline phosphatase		
	Cholesterol		
	Triglyceride		
	HDL cholesterol		
	LDL cholesterol		
	VLDL		
7	Calcium	100	

8	Serum amylase	200	
9	Serum Uric acid	100	

(C) Serology & Other

S.N	Particular	Rate	Remark
1	RA factor	100	
2	ASO titer	150	
3	CRP	130	
4	H. pyloric	200	
5	TPHA	250	
6	VDRL	100	
7	HBSAG	150	
8	HCV	150	
9	HIV	150	
10	Widal test	100	
11	Urine pregnancy test	50	
12	Urine R/E	50	
13	Urine M/E	50	
14	Stool	50	
15	X-ray normal 10*12	100	
16	X-ray 12*15	150	
17	Digital X-ray	400	
18	USG	400	
19	ECG	200	
20	Minor opration	200	
21	OPD ticket	15	
22	Emergency ticket	30	
23	Medical check	150	
24	ANC packge	700	
25	Mantoux	100	
26	Skin smear	Free	
27	AFB	Free	

अनुसूची -३

नगर अस्पतालमा अतिरिक्त समय काम गरे वापत प्राप्त हुने अतिरिक्त समय भत्ता

१. नगर अस्पतालमा काम गर्ने स्वास्थ्यकर्मी कर्मचारीहरूलाई प्रति आठ घण्टा अतिरिक्त समय काम गरे वापत एक दिनको तलब बराबरको अतिरिक्त समय भत्ता मासिक रूपमा उपलब्ध गराउने ।
२. मेडिकल अधिकृत (आठौं) लाई मासिक तलब स्केलको शतप्रतिशत प्रोत्साहन भत्ता, मासिक रु. १०,०००/- (दश हजारमात्र) बराबरको खाजा खाना खर्च, प्रोसेड्युर (भिडियो एक्स-रे, प्लाष्टर लगायत) वापतको ३५ प्रतिशत रकम उपलब्ध गराउने ।
३. प्रयोगशाला तथा एक्स-रेमा काम गर्ने स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई २५ प्रतिशत जोखिम भत्ता उपलब्ध गराउने ।
४. अन्य सेवा सुविधा प्रचलित कानूनमा उल्लेख भए अनुसार हुने ।

अनुसंधी एक.

भुक्तानी हुन बाँकिको खाता तथा कल्चवारी

दायित्व सूचना भएको निति	कारोबार संकेत नं.	खर्च उपशारिक	कार्यक्रमको नाम	कारोबारको संक्षिप्त व्यावरा	भुक्तानी पाउनको नाम	भुक्तानी दिन बाँकी रकम	भुक्तानी बाँकी रहनुको कारण	कैफियत
०३/२४/२०७७	३११५९	न.पा.पूँजीगत	लयाव भवन सुधार योजना	लयावभवन सुधार वडा नं. ११	जहारीखेला नमुना कृषि सहकारि संस्था लिमिटेड	४८८,२६५.००	आर्थिक वर्ष समाप्त,	
०३/३१/२०७७	३११५९	न.पा.पूँजीगत	कविधारा तथा टाटा खानेपानी टंकी निर्माण आयोजना	कविधारा तथा टाटा खानेपानी टंकी आयोजना वडा नं. ११	जहारीखेला नमुना कृषि सहकारि संस्था लिमिटेड	२७०,०००.००	आर्थिक वर्ष समाप्त,	
०३/३०/२०७७	३११५९	न.पा.पूँजीगत	दाना उद्योग स्थापना, संचालन व्यवस्थापन खर्च	दाना उद्योग वापतको रकम भु..	म्यापाइन्ट्राइजेर प्राली	५,२५०,०००.००	आर्थिक वर्ष समाप्त,	
०३/३०/२०७७	३११५९	न.पा.पूँजीगत	जुस उद्योग स्थापना, संचालन व्यवस्थापन खर्च	जुस उद्योग वापतको रकम भु..	टेकहिपे प्रा.ली.	१,०००,०००.००	आर्थिक वर्ष समाप्त,	
१२/०४/२०७६	३११५९	न.पा.पूँजीगत	सम्पुरक अनुदानवाट षि.उ.मा.वि. भवन निर्माण	प्रदेश सरकारबाट सम्पुरक अनुदानमा न.पा.को तर्फबाट म्याचिङ्ग	जननाहाता निर्माण सेवा	१,८६६,३०४.००	आर्थिक वर्ष समाप्त,	
०३/०१/२०७७	३११५९	न.पा.पूँजीगत	सानाखेला-झापे- गिठाकोट सडक निर्माण वडा नं. ११ प्रदेश सरकारसँग म्याचिङ्ग	सडक निर्माण वापतको रकम उपभेत्ता समितिलाई भु.	सानाखेला-झापे- गिठाकोट कृषि सडक निर्माण उपभेत्ता समिति	८००,०००.००	आर्थिक वर्ष समाप्त,	
०३/१५/२०७७	३११५९	न.पा.पूँजीगत	स्थालखेला-बैछिने- मैखारा सडक निर्माण वडा नं. ०३	सडक निर्माण वापतको रकम उपभेत्ता समितिलाई भु.	स्थालखेला-बैछिने- मैखारा सडक निर्माण समिति	८००,०००.००	आर्थिक वर्ष समाप्त,	
०३/१८/२०७७	न.पा.पूँजीगत	दलित समुदायका नागरिकलाई पृष्ठपालन व्यवसाय प्रवर्द्धन कार्यक्रम	वाखा वितरण वापतको रकम भु.	दलित समुदायका नागरिकलाई पृष्ठपालन व्यवसाय प्रवर्द्धन कार्यक्रम	५००,०००.००	आर्थिक वर्ष समाप्त,	समाप्त,	

दारिद्र्य सूजना भाइको मिति	कारोबार संकेत नं.	खर्च उपशीलिक	कार्यक्रमको नाम	कारोबारको संक्षिप्त व्यहोरा	भुक्तनी पाउनेको नाम	भुक्तनी दिन बाटी रकम	भुक्तनी बाटीकी रहनुको कारण	कैफियत
०३/१९/२०७७	२२३१५	न.पा. चालु खर्च	विज्ञापन सूचना प्रकाशन	ठेकाको सूचना छापए वापत रकम मु.	इनोमेटिम मिडिया एन्ड मल्टिप्ल विजेश प्रा.लि.	३५५,९५०.००	बजेट अभाव	
०३/१९/२०७७	३११२३	न.पा. पूँजिगत खर्च	फर्निचर तथाफिकर्स	फर्निचर खरिद वापत रकम मु.	किशन फर्निचिङ हाउस	१४,०००.००	आर्थिक वर्ष समाप्त,	
०३/०४/२०७६	३११५९	न.पा. पूँजिगत खर्च	सम्पुरक अनुदानबाट वडा ने.१४ को छानेपाई आयोजना निर्माण	खानेपानि आयोजना वापतको रकम मु.	जनन्याहाना निर्माण सेवा एन्ड सल्लायर्स /जनन्याहाना स्मार्ट जेसी	७०७६,८७२.००	आर्थिक वर्ष समाप्त, समयको अभाव साथै ठेका म्याद थप	
०३/३०/२०७७	३११५९	न.पा. पूँजिगत खर्च	कापि उद्योग स्थापना तथा संचालन	कापि उद्योग स्थापना वापत रकम मु.	टेक हिपेप्रा.लि.	२,०००,०००.००	आर्थिक वर्ष समाप्त,	
०३/२५/२०७७	२२३१५	न.पा. चालु खर्च	विज्ञापन सूचना प्रकाशन	मुआङ्गा र चोलपत्र आहान वापतको रकम	ग्रीक मिडिया प्रा.लि.	१३७,८९५.००	बजेट अभाव	
०२/२६/२०७७	२२३१५	न.पा. चालु खर्च	विज्ञापन सूचना प्रकाशन	वोलपत्र स्थीकृत आधायको सूचना वापत रकम	ग्रीक मिडिया प्रा.लि.	५४,९९८.००	बजेट अभाव	
०३/०५/२०७७	३११२२	प्रकोपच्यवस्थापन कोष	पिसिआर मेशिन जडान, संचालन खर्च	पिसिआर मेशिन जडान वापतको रकम मु.	मेडि सोलुशन प्रा.लि.	३,७४४,३८१.००	बजेट अभाव	
०३/१४/२०७७	२६६११	न.पा. चालु खर्च	भ्रमण खर्च	विभाउय कोषको रकम सुखेत पुर्याउन	राजेन्द्र जैसी	१०,५००.००	आर्थिक वर्ष समाप्त,	
१२/०१/२०७६	३११५९	न.पा. पूँजिगत खर्च	स्याचिड (जनकल्याण मा.वि. भवननिर्माण)	विद्यालय भवन निर्माण प्रेरणा सरकारसँग स्थाचिड	जनकल्याण मा.वि. जोगिनेटा	२,२००,०००.००	आर्थिक वर्ष समाप्त,	
०३/३१/२०७७	३११२२	न.पा. पूँजिगत	कार्यालयको लागि जेनरेटर खरिद	जेनरेटर खरिद वापत रकम चेक फ्रिज गएकाले भुक्तानी दिन बाटी	टेक्नो एस.प्रा.लि.	६४९,०४९.००	समयभित्र चेक नसेको	
०३/३१/२०७७	३११३५	न.पा. चालु खर्च	कार्यालयको विभिन्न ठेकाहरूमा परामर्श दिए वापत खर्च	विभिन्न ठेकाहरूमा परामर्श दिए वापत खर्च	आई.डि.ई. कन्सल्टेन्सी प्रा.लि.	३०५,१००.००	आर्थिक वर्ष समाप्त समयको अभाव	
०३/३१/२०७७	३११५९	न.पा. पूँजिगत	नवरपालिका प्रशासकीय	भवन यस्तै सम्भार वापत रकम	नगरपालिका भवन	२००,०००.००	बजेट अभाव	

दायित्व सूचना भएको निति	करेबार संकेत नं.	खर्च उपशीणक कागितमको नाम	करेबारको संक्षिप्त व्यहोरा भुक्तानी पाउनको नाम	भुक्तानी दिन बाँकी रकम	भुक्तानी बाँकी रहनको कारण कैफियत
०३/३१/२०७७	२२३१३	सशर्त अनुदान	भवन मर्मत सम्भार आयोजना	भुक्तानी दिन बाँकी मर्मत सम्भार रोजगार उपभोक्तासमिति	विभिन्न विद्यालयहरू २०७६/०७७ मा बजेट अभाव भएको कारणले पाठ्यपुस्तक खरिद बापतको भुक्तानी हुन बाँकी रकम
०३/३१/२०७७	२२४१३	न.पा. चालू	करार सेवा शुल्क	विभिन्न विद्यालयहरू मा बजेट आ.व. २०७६/०७७ मा बजेट अभाव भएको कारणले गर्दा शीतल मा.वि. रक्फुम (पर्विम) लाई करार शिक्षकको तलब भुक्तानी दिन बाँकी	विभिन्न विद्यालयहरू ६६४,३८८.००
जम्मा					२८,४७७,५८७.००

अनुसूची ४५.

भुक्तानी हुन बाँकिको खाता तथा कच्चाभारी

दायित्व सूजना भएको मिति	कारोबार संकेत नं.	खर्च उपशीर्षक	कार्यक्रमको नाम	कारोबारको संक्षिप्त व्याहोरा	भुक्तानी पाउनेको नाम	भु.कतानी दिन बाँकी रकम	भु.कतानी बाँकी रहनुको कारण	कैफियत
०३/१५/२०७७	३११२३	फनिचर तथा फिक्चर्स	फनिचर खरिद वापत रकम भ.	पृष्ठ फनिचर उद्योग	१५,९००.००	बजेटअभाव	पञ्जिकरण पूँजीगात	
०३/१६/२०७७	२२११२	संचार महशुल	संचार महशुल वापतरकम भ.	एमेरिकायरलेस नेटवर्क प्रा.लि.	४४,०७०.००	बजेट अभाव	पञ्जिकरण चालु	
०३/१६/२०७७	२२४१२	सेवा परामर्श	तलब वापतको रकमभ.	देव बहादुर रोकाय/प्रेम बहादुर राणा मगर	५५,३१०.००	बजेट अभाव	पञ्जिकरण चालु तलब असार महिनाको	
		जम्मा			११५,१८०.००			

अनुसूची -५

प्रधानाध्यापकको लागि छनौट गरिएको शिक्षकहरुको विवरण

क्र.सं.	शिक्षकको नाम, थर	हाल कार्यरत विद्यालय	प्रधानाध्यापकको लागि छनौट गरी पठाईएको विद्यालय	कैफियत
१	भिम बहादुर ओली	हिमालय मा.वि. खोलागाउँ	हिमालय मा.वि. खोलागाउँ	सफल
२	यदु राना	शीतल मा.वि. चौरजहारी	शीतल मा.वि. चौरजहारी	सफल
३	रमेश कुमार मल्ल	मा.वि. कोटजहारी	मा.वि. कोटजहारी	सफल
४	भुपलाल शर्मा	जनकल्याण मा.वि. सानाखोला	जनकल्याण मा.वि. सानाखोला	सफल
५	यज्ञ बहादुर ओली	बालहित मा.वि. साक्चाखोला	बालहित मा.वि. साक्चाखोला	सफल
६	मोतिलाल परियार	मा.वि. खहरे	मा.वि. खहरे	सफल
७	दिलाराम शर्मा	सरस्वती मा.वि. घरेलीचौर	सरस्वती मा.वि. घरेलीचौर	सफल
८	टेकम बोहरा	जनकल्याण मा.वि. खागल	जनकल्याण मा.वि. खागल	सफल
९	बलजित ओली	मा.वि. कोटजहारी	जनकल्याण मा.वि. जोगिनेटा	सफल
१०	नन्दलाल के.सी.	आ.वि. लहरेसिमल	आ.वि. लहरेसिमल	सफल
११	नरेश कुमार सुनार	आ.वि. मन्कोट	आ.वि. मन्कोट	सफल
१२	लाल बहादुर घर्ति	कालिका आ.वि. लयाँटा	कालिका आ.वि. लयाँटा	सफल
१३	टोप बहादुर के.सी.	जनज्योती आ.वि. स्यालखोला	जनज्योती आ.वि. स्यालखोला	सफल
१४	रुद्रलाल जैसी	आ.वि. नाखिरा	आ.वि. नाखिरा	सफल
१५	ललित बहादुर चन्द	जनता आ.वि. विचकटिया	जनता आ.वि. विचकटिया	सफल
१६	डण्डविर ओली	आ.वि. मानाकोट	आ.वि. मानाकोट	सफल
१७	पर्शुराम लामिछाने	जनप्रिय आ.वि. लामिछानेगाउँ	जनप्रिय आ.वि. लामिछानेगाउँ	सफल
१८	सुर्य बहादुर चन्द	आधारभुत विद्यालय नार्जी	आधारभुत विद्यालय नार्जी	सफल
१९	रिप बहादुर घर्ति	ज्ञान ज्योती आ.वि. माथिसर्केना	ज्ञान ज्योती आ.वि. माथिसर्केना	सफल
२०	रुद्र प्रसाद गिरी	आ.वि. घर्तिकाडौँ	आ.वि. घर्तिकाडौँ	सफल
२१	बल बहादुर के.सी.	ऐश्वर्य आ.वि. विसाउनेचौर	ऐश्वर्य आ.वि. विसाउनेचौर	सफल
२२	नवराज न्यौपाने	ज्ञानकुञ्ज आ.वि. कालापाथर	ज्ञानकुञ्ज आ.वि. कालापाथर	सफल
२३	दिल बहादुर ओली	बालज्योती आ.वि. नाख्ला	बालज्योती आ.वि. नाख्ला	सफल
२४	दिपक शर्मा	जनकल्याण आ.वि. रातामाटा	जनकल्याण आ.वि. रातामाटा	सफल
२५	भुमि कुमारी चन्द	मालिका आ.वि. अमलाटाकुरा	मालिका आ.वि. अमलाटाकुरा	सफल
२६	शिवलाल ओली	बालकल्याण आ.वि. मुलडाडौँ	बालकल्याण आ.वि. मुलडाडौँ	सफल
२७	उमाकान्त शर्मा	जनता आ.वि. सिमचौर	जनता आ.वि. सिमचौर	सफल
२८	गणेश कुमार विप्ट	जनचेतना आ.वि. तिमिलेपोखरी	जनचेतना आ.वि. तिमिलेपोखरी	सफल
२९	रिम बहादुर बुढा	जनज्योती आ.वि. मुलपानी	जनज्योती आ.वि. मुलपानी	सफल
३०	दिपक देवकोटा	जनआस्था आ.वि. पुरानापानी	जनआस्था आ.वि. पुरानापानी	सफल
३१	कृष्णबहादुरओली	जनसेवा आ.वि. जुम्लीपोखरी	जनसेवा आ.वि. जुम्लीपोखरी	सफल
३२	हिमसिंहनेपाली	आ.वि.विजयश्वरी	आ.वि.विजयश्वरी	सफल

क्र.सं.	शिक्षकको नाम, थर	हाल कार्यरत विद्यालय	प्रधानाध्यापकको लागि छनौट गरी पठाईएको विद्यालय	कैफियत
३३	मुक्तिप्रसादशर्मा	गडिदेउरालीआ.वि. लेकनार्जी	गडिदेउरालीआ.वि. लेकनार्जी	सफल
३४	अमृतकुमार बोहरा	कालिकाआ.वि. गोइरी	कालिकाआ.वि. गोइरी	सफल
<u>वैकल्पिक सूची</u>				
१	गोपाल प्रसाद शर्मा	शीतल मा.वि. चौरजहारी	शीतल मा.वि. चौरजहारी	वैकल्पिक
२	गणेश प्रसाद रेमी	शीतल मा.वि. चौरजहारी	शीतल मा.वि. चौरजहारी	वैकल्पिक
३	मो.सकिम मियाँ	मा.वि. कोटजहारी	मा.वि. कोटजहारी	वैकल्पिक
४	नरेन्द्र कुमार गिरी	मा.वि. कोटजहारी	मा.वि. कोटजहारी	वैकल्पिक
५	कृष्ण प्रसाद शर्मा	जनकल्याण मा.वि. सानाखोला	जनकल्याण मा.वि. सानाखोला	वैकल्पिक
६	काली बहादुर नेपाली	जनज्योती आ.वि. स्यालखोला	जनज्योती आ.वि. स्यालखोला	वैकल्पिक
७	तिलक बहादुर खत्री	सरस्वती मा.वि. घरेलीचौर	सरस्वती मा.वि. घरेलीचौर	वैकल्पिक
८	कृष्ण प्रसाद जैसी	जनकल्याण मा.वि. सानाखोला	जनकल्याण मा.वि. सानाखोला	वैकल्पिक

६१ औं नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७/०७/०५ गतेको बैठकका प्रस्ताव तथा निर्णयहरु

प्रस्तावहरु

क्र.सं.	प्रस्ताव	निर्णयको संक्षिप्त व्यहोरा	कैफियत
१.	चौरजहारी नगरपालिका सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव	चौरजहारी नगरपालिका सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ स्वीकृत गर्ने ।	
२.	चौरजहारी नगरपालिका सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव	चौरजहारी नगरपालिका सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ स्वीकृत गर्ने ।	
३.	बालुवा, गिट्टी, ढुङ्गा, दहत्तर बहत्तर उत्खनन् तथा संकलन सम्बन्धी प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण (IEE) प्रतिवेदन स्वीकृत गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	भेरी नदी, जहारीखोला, नार्जिखोला, कारीगारखोला, टोटाखोलाबाट बालुवा, गिट्टी, ढुङ्गा, दहत्तर बहत्तर उत्खनन् तथा संकलन सम्बन्धी प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण (IEE) प्रतिवेदन स्वीकृत गर्ने ।	
४.	हिमालय माध्यमिक विद्यालय खोलागाउँ र आधारभूत विद्यालय नाखिरामा आधारभूत तह बाल शिक्षादेखि कक्षा ५ सम्ममा थप शिक्षक दरवन्दी स्वीकृत गर्ने ।	हिमालय माध्यमिक विद्यालय खोलागाउँ र आधारभूत विद्यालय नाखिरामा आधारभूत तह बाल शिक्षादेखि कक्षा ५ सम्म अत्याधिक संख्यामा विद्यार्थी भर्ना भएकोले थप शिक्षक आवश्यक पर्ने भनि ती विद्यालयहरुबाट थप शिक्षक दरवन्दी माग भई आएकोमा स्वीकृत विद्यार्थी शिक्षक अनुपात ४५:१ हुने गरी मात्र बास्तविक विद्यार्थी संख्या IEMIS मा अद्यावधिक तथ्यांक समेतको आधारमा पहिचान गरी सोको आधारमा थप दरवन्दी स्वीकृत गर्ने ।	

क्र.सं.	प्रस्ताव	निर्णयको संक्षिप्त व्यहोरा	कैफियत
५.	<p>मिति २०७७०६०१८ गतेको विद्यालयहरुको लागि तत्कालै अत्यावश्यक कुर्सी, टेबुल, दराज, बेङ्च, कम्प्युटर, प्रिन्टर, शैचालय, खानेपानी लगायतको लागि विवरण पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना अनुसार विद्यालयहरुबाट माग भई आए अनुसारको आवश्यकता परिपूर्तिको लागि बजेट व्यवस्था गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव ।</p>	<p>मिति २०७७०६०१८ गतेको प्रधानाध्यापक बैठकको निर्णय र मिति २०७७०६०१८ गतेको विद्यालयहरुको लागि तत्कालै अत्यावश्यक कुर्सी, टेबुल, दराज, बेङ्च, कम्प्युटर, प्रिन्टर, शैचालय, खानेपानी लगायतको लागि विवरण पेश गर्ने सम्बन्धी यस कार्यालयको सूचना अनुसार विद्यालयहरुबाट माग भई आए अनुसारको आवश्यकता परिपूर्तिको लागि प्राप्त विवरणमाथि आवश्यक छानविन गरी आवश्यकताको प्राथमिककरण समेत गरी उपयुक्त बजेट शिर्षकबाट खर्च व्यहोर्ने गरी प्राथमिकताकम अनुसार प्राविधिक इष्टिमेट र स्पेशिफिकेसन बमोजिम खरिद कारबाही सम्बन्धित विद्यालयले गर्ने गरी शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखाले नगर प्रमुख तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसँग समन्वय गरी आवश्यक प्रक्रिया यथाशीघ्र अगाडि बढाउने । विवरण माग पेश गर्ने विद्यालयको नामावली र मागको विस्तृत विवरण अनुसूची १ मा उल्लेख गरिएको छ ।</p>	
६.	<p>नगरपालिकाबाट सञ्चालित पाँच शैयाको नगर अस्पतालको नामाकरण र मेडिकल अधिकृत डा. विवेक के.सी.को करार नियुक्ति सदर गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव</p>	<p>नगरपालिकाबाट चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. १० खोलागाउँमा सञ्चालित पाँच शैयाको नगर अस्पतालको नाम शहिद स्मृति नगर अस्पताल राख्ने । नगर अस्पतालको लागि दरखास्त पेश गरेका एकमात्र मेडिकल अधिकृत (एमबिबिएस) डा. विवेक के.सी.को मिति २०७७०७०१ गतेदेखि लागू हुने गरी नगरपालिकाबाट गरिएको करार नियुक्ति सदर गर्ने ।</p>	
७.	<p>नगरपालिकाबाट विभिन्न स्थानमा कार्यान्वयन भईरहेका अत्यावश्यक निर्माण कार्यहरुको लागि बजेट व्यवस्था गर्ने सम्बन्धमा ।</p>	<p>नगरपालिकाको प्रशासकीय भवन निर्माणको लागि ठेक्का आत्वान भईसकेको सन्दर्भमा हाल कार्यालय सञ्चालनको लागि प्रयोग भईरहेको भवन तथा सभा हल समेत भत्काउनु पर्ने परिस्थिति सिर्जना भएकोले उक्त भवन पूर्ण रूपमा निर्माण नहुन्नेलसम्मको लागि वैकल्पिक व्यवस्था गर्न निर्माण हुन लागिरहेको प्रिफ्याव भवन र सभा हलको लागि स्वीकृत बजेट अन्तर्गत उपयुक्त खर्च शिर्षकबाट खर्च लेख्ने गरी यथाशीघ्र छोटो र छिटो माध्यमबाट निर्माण कार्य अगाडि बढाई कार्य सम्पन्न गर्ने । साथै वडा नं. २ स्थित विजयश्वरीडाढाँमा अलपत्र अवस्थामा रहेको भवन निर्माण सम्पन्न गरी प्रहरी पोष्टको लागि प्रयोग गर्ने एवम् नगर अस्पतालको लागि आवश्यक भौतिक संरचना निर्माण कार्य समेत यथाशीघ्र</p>	

क्र.सं.	प्रस्ताव	निर्णयको संक्षिप्त व्यहोरा	कैफियत
		सम्पन्न गर्ने । यसको लागि आवश्यक बजेट स्वीकृत बजेट अन्तर्गत उपयुक्त खर्च शिर्षकबाट खर्च लेखे व्यवस्था मिलाउने । स्वीकृत बजेट अनुसार उयुक्त खर्च शिर्षकबाट खर्च लेखे अद्वितयारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई प्रदान गर्ने ।	
५.	अति विपन्न, अशक्त र असहाय घरपरिवारलाई राहत वितरण सम्बन्धी प्रस्ताव	दशैं र तिहारको अवसरमा यस नगरपालिकामा स्थायी बसोबास गर्ने अति विपन्न, अशक्त र असहाय घरपरिवार (मुख्यगरी वादी समुदाय) लाई नगरपालिकाबाट सञ्चालित सुपथ मूल्यका पसलहरूबाट सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस र नगरपालिकाको निर्णयानुसार प्रतिघरपरिवार २५ किलोग्राम बराबरको चामल एकमुष्टि निःशुल्क रूपमा उपलब्ध गराउने । साथै यस वर्षको अविरल वर्षाले गर्दा आएको बाढि पहिरोको कारण खेतीयोग्य जमिनमा लगाईएको बालीनाली नष्ट भई बालि भित्र्याउन नसकेका घरपरिवार पहिचान गरी प्रतिघरपरिवार २५ किलोग्राम चामल एकमुष्टि निःशुल्क रूपमा उपलब्ध गराउने ।	
९.	सडक मर्मत संभार सम्बन्धी ठेक्का सम्झौता रद्द गर्ने नगरपालिकाको निर्णय सदर गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	यस नगरपालिका अन्तर्गत वडा नं. २ देखि १४ सम्मका अवरुद्ध सडक मर्मत संभार गर्ने सम्बन्धमा चौरजहारी नगरपालिका र एच.बी. इन्जिनियरिङ एण्ड कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.बीचको ठेक्का सम्झौता एच.बी. इन्जिनियरिङ एण्ड कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.ले सम्झौता अनुसार कार्य सम्पादन नगरेकोले रद्द गर्ने सम्बन्धमा चौरजहारी नगरपालिकाको मिति २०७३०/०२/२७ गतेको निर्णय अनुमोदन गर्ने ।	
१०.	शहिद स्मृति सामुदायिक भवन निर्माण गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	नगरपालिका, प्रदेश तथा संघ सरकारको साभेदारीमा नगरपालिकाको उपयुक्त स्थानमा शहिदहरूको सम्मानमा एवम् सार्वजनिक प्रयोजनको लागि शहिद स्मृति सामुदायिक भवन निर्माण गर्न यथाशीघ्र पहल गर्ने ।	
११.	विद्यार्थी सिकाई सहजीकरण कार्ययोजना स्वीकृत गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव ।	विद्यार्थी सिकाई सहजीकरण निर्देशिका, २०७७ बमोजिम नगर शिक्षा समितितिको मिति २०७७/०६/०२ गतेको निर्णयानुसार तयार पारिएको विद्यार्थी सिकाई सहजीकरण कार्ययोजना, २०७७ स्वीकृत गर्ने । कार्ययोजना अनुसूची २ मा उल्लेख गरिएको छ ।	

क्र.सं.	प्रस्ताव	निर्णयको संक्षिप्त व्यहोरा	कैफियत
१२.	अविरल वर्षाको कारण सिन्धुपाल्चोक जिल्लामा आएको पहिरोमा परी मृत्यु भएका घरपरिवारलाई यस कार्यालयको तर्फबाट रु २० हजार राहत उपलब्ध गराईएकोमा उक्त राहत वितरण वापतको खर्च अनुमोदन गर्ने ।	अविरल वर्षाको कारण सिन्धुपाल्चोक जिल्लामा आएको पहिरोमा परी मृत्यु भएका घरपरिवारलाई यस कार्यालयको तर्फबाट रु २० हजार राहत उपलब्ध गराईएकोमा उक्त राहत वितरण वापतको खर्च अनुमोदन गर्ने ।	

निर्णयहरु

१. चौरजहारी नगरपालिका सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ स्वीकृत गर्ने ।
२. चौरजहारी नगरपालिका सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ स्वीकृत गर्ने ।
३. भेरी नदी, जहारीखोला, नार्जिखोला, कारीगारखोला, टोटाखोलाबाट बालुवा, गिटटी, ढुंगा, दहत्तर बहत्तर उत्खनन् तथा संकलन सम्बन्धी प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण (IEE) प्रतिवेदन स्वीकृत गर्ने ।
४. हिमालय माध्यमिक विद्यालय खोलागाउँ र आधारभूत विद्यालय नाखिरामा आधारभूत तह बाल शिक्षादेखि कक्षा ५ सम्म अत्याधिक संख्यामा विद्यार्थी भर्ना भएकोले थप शिक्षक आवश्यक पर्ने भनि ती विद्यालयहरुबाट थप शिक्षक दरवन्दी माग भई आएकोमा स्वीकृत विद्यार्थी शिक्षक अनुपात ४५:१ हुने गरी मात्र बास्तविक विद्यार्थी संख्या IEMIS मा अद्यावधिक तथ्यांक समेतको आधारमा एकीन गरी थप दरवन्दी शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखाले नगर प्रमुख तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसँग आवश्यक परामर्श गरी स्वीकृत गर्ने ।
५. मिति २०७७०६०४ गतेको प्रधानाध्यापक बैठकको निर्णय र मिति २०७७०६०९८ गतेको विद्यालयहरुको लागि तत्कालै अत्यावश्यक कुर्सी, टेबुल, दराज, बेच्च, कम्प्युटर, प्रिन्टर, शौचालय, खानेपानी लगायतको लागि विवरण पेश गर्ने सम्बन्धी यस कार्यालयको सूचना अनुसार विद्यालयहरुबाट माग भई आए अनुसारको आवश्यकता परिपूर्तिको लागि प्राप्त विवरणमाथि आवश्यक छानविन गरी आवश्यकताको प्राथमिकिकरण समेत गरी उपयुक्त बजेट शिर्षकबाट खर्च व्यहोर्ने गरी प्राथमिकताक्रम अनुसार प्राविधिक इष्टिमेट र स्पेशिफिकेसन बमोजिम खरिद कारवाही सम्बन्धित विद्यालयले गर्ने गरी शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखाले नगर प्रमुख तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसँग समन्वय गरी आवश्यक प्रक्रिया यथाशीघ्र अगाडि बढाउने विवरण माग पेश गर्ने विद्यालयको नामावली र मागको विस्तृत विवरण अनुसूची १ मा उल्लेख गरिएको छ ।
६. नगरपालिकाबाट चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. १० खोलागाउँमा सञ्चालित पाँच शैयाको नगर अस्पतालको नाम शहिद स्मृति नगर अस्पताल राख्ने । नगर अस्पतालको लागि दरखास्त पेश गरेका एकमात्र मेडिकल अधिकृत (एमबिबिएस) डा. विवेक के.सी.को मिति २०७७०७०९ गतेदेखि लागू हुने गरी नगरपालिकाबाट गरिएको करार नियुक्ति सदर गर्ने ।
७. नगरपालिकाको प्रशासकीय भवन निर्माणको लागि ठेक्का आवान भईसकेको सन्दर्भमा हाल कार्यालय सञ्चालनको लागि प्रयोग भईरहेको भवन तथा सभा हल समेत भत्काउनु पर्ने परिस्थिति सिर्जना भएकोले उक्त भवन पूर्ण रूपमा निर्माण नहुन्जेलसम्मको लागि वैकल्पिक व्यवस्था गर्न निर्माण हुन लागिरहेको प्रि-फ्याव भवन र सभा हलको लागि स्वीकृत बजेट

अन्तर्गत उपयुक्त खर्च शिर्षकबाट खर्च लेखे गरी छोटो र छिटो माध्यमबाट यथाशीघ्र निर्माण कार्य अगाडि बढाई कार्य सम्पन्न गर्ने । साथै बडा नं. २ स्थित विजयश्वरीडाडाँमा अलपत्र अवस्थामा रहेको भवन निर्माण सम्पन्न गरी प्रहरी पोष्टको लागि प्रयोग गर्ने एवम् नगर अस्पतालको लागि आवश्यक भौतिक संरचना निर्माण कार्य समेत यथाशीघ्र सम्पन्न गर्ने । यसको लागि आवश्यक बजेट स्वीकृत बजेट अन्तर्गत उपयुक्त खर्च शिर्षकबाट खर्च लेखे व्यवस्था मिलाउने । स्वीकृत बजेट अनुसार उययुक्त खर्च शिर्षकबाट खर्च लेखे अख्तियारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई प्रदान गर्ने ।

८. दशैं र तिहारको अवसरमा यस नगरपालिकामा स्थायी बसोबास गर्ने अति विपन्न, अशक्त र असहाय घरपरिवार (मुख्यगरी वादी समुदाय) लाई नगरपालिकाबाट सञ्चालित सुपथ मूल्यका पसलहरूबाट सम्बन्धित बडा कार्यालयको सिफारिस र नगरपालिकाको निर्णयानुसार प्रतिघरपरिवार २५ किलोग्राम बराबरको चामल एकमुष्ट निःशुल्क रूपमा उपलब्ध गराउने । साथै यस वर्षको अविरल वर्षाले गर्दा आएको बाढि पहिरोको कारण खेतीयोग्य जमिनमा लगाईएको बालीनाली नष्ट भई बालि भित्र्याउन नसकेका घरपरिवार पहिचान गरी प्रतिघरपरिवार २५ किलोग्राम चामल एकमुष्ट निःशुल्क रूपमा उपलब्ध गराउने ।
९. यस नगरपालिका अन्तर्गत बडा नं. २ देखि १४ सम्मका अवरुद्ध सडक मर्मत संभार गर्ने सम्बन्धमा चौरजहारी नगरपालिका र एच.बी. इन्जिनियरिङ एण्ड कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि. काठमाण्डौबीचको ठेक्का सम्झौता एच.बी. इन्जिनियरिङ एण्ड कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि. काठमाण्डौले सम्झौता अनुसार कार्य सम्पादन नगरेकोले रद्द गर्ने सम्बन्धमा चौरजहारी नगरपालिकाको मिति २०७७०६।२७ गतेको निर्णय अनुमोदन गर्ने ।
१०. नगरपालिका, प्रदेश तथा संघ सरकारको साझेदारीमा नगरपालिकाको उपयुक्त स्थानमा शहिदहरूको सम्मानमा एवम् सार्वजनिक प्रयोजनको लागि शहिद स्मृति सामुदायिक भवन निर्माण गर्न यथाशीघ्र पहल गर्ने ।
११. विद्यार्थी सिकाई सहजीकरण निर्देशिका, २०७७ बमोजिम नगर शिक्षा समतितिको मिति २०७७/०६/०२ गतेको निर्णयानुसार तयार पारिएको विद्यार्थी सिकाई सहजीकरण कार्ययोजना, २०७७ स्वीकृत गर्ने । विद्यार्थी सिकाई सहजीकरण कार्ययोजना अनुसूची २ मा उल्लेख गरिएको छ ।
१२. अविरल वर्षाको कारण सिन्धुपाल्योक जिल्लामा आएको पहिरोमा परी मृत्यु भएका घरपरिवारलाई यस कार्यालयको तर्फबाट रु २० हजार राहत उपलब्ध गराईएकोमा उक्त राहत वितरण वापतको खर्च अनुमोदन गर्ने ।

६२ औं नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७/०७/२३ गतेको बैठकका निर्णयहरु

निर्णय नं. १ :- मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको लागि अनुसूची -१ मा उल्लेखित योजनाहरु छनौट गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २ :- वडा नं. ११ स्थित ल्याब भवनमा सञ्चालन भईरहेको Birthing center वडा नं. १० स्थित शहीद स्मृति नगर अस्पतालमा स्थानान्तरण गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३ :- आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को लागि प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम र नगर प्रमुख रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत देहायका आयोजनाहरु कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

क) शहीद स्मृति नगर अस्पताल वडा नं. १० को आवश्यक संरचना निर्माण — रु ६३ लाख

ख) भुजिङ्गे-खहरे-थापागारा पदमार्ग निर्माण (वडा नं. ५) — रु १२ लाख

ग) जुम्लीपोखरी पोखरी निर्माण (वडा नं. १२) — रु. १० लाख

घ) मालिका मन्दिर तथा फिल्ड निर्माण (वडा नं. ४) — रु. १५ लाख

निर्णय नं. ४ :- क्वारेन्टिन, आइसोलेसन र पिसिआर परीक्षण प्रयोगशालामा २४ सै घण्टा खटिने स्वास्थ्यकर्मी एवम् सहयोगी कर्मचारीहरुलाई मिति २०७७/०४/०१ गतेदेखि लागू हुने गरी खटिएको दिनको प्रतिव्यक्ति प्रतिदिन रु. २७१/- (दुई सय एकहत्तरमात्र) का दरले खाजा तथा खाना खर्च उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५ :- आ.व. २०७६/०७७ मा सम्झौता भई कार्य सम्पन्न भएको अमलाटाकुरा खानेपानी आयोजना (अमलाटाकुरा खानेपानी उपभोक्ता समिति मार्फत्) वडा नं. ४ को बजेट अभावको कारण आ.व. २०७६/०७७ मा भुक्तानी हुन नसकेकोले प्राविधिक मूल्याङ्कन अनुसारको रु. १६,०६,४३०/- (सोहू लाख छ हजार चार सय तीसमात्र) कर्णाली प्रदेश सरकार सशर्त अनुदान तर्फको चौरजहारी खानेपानी आयोजना चौरजहारी न.पा.—४ र ५ खर्च शिर्षकमा विनियोजित रु. ५०,००,०००/- (पचास लाखमात्र) मध्येबाट भुक्तानी दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ६ :- देहायका आयोजना कार्यान्वयन बापतको खर्च रकम उल्लेखित खर्च शिर्षकमा विनियोजित बजेटबाट भुक्तानी हुने व्यवस्था मिलाउने निर्णय गरियो ।

क्र.सं.	आयोजनाको विवरण	खर्च लेख स्वीकृत गरिएको खर्च शिर्षक र बजेट रकम	कैफियत
१.	नगरपालिकाको प्रशासकीय कामकाजको लागि आवश्यक भवन संरचना निर्माण (भवन, सभाहल, गोदाम घर, खेलमैदान इत्यादि)	१. सार्वजनिक निर्माण (बजेट अपुगको कारण अधुरा योजनाहरू कार्यान्वयन गर्ने तथा संघ र प्रदेश सरकार एवं अन्य निकायहरूको लागि म्याचिङ समेतको कार्य) — नेपाल सरकार वित्तिय समानीकरण अनुदान रु. १८,००,०००/-	
२.	बडा नं. २ स्थित विजयश्वरीडाउँमा प्रहरी चौकी/पोष्टको लागि पक्की भवन निर्माण)	२. संघ तथा प्रदेश सरकारबाट कार्यान्वयन हुने विभिन्न योजनाहरूमा म्याचिङ — नेपाल सरकार वित्तिय समानीकरण अनुदान रु. १६,००,०००/-	
३.	बडा नं. १० स्थित शहीद स्मृति नगर अस्पतालको आवश्यक भौतिक संरचना निर्माण	३. नगर प्रमुख रोजगार कार्यक्रम — नेपाल सरकार वित्तिय समानीकरण अनुदान रु. ५०,००,०००/- कूल जम्मा रु. ८४,००,०००/-	

निर्णय नं. ७ :- आ.वि. लहरेसिमलमा आ.व. २०७६/०७७ मा पाठ्यपुस्तक वितरण वापतको रकम बजेट अभाव भई रु. ५४,२३५/- (चौपन्न हजार दुई सय पैतिसमात्र) भुक्तानी हुन बाँकी रहेकोले उक्त रकम संघीय सरकार सशर्त अनुदान तर्फ आ.व. २०७७/०७८ मा पाठ्यपुस्तक खरिद शीर्षकमा विनियोजित रकममध्येबाट भुक्तानी दिने निर्णय गरियो ।

मिति २०७७०८।२७ गतेको ६३ औं नगर कार्यपालिकाको बैठकमा पेश भएका प्रस्तावहरु

क्र.सं.	प्रस्ताव	निर्णयको संक्षिप्त व्यहोरा	कैफियत
१.	कृषक सहकार्य समूह गठन तथा परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ मायि छलफल तथा स्वीकृत गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	कृषक सहकार्य समूह गठन तथा परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ स्वीकृत गर्ने ।	
२.	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको लागि आयोजना छनौट गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको लागि अनुसूची १ बमोजिमका आयोजना छनौट गर्ने ।	
३.	आर्थिक वर्ष २०७६।७७ र आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को पहिलो चौमासिकमा सम्पादित कार्यहरुको सम्बन्धमा सार्वजनिक सुनुवाई अनुसूची २ बमोजिमको समय तालिका अनुसार गर्ने । प्रस्ताव	आर्थिक वर्ष २०७६।७७ र आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को पहिलो चौमासिकमा सम्पादित कार्यहरुको सम्बन्धमा सार्वजनिक सुनुवाई अनुसूची २ बमोजिमको समय तालिका अनुसार गर्ने ।	
४.	आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को पहिलो चौमासिक आय र व्ययको विवरण अनुसूची ३ बमोजिम सार्वजनिक गर्ने । सम्बन्धी प्रस्ताव	आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को पहिलो चौमासिक आय र व्ययको विवरण अनुसूची ३ बमोजिम सार्वजनिक गर्ने ।	

क्र.सं.	प्रस्ताव	निर्णयको संक्षिप्त व्यहोरा	कैफियत
५.	सार्वजनिक यातायात तथा बजार व्यवस्थापन सम्बन्धी आचारसंहिता र शर्तहरु, २०७७ अनुमोदन गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	मिति २०७७।०८।२६ गतेको नगर प्रमुखज्यूको अध्यक्षतामा बसेको सार्वजनिक यातायात तथा बजार व्यवस्थापन सम्बन्धी बैठकको निर्णयबाट स्वीकृत सार्वजनिक यातायात तथा बजार व्यवस्थापन सम्बन्धी आचारसंहिता र शर्तहरु, २०७७ अनुमोदन गर्ने ।	
६.	केही खर्च नहुने शीर्षकबाट खर्च हुने शीर्षकमा अनुसूची ४ बमोजिम रकमान्तर गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	केही खर्च नहुने शीर्षकबाट खर्च हुने शीर्षकमा अनुसूची ४ बमोजिम रकमान्तर गर्ने ।	
७.	आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को नगरपालिकाको दररेट अनुमोदन गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को लागि निर्माण सामग्री र ढुवानी, मेशिन तथा उपकरणको भाडा र कामको ज्याला निश्चित गर्ने प्रयोजनार्थ तयार पारी लागू भईरहेको चौरजहारी नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को दररेट अनुमोदन गर्ने ।	
८.	सडक बोर्ड नेपालबाट यस नगरपालिकाको लागि स्वीकृत बजेट बमोजिम सडक मर्मत संभारको लागि सडक आयोजना छनौट गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को लागि यस नगरपालिकामा रहेका सडकहरूको नियमित मर्मत संभार गर्न सडक बोर्ड नेपालबाट स्वीकृत रु २५ लाख र सोको लागि यस नगरपालिकाबाट साभेदारी गर्नुपर्ने ३० प्रतिशत बजेट अर्थात् रु ७ लाख ५० हजार गरी कूल जम्मा ३२ लाख ५० हजारको लागि देहायका योजनाहरु छनौट गर्ने : (क) चन्द्रबजार-सानाखोला-जुम्लीपोखरी सडक मर्मत संभार तथा स्तरोन्नति	

क्र.सं.	प्रस्ताव	निर्णयको संक्षिप्त व्यहोरा	कैफियत
		<p>(ख) टाटाबजार-नयाँबस्ती-सानाखोला सडक मर्मत संभार तथा स्तरोन्नति</p> <p>(ग) चिप्लेटी-फारुलापोखरी-दहपोखरा-जोगिनेटा तिमिले नुवाकोटडाडाँ सडक मर्मत संभार तथा स्तरोन्नति</p> <p>(घ) चौफा-मूलज्युउला-नेप्टेकाडाँ-जोगिनेटा सडक मर्मत संभार तथा स्तरोन्नति</p> <p>(ङ) खहरे-लहरेसिमल-खोलागाउँ नगर अस्पताल-पेदीखोला-बिसाउनेचौर सडक मर्मत संभार तथा स्तरोन्नति</p> <p>(च) छेर्ना-साक्चाखोला-लामाडाडाँ-नाउली सडक मर्मत संभार तथा स्तरोन्नति</p> <p>(छ) रातामाटा-नाख्ला-घरेलीचौर-मूलज्युउँला सडक</p> <p>(ज) विजयश्वरी-मेलैनाउली-नार्जि-चौफा-नुवाकोटडाडाँ सडक मर्मत संभार</p>	
९.	<p>सडक मर्मत संभार सम्बन्धी एचबी इन्जिनियरिङ एण्ड कन्ट्रक्सन प्रा.लि.को कार्य सम्पादन जमानत जफत गर्ने मिति २०७७।०७।०५ गतेको निर्णय पुनरावलोकन गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव</p>	<p>यस नगरपालिका अन्तर्गत वडा नं. २ देखि १४ सम्मका अवरुद्ध सडक मर्मत संभार गर्ने सम्बन्धमा चौरजहारी नगरपालिका र एच.बी. इन्जिनियरिङ एण्ड कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.बीचको ठेक्का सम्भौता एच.बी. इन्जिनियरिङ एण्ड कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.ले सम्भौता अनुसार कार्य सम्पादन नगरेकोले रह गर्ने सम्बन्धमा चौरजहारी नगरपालिकाको मिति २०७७।०६।२७ गतेको निर्णय अनुमोदन गर्ने निर्णय बमोजिम कार्य सम्पादन जमानत जफत गरिएकोमा उक्त प्रा.लि.ले कार्य सम्पादन जमानत जफतको निर्णय पुनरावलोकनको लागि निवेदन दिएकोमा उक्त प्रा.लि.ले सार्वजनिक खरिद अनुगमन</p>	

क्र.सं.	प्रस्ताव	निर्णयको संक्षिप्त व्यहोरा	कैफियत
		<p>कार्यालय र राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रमा समेत नगरपालिका विरुद्ध उजुरी दिई सकेको अवस्थामा उजुरीको अन्तिम किनारा लागेमा सोही बमोजिम हुने गरी हाललाई कार्य सम्पादन जमानत जफत गर्ने सम्बन्धी नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७०७०५ गतेको निर्णय पुनरावलोकन नगर्ने ।</p>	
१०.	सहलगानी, समपूरक तथा विशेष अनुदानको लागि आयोजना छनौट गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	नेपाल सरकारबाट स्वीकृत सहलगानी सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ बमोजिमका आयोजना एवम् आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को लागि समपूरक र विशेष अनुदान तर्फका आयोजना छनौटको लागि नगरपालिकाले कार्यविधि अनुसारका संभाव्य आयोजनाहरूको पहिचान गरी यथाशीघ्र विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन (DPR) समेत तयार पारी आगामी कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्ने ।	
११.	विविध समसामयिक विषय समेटिएको प्रस्तावमा छलफल गरी निर्णय गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	निर्णयमा उल्लेख भए अनुसार ।	

मिति २०७७/०८/२७ गतेको ६३ औं नगर कार्यपालिकाको बैठकले गरेका निर्णयहरु

१. कृषक सहकार्य समूह गठन तथा परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।
२. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको लागि अनुसूची १ बमोजिमका आयोजना छनौट गर्ने निर्णय गरियो ।
३. आर्थिक वर्ष २०७६।७७ र आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को पहिलो चौमासिकमा सम्पादित कार्यहरुको सम्बन्धमा सार्वजनिक सुनुवाई अनुसूची २ बमोजिमको समय तालिका अनुसार गर्ने निर्णय गरियो ।
४. आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को पहिलो चौमासिक आय र व्ययको विवरण अनुसूची ३ बमोजिम सार्वजनिक गरियो ।
५. मिति २०७७।०८।२६ गतेको नगर प्रमुखज्यूको अध्यक्षतामा बसेको सार्वजनिक यातायात तथा बजार व्यवस्थापन सम्बन्धी बैठकको निर्णयबाट स्वीकृत सार्वजनिक यातायात तथा बजार व्यवस्थापन सम्बन्धी आचारसंहिता र शर्तहरु, २०७७ अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।
६. केही खर्च नहुने शीर्षकबाट खर्च हुने शीर्षकमा अनुसूची ४ बमोजिम रकमान्तर गर्ने निर्णय गरियो ।
७. आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को लागि निर्माण सामग्री र ढुवानी, मेशिन तथा उपकरणको भाडा र कामको ज्याला निश्चित गर्ने प्रयोजनार्थ तयार पारी लागू भईरहेको चौरजहारी नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को दररेट अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।
८. आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को लागि यस नगरपालिकामा रहेका सडकहरुको नियमित मर्मत संभार गर्न सडक बोर्ड नेपालबाट स्वीकृत रु २५ लाख र सोको लागि यस नगरपालिकाबाट साझेदारी गर्नुपर्ने ३० प्रतिशत बजेट अर्थात् रु ७ लाख ५० हजार गरी कूल जम्मा ३२ लाख ५० हजारको लागि देहायका योजनाहरु छनौट गर्ने :
 - (क) चन्द्रबजार-सानाखोला-जुम्लीपोखरी सडक मर्मत संभार तथा स्तरोन्नति
 - (ख) टाटाबजार-नयाँबस्ती-सानाखोला सडक मर्मत संभार तथा स्तरोन्नति
 - (ग) चिप्लेटी-फारुलापोखरी-दहपोखरा-जोगिनेटा तिमिले नुवाकोटडाडाँ सडक मर्मत संभार तथा स्तरोन्नति
 - (घ) चौफा-मूलज्यूउला-नेप्टेकाडाँ-जोगिनेटा सडक मर्मत संभार तथा स्तरोन्नति

(ङ) खहरे-लहरेसिमल-खोलागाउँ नगर अस्पताल-पेदीखोला-बिसाउनेचौर सडक मर्मत संभार तथा स्तरोन्नति

(च) छेर्ना-साक्चाखोला-लामाडाडाँ-नाउली सडक मर्मत संभार तथा स्तरोन्नति

(ज) विजयश्वरी-मेलैनाउली-नार्जि-चौफा-नुवाकोटडाडाँ सडक मर्मत संभार

९. यस नगरपालिका अन्तर्गत वडा नं. २ देखि १४ सम्मका अवरुद्ध सडक मर्मत संभार गर्ने सम्बन्धमा चौरजहारी नगरपालिका र एच.बी. इन्जिनियरिङ एण्ड कन्स्ट्रक्शन प्रा.लि.बीचको ठेक्का सम्झौता एच.बी. इन्जिनियरिङ एण्ड कन्स्ट्रक्शन प्रा.लि.ले सम्झौता अनुसार कार्य सम्पादन नगरेकोले रद्द गर्ने सम्बन्धमा चौरजहारी नगरपालिकाको मिति २०७७०६।२७ गतेको निर्णय अनुमोदन गर्ने निर्णय बमोजिम कार्य सम्पादन जमानत जफत गरिएकोमा उक्त प्रा.लि.ले कार्य सम्पादन जमानत जफतको निर्णय पुनरावलोकनको लागि निवेदन दिएकोमा उक्त प्रा.लि.ले सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालय र राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रमा समेत नगरपालिका विरुद्ध उजुरी दिई सकेको अवस्थामा उजुरीको अन्तिम किनारा लागेमा सोही बमोजिम हुने गरी हाललाई कार्य सम्पादन जमानत जफत गर्ने सम्बन्धी नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७०७।०५ गतेको निर्णय पुनरावलोकन नगर्ने निर्णय गरियो । ठेक्का रद्द तथा कार्यसम्पादन जमानत जफत गर्ने निर्णय, दूर्घ प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत भैसी खरिद, सुपथ मूल्यका सहकारी पसल सञ्चालन, पलफूलका बिरुवा खरिद, नयाँ शहर आयोजना लगायतका विषयहरुमा अद्वितीय दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग, सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालय, राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र लगायतका निकायमा नगरपालिकालाई दुःख दिने, राजनीतिक पूर्वाग्राहीपूर्ण ढङ्गले दर्ता भएका उजुरीहरुसँग सम्बन्धित राय, प्रतिक्रिया र आवश्यक कागजात एवम् निर्णयहरु यथार्थपूर्ण ढङ्गले पठाई अनुसन्धानको कार्यमा नगरपालिकाको तर्फबाट अनुसन्धान गर्ने निकायलाई पूर्ण रूपमा सहयोग, सहजीकरण र समन्वय गर्ने निर्णय गरियो ।

१०. नेपाल सरकारबाट स्वीकृत सहलगानी सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ बमोजिमका आयोजना एवम् आर्थिक वर्ष २०७८।०७९ को लागि सम्पूरक र विशेष अनुदान तर्फका आयोजना छनौटको लागि नगरपालिकाले कार्यविधि अनुसारका संभाव्य आयोजनाहरुको पहिचान गरी यथाशीघ्र विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन (DPR) समेत तयार पारी आगामी कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

११. केही वडाहरुले नियमानुसार प्रक्रिया पूरा गरी सिफारिस लगायतका कागजात माग गर्दा समेत सेवाग्राहीहरुलाई सिफारिस नदिने गरेको, अनावश्यक भन्नक्ट दिई दुःख दिने गरेको भनि गुनासाहरु प्राप्त भएकोले अब उप्रान्त कुनै वडाले विना कारण र आधार सिफारिस, प्रमाणित लगायतका कार्यहरुमा सेवाग्राहीलाई अनावश्यक दुःख दिएको पाइएमा उक्त सिफारिस, प्रमाणित लगायतका लिखतहरु नगरपालिका कार्यालय वा सम्बन्धित विषयगत शाखाहरुले आवश्यक प्रक्रिया पूरा गरी जारी गरी उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

१२. वडा नं. ३ र द जोड्ने जहारीखोलामा रहेको चिप्लेटिस्थित भोलुङ्गे पुल जीर्ण भई सो पुलबाट आवतजावत गर्दा जुनसुकै बखत दूर्घटना हुने अवस्था रहेकोले उक्त पुल भत्काई नियमानुसार उक्त पुलमा रहेका सामग्रीहरु व्यवस्थापन गर्न सम्बन्धित वडा कार्यालयहरुलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

अनुसूची १

आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको लागि छनौट गरिएका आयोजनाहरूको विवरण

क्र.स.	आयोजनाको विवरण	आयोजना कार्यान्वयन हुने स्थान	स्वीकृत बजेट रु	कैफियत
१.	एक घर एक धारा खानेपानी आयोजना	वडा नं. ११ र १२	३,०००,०००.००	पाइप लाइन खन्ने तथा पुर्ने कार्य
२.	एक घर एक धारा खानेपानी आयोजना	वडा नं. ७ र ९	२,७५०,०००.००	पाइप लाइन खन्ने तथा पुर्ने कार्य
३.	एक घर एक धारा खानेपानी आयोजना	वडा नं. ५	२,२५०,०००.००	पाइप लाइन खन्ने तथा पुर्ने कार्य
४.	एक घर एक धारा खानेपानी आयोजना	वडा नं. १३	२,३००,०००.००	पाइप लाइन खन्ने तथा पुर्ने कार्य
५.	शहीद स्मृति नगर अस्पताल तथा नगरपालिकाको कार्यालय प्रयोजनको लागि भवन संरचना निर्माण आयोजना	वडा नं. १०	२,४००,०००.००	
कूल जम्मा			१२,७००,०००	

अनुसूची २

सार्वजनिक सुनुवाईको समय तालिका

क्र.सं.	सार्वजनिक सुनुवाई हुने मिति, समय र स्थान	सार्वजनिक सुनुवाईमा सहभागि हुने वडाहरु	कैफियत
१.	मिति : २०७७०९।०६ गते स्थान : शितल मा.वि. चौरजहारी समय : विहान ठीक ११:०० बजेदेखि	वडा नं. १, २ र ३	
२.	मिति : २०७७०९।०७ गते स्थान : मा.वि. खहरे समय : विहान ठीक ११:०० बजेदेखि	वडा नं. ४, र ५	
३.	मिति : २०७७०९।०८ गते स्थान : मा.वि. कोटजहारी समय : विहान ठीक ११:०० बजेदेखि	वडा नं. ६, ७, ८ र ९	
४.	मिति : २०७७०९।०९ गते स्थान : जहारी क्याम्पस, टाटाबजार समय : विहान ठीक ११:०० बजेदेखि	वडा नं. १०, ११ र १२	
५.	मिति : २०७७०९।१० गते स्थान : मा.वि. घरेलीचौर समय : विहान ठीक ११:०० बजेदेखि	वडा नं. १३ र १४	

अनुसूची ३

आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को मंसिर २६ गतेसम्मको आय र व्ययको विवरण

(क)आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ मा संचित कोषमा भएको आय र ट्रान्सफरको विवरण

सि.नं.	स्रोत	वार्षिक अनुमानित आय	आमदानी	ट्रान्सफर	मौज्दात
१	नेपाल सरकार : १३३११ - समानिकरण अनुदान	103,700,000.00	34,567,000.00	29,500,000.00	5,067,000.00
२	नेपाल सरकार : १३३१२ - शर्स्त अनुदान चालु	225,000,000.00	77,204,000.00	75,321,750.80	1,882,249.20
३	नेपाल सरकार : १३३१४ - विषेश अनुदान चालु	20,000,000.00	6,666,000.00	6,666,000.00	-
४	नेपाल सरकार : १३३१६ - समपुरक अनुदान चालु	6,400,000.00	2,133,000.00	2,133,000.00	-
५	कर्णाली प्रदेश : १३३११ - समानिकरण अनुदान	10,193,000.00	5,096,500.00	5,096,500.00	-
६	कर्णाली प्रदेश : १३३१२ - शर्स्त अनुदान चालु	5,000,000.00	1,250,000.00	1,250,000.00	-
७	कर्णाली प्रदेश : १३३१४ - विषेश अनुदान चालु	5,000,000.00	-	-	-
८	कर्णाली प्रदेश : १३३१६ - समपुरक अनुदान चालु	17,000,000.00	-	-	-
९	राजस्व बँडफाँड - प्रदेश सरकार :	610,000.00	-	-	-

सि.नं.	स्रोत	वार्षिक अनुमानित आय	आमदानी	ट्रान्सफर	मौज्दात
	१००२० - राजस्व बाँडफाँड				
१०	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार : १००२० - राजस्व बाँडफाँड	79,189,470.00	19,294,557.94	19,294,557.94	-
११	आन्तरिक श्रोत : १००१० - आन्तरिक श्रोत	21,279,265.08	8,436,111.42	7,283,309.00	-
	आन्तरिक श्रोत : १००१० - आन्तरिक श्रोत	37,821,367.92	37,821,367.92	37,821,367.92	
जम्मा		531,193,103.00	192,468,537.28	184,366,485.66	6,949,249.20

(ख) भर्च खातामा भएको आय र व्ययको विवरण

सि.नं.	स्रोत समूह	स्रोत	विधि	आय अनुमान		निकासा		खर्च	
				चालू	पूँजीगत	जम्मा	चालू	पूँजीगत	जम्मा
१	संघीय सरकार	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	103,700.00	14,500.00	15,000.00	29,500.00	11,112.00	9,204.00
२	संघीय सरकार	शास्त्र अनुदान चालू	नगद अनुदान	194,400.00	55,000.00	10,000.00	65,000.00	50,615.00	1,945.00
३	संघीय सरकार => अन्तरिक्ष श्रोत	शास्त्र अनुदान चालू	नगद ऋण	1,200.00	-	400.00	400.00	-	-
४	संघीय सरकार => बैदेशिक श्रोत	शास्त्र अनुदान चालू	सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	800.00	458.00	-	458.00	22.00	22.00
५	संघीय सरकार => बैदेशिक श्रोत	शास्त्र अनुदान चालू	सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	10,200.00	2,358.00	1,470.00	3,828.00	599.00	599.00
६	संघीय	शास्त्र	सोधभर्ना	7,600.00	2,535.00	-	2,535.00	1,120.00	1,120.00

सि.नं.	स्रोत	स्रोत	विविध	आय अनुमान	निकासा			खर्च		
					चालू	पूँजीगत	जम्मा	चालू	पूँजीगत	जम्मा
४	सरकार => बैदेशिक श्रोत	अनुदान चालू	अनुदान (बैदेशिक)							664.00
५	संघीय सरकार => बैदेशिक श्रोत	शस्तर अनुदान चालू	सोधभर्ना हुने क्रहण (बैदेशिक)	10,800.00	2,099.00	1,000.00	3,099.00	664.00	-	664.00
६	संघीय सरकार => अन्तरिक श्रोत	विषेश अनुदान चालू	नगद क्रहण	20,000.00	-	6,666.00	6,666.00	-	-	-
७	संघीय सरकार => अन्तरिक श्रोत	सम्पुरक अनुदान चालू	नगद क्रहण	6,400.00	-	2,133.00	2,133.00	-	-	-
८	प्रदेशा सरकार => अन्तरिक श्रोत	समानिकरण अनुदान नगद	नगद क्रहण	10,193.00	5,096.00	-	5,096.00	722.00	-	722.00
९०	प्रदेशा सरकार	शस्तर	नगद अनुदान नगद	5,000.00	-	1,250.00	1,250.00	-	1,250.00	1,250.00
९१	प्रदेशा									

सि.नं.	स्रोत समूह	स्रोत	विधि	आय अनुमान	निकासा			खर्च				
					चालू	पूँजीगत	जम्मा	चालू	पूँजीगत	जम्मा		
१२	प्रेदेश सरकार	अनुदान चालू	अनुदान	अनुदान	नगद	5,000.00	-	-	-	-		
१३	प्रेदेश सरकार	अनुदान चालू	विषेश	अनुदान	अनुदान	नगद	17,000.00	-	-	-		
१४	राजस्व बँडफाँट प्रेदेश सरकार	राजस्व बँडफाँट प्रेदेश	राजस्व बँडफाँट	राजस्व बँडफाँट	नगद	610.00	-	-	-	-		
१५	राजस्व बँडफाँट संघीय सरकार	राजस्व बँडफाँट संघीय	राजस्व बँडफाँट	राजस्व बँडफाँट	नगद	79,189.00	19,294.00	-	19,294.00	18,178.00		
१६	अन्तर्रिक्ष श्रोत	आन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	नगद	59,100.00	23,570.00	21,534.00	45,104.00	8,511.00	9,456.00	17,967.00
जम्मा						531,192.00	124,910.00	59,453.00	184,363.00	91,543.00	21,855.00	113,398.00
खर्च प्रतिशत (आमदानीको अनुपातमा)										58.92		
खर्च प्रतिशत (निकासाको अनुपातमा)										73.29	36.76	61.51
खर्च प्रतिशत (वार्षिक बजेटको अनुपातमा)										27.09	11.31	21.35

(ग) प्रकोप व्यवस्थापन कोष

आय	5,759,076.40
व्यय	2,428,165.00
बाँकी	3,330,911.40
(घ) विविध कोष	
आय	1,477,280.00
व्यय	910,875.00
बाँकी	566,405.00

अनुसूची ४

आर्थिक वर्ष २०७६/०७ को केही खर्च नहुने शीर्षकबाट खर्च हुने शीर्षकमा रकमान्तर गरिएको विवरण

(क) घटाउने

क्र.स.	खर्च शीर्षक	स्रोत	घटाइएको रकम	कैफियत
१.	विपन्न वर्गका जेहेन्दार एवम् मेधावी विद्यार्थीहरुको लागि प्राविधिक विषयमा उच्च शिक्षा अध्ययन गर्न छात्रवृत्ति तथा शैक्षिक ऋण (खर्च शीर्षक नं. २७२११)	राजश्व बाँडफाँट संघीय सरकार	१,०००,०००.००	
२.	शैक्षिक बुलेटिन प्रकाशन (खर्च शीर्षक नं. २२३१३)	राजश्व बाँडफाँट संघीय सरकार	१००,०००.००	
३.	विभिन्न अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालन तथा दिवशीय कार्यक्रम (खर्च शीर्षक नं. २७५२९)	राजश्व बाँडफाँट संघीय सरकार	४००,०००.००	
४.	कक्षा ५ सम्मका बालबालिकाहरुको लागि पोषाक तथा स्टेशनरी खरिद, ढुवानी तथा वितरण खर्च (खर्च शीर्षक नं. २२५२२)	समानीकरण अनुदान प्रदेश सरकार	१९३,०००.००	
५.	कक्षा ५ सम्मका बालबालिकाहरुको लागि पोषाक तथा स्टेशनरी खरिद, ढुवानी तथा वितरण खर्च (खर्च शीर्षक नं. २२५२२)	समानीकरण अनुदान संघीय सरकार	४,३९२,०९०.००	
कूल जम्मा			६,००५,०९०	

(ख) बढाउने

क्र.स.	खर्च शीर्षक	स्रोत	बढाउने रकम	कैफियत
१.	फर्निचर तथा फिक्चर्स (विभिन्न विद्यालयहरुको लागि बेच्च, डेस्क, कुर्सी, टेबुल, दराज, ह्वाइट बोर्ड खरिद आयोजना)	संघीय सरकार	१,५००,०००.००	
		राजश्व बाँडफाँट	१९३,०००.००	
		समानीकरण अनुदान प्रदेश सरकार	४,३९२,०९०.००	
कूल जम्मा			६,००५,०९०	

६४ औं नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७/०९/०५ गतेको बैठकका निर्णयहरु

१३. कर्णाली प्रदेश सरकारबाट मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको लागि यस नगरपालिकामा स्वीकृत बजेट रु ५ करोड ५४ लाख ९५ हजार र बडागत विनियोजित सिलिड बमोजिम एउटा बडाबाट बढिमा २ बटा योजना पर्ने गरी अनुसूची १ मा उल्लेखित आयोजना छनौट गरी पठाउने र सोही अनुसार कार्यान्वयन गर्ने । प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको लागि अनुसूची १ बमोजिमका आयोजना छनौट गर्ने निर्णय गरियो ।
१४. यस नगरपालिकाका विभिन्न नदी तथा खोलाहरुबाट बालुवा, गिट्टी, ढुङ्गा र दहतरबहत्तर संकलन र विक्री वितरण सम्बन्धमा स्वीकृत प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण (IEE) प्रतिवेदन बमोजिम ठेक्का बन्दोवस्त गरिएकोमा दोस्रो पटक समेत सूचना प्रकाशन गरेकोमा हालसम्म पनि कसैले बोलपत्र दर्ता नगराएकोले अन्तिम पटकको लागि तेस्रो पटक नगरपालिकाबाट स्वीकृत ठेक्का रकममा १० प्रतिशत घटि बोलपत्र आव्हान गर्ने र सो पञ्चात् पनि कसैले बोलपत्र दर्ता नगरेमा नगरपालिका आफैले नगर प्रहरी परिचालन गरी एवम् आवश्यकता अनुसार अन्य जनशक्ति समेत व्यवस्था गरी बालुवा, गिट्टी, ढुङ्गा, दहतरबहत्तर उत्खनन, सङ्कलन तथा विक्री वितरणको व्यवस्था मिलाउने ।
१५. चौरजहारी नगरपालिका बडा नं. ७ स्थित प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रलाई स्तरोन्नति गरी १५ शैयाको अस्पताल बनाउन आवश्यक भौतिक संरचना निर्माणको लागि नेपाल सरकारबाट बजेट स्वीकृत भईसकेको सन्दर्भमा एवम् यही २०७७ पौष मसान्तभित्र ठेक्का प्रक्रिया टुझ्गयाई सक्नुपर्ने निर्देशन अनुसार १५ शैयाको अस्पताल निर्माण गर्न हाल प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र रहेको स्थानमा मापदण्ड अनुसार जग्गा (मापदण्ड अनुसार कम्तिमा ९.६ रोपनी जग्गा हुनुपर्ने) नभएको, अस्पतालको लागि बडा नं. ९ र बडा नं. ७ गरी दुई स्थानमा करिब १०/१० रोपनी जग्गा प्राप्त भएकोमा जग्गा प्राप्त भएका स्थानहरुमध्ये कुन स्थानमा अस्पताल भवन निर्माण गर्ने सम्बन्धमा विवाद कायमै रहेकोले तीन (३) दिनभित्र बडा नं. ६, ७, ८ र ९ का बडा समितिमा रहेका जनप्रतिनिधिहरु र प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरुसहितको संयुक्त बैठक बसी उक्त बैठकले उल्लेखित जग्गा प्राप्त भएका स्थानहरु वा अन्यत्र उपयुक्त स्थान समेतको सर्वसहमतिबाट निक्यौल गरी नगरपालिकामा निर्णयको प्रतिलिपिसहित पठाउने ।
१६. आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को लागि सम्पूरक तथा विशेष अनुदान अन्तर्गत सञ्चालन गरिने आयोजना/कार्यक्रमका लागि प्रस्ताव आव्हान सम्बन्धी राष्ट्रिय योजना आयोगले मिति २०७७/०८/३० गते प्रकाशन गरेको सूचना अनुसार सूचना तथा कार्यविधिमा उल्लेखित शर्तहरुसमेतको आधारमा अनुसूची २ बमोजिमका आयोजनाहरु छनौट गरी प्रस्ताव पेश गर्ने ।
१७. आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ मा प्रारम्भिक बाल विकास कक्षादेखि कक्षा ५ सम्मका बालबालिकाहरु लक्षित दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सम्बन्धित विद्यालयहरुलाई खाद्य सामग्री खरिद, दिवा खाजा तयारी तथा वितरण र सोको लागि आवश्यक भाडावर्तन खरिद, भान्साकोठा व्यवस्थापन लगायतका आवश्यक व्यवस्थापकीय कार्यहरु गर्न आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को लागि स्वीकृत कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका बमोजिम सम्बन्धित

विद्यालयहरूलाई नै सम्पूर्ण जिम्मेवारी दिने । दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालनको लागि आवश्यक भाँडावर्तन एवम् भान्सा घर निर्माण र अन्य व्यवस्थापकीय कार्य गर्नको लागि अनुसूची ३ मा उल्लेखित विद्यालयहरूलाई आवश्यक छानविन गरी बजेट सहयोग गर्ने ।

१८. चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. ३ स्थित अम्बाचौरमा प्रदेशस्तरिय प्रहरी तालिम केन्द्र निर्माणको लागि आवश्यक जग्गा प्राप्ति गर्न एवम् तालिम केन्द्र निर्माणको लागि आवश्यक अन्य कार्य गर्न प्रचलित जग्गा प्राप्ति सम्बन्धी ऐन, नियम, कार्यविधि अनुसार नगरपालिकाले प्रदेश सरकारसँगको समन्वयमा यथाशीघ्र आवश्यक प्रक्रिया अगाडि बढाउने । साथै तालिम केन्द्र निर्माणको लागि नगरपालिकाको तर्फबाट पूर्ण सहयोग, समन्वय र सहजीकरण गर्ने ।

१९. कृषक सहकार्य समूह गठन तथा परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ बमोजिम गठन भई नगरपालिकामा दर्ता भएका कृषक सहकार्य समूहलाई सम्बन्धित शुलभ दरमा कर्जा उपलब्ध गराउने राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक समेतको सहभागितामा कम्तिमा तीन दिने उद्यमशीलता सम्बन्धी सीप तथा क्षमता विकास तालिम नगरपालिकाबाट स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार सञ्चालन गर्ने । साथै गरिबी निवारणको लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रमको लागि उद्यमशीलता विकास तालिम, प्राविधिक सीप विकास तालिम, उद्यमी स्तरोन्नति तालिम लगायतका सीप तथा क्षमता विकास तालिम तथा कार्यक्रमको हकमा अनुसूची ४ मा उल्लेख भए अनुसार गर्ने ।

२०. यस नगरपालिका र भूमी सम्बन्धी समस्या समाधान आयोगबीच मिति २०७७/०८/३० गते भूमीहिन सुकुम्बासी, भूमीहिन दलित र अव्यवस्थित बसोबासीको समस्या समाधान गर्न भएको समझदारी बमोजिम यस नगरपालिकाभित्र रहेका भूमीहिन दलित, भूमीहिन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीहरूको लगत संकलन यही मिति २०७७/०९/१५ गतेभित्र सम्पन्न गर्ने र यस कार्यको लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयमा कार्यरत वडा सचिव, यस नगरपालिकामा कार्यरत अमिन र आवश्यकता अनुसार अन्य कर्मचारीहरू खटाउने । लगत संकलनको लागि आवश्यक लगत संकलन ढाँचा नगरपालिकाबाट उपलब्ध गराईने ।

२१. जमिन बाँझो रहन नदिन, बाँझो जमिनलाई उत्पादनमा लगाउन, उत्पादन वृद्धि गर्न,

उपयोगमा नरहेको जग्गा न्यून आय भएका गरीब, किसान तथा सिमान्तकृत परिवारहरूलाई निश्चित शर्त र सुविधासहित उपयोग गर्न दिन र त्यस्ता परिवारहरूको आयआर्जन र गुणस्तरमा गुणात्मक सुधार ल्याउन, निष्कृय भूमीको उपयोग मार्फत वैदेशिक रोजगारबाट फर्केका लगायत ग्रामीण युवाहरूको लागि स्थानीयस्तरमा रोजगार सिर्जना गर्न, सहकारी खेती, सामूहिक खेती मार्फत व्यवसायिक उत्पादनलाई प्रोत्साहन गर्ने र उत्पादनको बजारीकरणमा सहयोग पुर्याउन यस नगरपालिकामा एक भूमी बैंक सञ्चालन गर्ने ।

२२. केही खर्च नहुने शीर्षकबाट खर्च हुने शीर्षकमा अनुसूची ५ बमोजिम रकमान्तर गर्ने ।

२३. देहायका आयोजनाहरूको मर्मत सम्भार गर्नुपर्ने भएकोले उल्लेखित रकम सम्बन्धित वडाको एक घर एक धारा तर्फ विनियोजित रकममध्येको कन्टिन्जेन्सी खर्चबाट व्यहोर्ने गरी बजेट विनियोजन गर्ने र तत्कालै मर्मत संभार गर्ने व्यवस्था मिलाउने :-

क्र.स.	मर्मत सम्भार गर्नुपर्ने आयोजनाको विवरण	लागत अनुमान रु	कैफियत
१.	जोगिनेटा ग्रामिण सौर्य खानेपानी आयोजना वडा नं. ११ पम्प तथा सोलार खरिद	१,८८,०००.००	
२.	ठूलाखोला घारीटाकुरा सौर्य खानेपानी आयोजना वडा नं. ११ सोलार प्यानल खरिद	२,३५,०००.००	
३.	सिस्नेरी स्यानिखोर्या पाथिहाल्न सौर्य खानेपानी आयोजना वडा नं. १२ पम्प खरिद	२,००,०००.००	
जम्मा		६,२३,०००.००	

अनुसूची १

मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको लागि छनौट भएका योजनाहरु (आर्थिक वर्ष २०७७/०७८)

क्र.सं.	आयोजनाको नाम	आयोजना कार्यान्वयन हुने स्थान	लागत अनुमान रु.	कैफियत
१	श्री आधारभूत विद्यालय लामिछानेगाउँ विद्यालय भवन तथा शौचालय निर्माण	बडा नं. १	३,८००,०००.००	
२	कुरल प्रतिक्षालय निर्माण	बडा नं. १	४२६,०००.००	
३	शीतल मावि शौचालय निर्माण	बडा नं. २	२,५००,०००.००	
४	जङ्गले राउतधारा पूर्वेली धारा हुँदै बरागउरासम्मको सडक तथा सिदि निर्माण	बडा नं. २	१,२७०,०००.००	
५	बडा कार्यालय भवन निर्माण	बडा नं. ३	३,८७६,०००.००	
६	आधारभूत विद्यालय मनकोट भवन निर्माण	बडा नं. ४	३,९३६,०००.००	
७	खहरेखोला खहरे सिंचाई कूलो निर्माण	बडा नं. ५	२,५००,०००.००	
८	रानीवन खेलमैदान तथा पार्क निर्माण	बडा नं. ५	१,३५५,०००.००	
९	धमधमे खेल मैदान पूर्वाधार निर्माण	बडा नं. ६	२,५००,०००.००	
१०	घर्टिकाँडा गाउँघर क्लिनिक भवन निर्माण	बडा नं. ६	१,४८२,०००.००	
११	सौरीखोला मुदुस करेवाङ्ग चौरालधारा सिंचाई निर्माण	बडा नं. ७	२,२९८,०००.००	
१२	मावि कोटजहारी पूर्वाधार सुधार	बडा नं. ७	१,५००,०००.००	
१३	श्री कालिका आधारभूत विद्यालय लयाँटा खेल मैदान	बडा नं. ८	२,५००,०००.००	
१४	गेरुखोला सिंचाई निर्माण योजना	बडा नं. ८	१,४५६,०००.००	
१५	बडा कार्यालय भवन निर्माण	बडा नं. ९	३,७९३,०००.००	
१६	बडा कार्यालय भवन निर्माण	बडा नं. १०	३,५००,०००.००	
१७	व्यालखोला सिलिङ्गिखोला तटवन्धन निर्माण	बडा नं. १०	४७५,०००.००	
१८	माझगाउँ देउमाली स्वास्थ्य चौकी	बडा नं. ११	२,२००,०००.००	

क्र.स.	आयोजनाको नाम	आयोजना कार्यान्वयन हुने स्थान	लागत अनुमान रु.	कैफियत
	सडक निर्माण			
१९	जनकल्यान मावि जोगिनेटा भौतिक सुधार	वडा नं. ११	१,७८२,०००.००	
२०	श्री जनकल्यान मावि सानाखोला फिल्ड निर्माण	वडा नं. १२	१,६२०,०००.००	
२१	आधारभूत विद्यालय जुम्लीपोखरी लाघुरीबोट भौतिक पूर्वाधार निर्माण	वडा नं. १२	२,४००,०००.००	
२२	वडा कार्यालय भवन निर्माण	वडा नं. १३	४,०००,०००.००	
२३	आधारभूत विद्यालय सिमचौर फिल्ड निर्माण	वडा नं. १३	१३६,०००.००	
२४	वडा कार्यालय भवन निर्माण	वडा नं. १४	४,२७०,०००.००	
कूल जम्मा			५५,४९५,०००.००	

अनुसूची २

आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को लागि संघीय सरकारबाट प्राप्त हुने समपूरक तथा विशेष अनुदान तर्फ छनौट गरिएका आयोजनाहरुको विवरण

(क) समपूरक अनुदान तर्फ

प्राथमिकताक्रम नं.	आयोजनाको विवरण	आयोजना कार्यान्वयन हुने स्थान	लागत अनुमान रु	कैफियत
१.	चिप्लेटि-खागल-तिमीले-नुवाकोटडाँ सडक स्तरोन्नति	वडा नं. ८, ७, ९, ६, १२, १३ र १४	विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन (DPR) मा उल्लेख भए अनुसार	
२.	तिर्सेखोला-घर्तिकाडाँ-ढोलदुङ्गा सडक निर्माण तथा स्तरोन्नति	वडा नं. ६	विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन (DPR) मा उल्लेख भए अनुसार	
३.	भेरी नदी चौरजहारी लिफ्ट सिंचाई आयोजना	वडा नं. १, २ र ३	विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन (DPR) मा उल्लेख भए अनुसार	

(ख) विशेष अनुदान तर्फ

प्राथमिकताक्रम नं.	आयोजनाको विवरण	आयोजना कार्यान्वयन हुने स्थान	लागत अनुमान रु	कैफियत
१.	मा.वि. खहरे द कोठे पक्की भवन निर्माण	वडा नं. ५	विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन (DPR) मा उल्लेख भए अनुसार	
२.	सरस्वति मा.वि. घरेलीचौर द कोठे पक्की भवन निर्माण	वडा नं. १३	विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन (DPR) मा उल्लेख भए अनुसार	
३.	मा.वि. कोटजहारी द कोठे पक्की भवन निर्माण	वडा नं. ७	विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन (DPR) मा उल्लेख भए अनुसार	

अनुसूची ३

दिवा खाजा कार्यक्रमको लागि आवश्यक भाडाँवर्तनको विवरण

क्र.स.	विद्यालयको नाम	विद्यार्थी संख्या	आवश्यक भाडाकुँडा					कैफियत
			डेक्ची	कराई	डाङु	पन्यु	जम्मा	
१	शीतल मा.वि. चौरजहारी		कक्षा ६-१० चलेको					
२	आ.वि. नाखीरा	३८०						
३	जनप्रिय आ.वि. लामिछानेगाउँ	९८						
४	जनज्योती आ.वि. स्यालखोला	१६०	१	१	१	१	४	
५	मालिका आ.वि. अमलाटाकुरा	९८	१	१	१	१	४	
६	आधारभूत विद्यालय मनकोट	२०२	१	१	१	१	४	
७	हिमालय मा.वि. खोलागाउँ	३४२	१	१	१	१	४	
८	मा.वि. खहरे	१७०	१	१	१	१	४	
९	मा.वि. कोटजहारी	१५०	१	१	१	१	४	
१०	आ.वि. घर्तीकाँडा	१४८	१	१	१	१	४	
११	जनकल्याण मा.वि. सानाखोला	१५५	१	१	१	१	४	
१२	आ.वि. मानाकोट	१३५	१	१	१	१	४	
१३	सरस्वती मा.वि. घरेलीचौर	९९	१	१	१	१	४	
१४	आ.वि. नार्जी	१३७	१	१	१	१	४	
१५	कालिका आ.वि. लयाँटा	१५५	१	१	१	१	४	
१६	कालिका आ.वि. गोइरी	९३					०	भाँडा भएको
१७	आ.वि. भुवाटाकुरा	७४	१	१	१	१	४	
१८	गडिदेउराली आ.वि. लेकनार्जी	१११	१	१	१	१	४	
१९	जनज्योती आ.वि. मुलपानी	१००	१	१	१	१	४	
२०	जनआस्था आ.वि. पुरानापानी	५०	१	१	१	१	४	
२१	जनसेवा आ.वि. जुम्लीपेखरी	१५४	१	१	१	१	४	
२२	जनकल्याण मा.वि. जोगीनेटा	१५८	१	१	१	१	४	
२३	जनचेतना आ.वि. तिमीलेपेखरी	११२	१	१	१	१	४	
२४	बालहित मा.वि. साक्चाखोला	९४	१	१	१	१	४	
२५	जनता आ.वि. सिमचौर	११४	१	१	१	१	४	
२६	जनकल्याण आ.वि. रातामाटा	१२४	१	१	१	१	४	
२७	आ.वि. लामाडाँडा	११०	१	१	१	१	४	
२८	जनता आ.वि. बिचकाटिया	१८५	१	१	१	१	४	
२९	बालहित आ.वि. नाउली	१४७	१	१	१	१	४	

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	विद्यार्थी संख्या	आवश्यक भाँडाकुँडा					कैफियत
			डेक्ची	कराई	डाङु	पन्यु	जम्मा	
३०	बालज्योती आ.वि. नाखला	१२७	१	१	१	१	४	
३१	विजयधरी आ.वि. विजयधरी	१०५	१	१	१	१	४	
३२	ज्ञानकुञ्ज आ.वि. कालापात्थर	२०८	१	१	१	१	४	
३३	आ.वि. लहरेसिमल	१८७	१	१	१	१	४	
३४	ऐश्वर्य आ.वि. बिसाउनेचौर	६७	१	१	१	१	४	
३५	ज्ञानज्योती आ.वि. माथीसर्केना	९९					०	भाँडा भएको
३६	जनकल्याण मा.वि. खागल	१४२	१	२	१	१	५	
३७	बालकल्याण आ.वि. मुलदाँडा	७६	१	१	१	१	४	
३८	कालिका बाविके मुलज्युला	२९	१	१	१	१	४	
३९	जनचेतना बाविके अंगेरी	१८	१	१	१	१	४	
४०	समाजसेवा बाविके दोभानखोला	१८	१	१	१	१	४	
४१	बालकल्याण बाविके पेदीखोला	२३	१	१	१	१	४	
४२	बालविकास केन्द्र साक्चाटोल	२५	१	१	१	१	४	
४३	बालविकास केन्द्र लाँखुरीबोट	२०	१	१	१	१	४	
कूल जम्मा		५१९९	३८	३९	३८	३८	१५३	

अनुसूची ४

गरिबी निवारणको लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रमको लागि स्वीकृत कार्यक्रम/क्रियाकलापहरुको विवरण

क्र.सं.	तालिमको नाम	इकाई	लक्ष्य	जम्मा खर्च
१	उद्यम विकास सहजकर्ता परिचालन	जना	२	६१५
२	उद्यमशिलता विकास तालिम	पटक	५०	१०६८
२.१	कृषक सहकार्य समूहमा ३ दिने तालिम		५०	१००६
२.२	टोपे, टोसे र लैङ्गिक सचेतना तालिम ७ दिने	पटक	३	६२
३	प्राविधिक सिप विकास तालिम (दाना र कापी उद्योग सञ्चालन सम्बन्धी)	पटक	२	४१७
३.१	दाना उद्योग (१५ दिने)		१	१५८
३.२	कापी उद्योग (३० दिने)		१	२५९
४	उद्यमीको स्तरोन्नती (पुनर्जागी र एडभान्स सीप विकास तालिम अन्तर्गत)	पटक	२	६००
४.१	गार्मेन्ट उद्योग (४५ दिने)	पटक	१	४४५
४.२	जुस उद्योग (१५ दिने)		१	१५६
५.०	प्रविधि हस्तान्तरण तथा प्रविधि पहुँचका लागि सहजीकरण (जुस मेशिन)	सेट	१	६००
६.०	सिप विकास तथा रोजगारी सिर्जना कार्यक्रम (प्लम्बिङ तालिम २५ जनालाई)	पटक	१	६२५
७.०	कोभिड-१९ विशेष रोजगारमूलक तालिम कार्यक्रम (हाउस वाइरिड तालिम २५ जनालाई)	पटक	१	४००
	जम्मा खर्च			४३२५

अनुसूची ५

आर्थिक वर्ष २०७७/०७ को केही खर्च नहुने शीर्षकबाट खर्च हुने शीर्षकमा रकमान्तर गरिएको विवरण

(क) घटाउने

क्र.स.	खर्च शीर्षक	स्रोत	घटाइएको रकम	कैफियत
१.	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	राजश्व बाँडफाँट संघीय सरकार	५००,०००.००	
२.	आवासीय भवन निर्माण/खर	वित्तीय समानीकरण अनुदान संघीय सरकार	४६०,०००.००	
कूल जम्मा			९६०,०००.००	

(ख) बढाउने

क्र.स.	खर्च शीर्षक	स्रोत	बढाउने रकम	कैफियत
१.	रामजानकी मन्दिरमा जेष्ठ नागरिकको लागि दिवाश्रम भवन निर्माण	संघीय सरकार राजश्व बाँडफाँट	५००,०००.००	
२.	सामुदायिक विद्यालयहरूमा दिवा खाजा कार्यक्रमको लागि भाँडावर्तन (डेकची, कराई, डाङु र पुन्यू) तथा भान्साघर निर्माण	वित्तीय समानीकरण अनुदान संघीय सरकार	४६०,०००.००	
कूल जम्मा			९६०,०००.००	

१०. नगरसभाका हालसम्मका निर्णयहरु

मिति २०७७।०३।०७ गतेदेखि २०७७।०३।१२ सम्म बसेको ११ औं नगरसभाका

निर्णयहरु

निर्णय नं.	प्रस्तावको विवरण	निर्णयको व्यहोरा	निर्णय मिति	कैफियत
१.	आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को नीति तथा कार्यक्रम सभामा पेश गर्ने, छलफल गर्ने र पारित गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को नीति तथा कार्यक्रम सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।	२०७७।०३।०८	
२.	चौरजहारी नगरपालिका नगर प्रहरी विधेयक, २०७६ सभामा पेश गर्ने, छलफल गर्ने र पारित गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	चौरजहारी नगरपालिका नगर प्रहरी विधेयक, २०७६ दुई तिहाईभन्दा बढी मतले पारित गरियो ।	२०७७।०३।०९	
३.	चौरजहारी नगरपालिका कर तथा गैरकर राजश्व सम्बन्धी विधेयक, २०७६ सभामा पेश गर्ने, छलफल गर्ने र पारित गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	चौरजहारी नगरपालिका कर तथा गैरकर राजश्व सम्बन्धी विधेयक, २०७६ सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।	२०७७।०३।०९	
४.	चौरजहारी नगरपालिका वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण विधेयक, २०७६ सभामा पेश गर्ने, छलफल गर्ने र पारित गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	चौरजहारी नगरपालिका वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण विधेयक, २०७६ सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।	२०७७।०३।०९	
५.	चौरजहारी नगरपालिका सार्वजनिक निजी साझेदारी विधेयक, २०७६ सभामा पेश गर्ने, छलफल गर्ने र पारित गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	चौरजहारी नगरपालिका सार्वजनिक निजी साझेदारी विधेयक, २०७६ सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।	२०७७।०३।०९	

निर्णय नं.	प्रस्तावको विवरण	निर्णयको व्यहोरा	निर्णय मिति	कैफियत
६.	चौरजहारी नगरपालिका आर्थिक कार्यविधि विधेयक, २०७७ सभामा पेश गर्ने, छलफल गर्ने र पारित गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	चौरजहारी नगरपालिका आर्थिक कार्यविधि विधेयक, २०७७ सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।	२०७७।०३।०९	
७.	चौरजहारी नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को आय व्ययको विवरण (बजेट) सभामा पेश गर्ने, छलफल गर्ने र पारित गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	चौरजहारी नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को आय व्ययको विवरण (बजेट) सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।	२०७७।०३।११	
८.	चौरजहारी नगरपालिका आर्थिक विधेयक, २०७७ सभामा पेश गर्ने, छलफल गर्ने र पारित गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	चौरजहारी नगरपालिका आर्थिक विधेयक, २०७७ सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।	२०७७।०३।११	
९.	चौरजहारी नगरपालिका विनियोजन विधेयक, २०७७ सभामा पेश गर्ने, छलफल गर्ने र पारित गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	चौरजहारी नगरपालिका विनियोजन विधेयक, २०७७ सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।	२०७७।०३।११	
१०	चौरजहारी नगरपालिका मध्यमकालिन खर्च संरचना (आ.व. २०७७/०७८ देखि आ.व. २०७९/०८० सम्म) सभामा पेश गर्ने, छलफल गर्ने र पारित गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	चौरजहारी नगरपालिका मध्यमकालिन खर्च संरचना (आ.व. २०७७/०७८ देखि आ.व. २०७९/०८० सम्म) सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।	२०७७।०३।११	
११	चौरजहारी नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष	चौरजहारी नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७६।०७७ को	२०७७।०३।१२	

निर्णय नं.	प्रस्तावको विवरण	निर्णयको व्यहोरा	निर्णय मिति	कैफियत
	२०७६।०७७ को श्रावण १ गतेदेखि हालसम्मको आय र व्यय सार्वजनिक गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो । पारित आय व्ययको विवरण अनुसूची १ मा दिइएको छ ।	श्रावण १ गतेदेखि हालसम्मको आय र व्यय सार्वजनिक गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो । पारित आय व्ययको विवरण अनुसूची १ मा दिइएको छ ।		
१०	चौरजहारी नगरपालिकाको सङ्घठन संरचना र दरवन्दी विवरण सम्बन्धी प्रस्ताव	चौरजहारी नगरपालिकाको सङ्घठन संरचना र दरवन्दी विवरण सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।	२०७७।०३।१२	
११	आर्थिक वर्ष २०७६।०७७ मा उत्कृष्ट कार्य सम्पादन गर्ने स्वास्थ्यकर्मी, कर्मचारी, जनप्रतिनिधि, शिक्षक, विद्यार्थी, समाजसेवी, सञ्चारकर्मीलाई पुरुस्कार तथा सम्मान पत्र वितरण गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	आर्थिक वर्ष २०७६।०७७ मा उत्कृष्ट कार्य सम्पादन गर्ने स्वास्थ्यकर्मी, कर्मचारी, जनप्रतिनिधि, शिक्षक, विद्यार्थी, समाजसेवी, सञ्चारकर्मीलाई पुरुस्कार तथा सम्मान पत्र वितरण गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो । पुरुस्कार तथा सम्मान पत्र पाउने व्यक्ति तथा संस्थाहरुको विवरण अनुसूची २ मा दिइएको छ ।	२०७७।०३।१२	
१२	जिल्ला समन्वय समिति प्रमुख श्री राजकुमार शर्माज्यूले सभालाई सम्बोधन गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	जिल्ला समन्वय समिति प्रमुख श्री राजकुमार शर्माज्यूले सभालाई सम्बोधन गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।	२०७७।०३।१२	
१३	मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको लागि कर्णाली प्रदेश सरकारबाट प्राप्त थप निकासा वापतको रकम	संघ तथा प्रदेश सरकारबाट कोरोना रोगको महामारीको कारण लक्ष्य अनुसार राजश्व संकलन नहुँदा अनुमानित राजश्व	२०७७।०३।१२	

निर्णय नं.	प्रस्तावको विवरण	निर्णयको व्यहोरा	निर्णय मिति	कैफियत
	खर्च गर्न आयोजनाहरु छनौट गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	बाँडफाँड वापतको रकम प्राप्त हुने अवस्था नरहेको एवम् नगरपालिकाको आन्तरिक राजश्व समेत लक्ष्यभन्दा निकै कम संकलन भएको तथा विनियोजित रकम समेत कोरोना भाइरस रोकथाम, नियन्त्रण र उपचारमा खर्च गर्नुपर्ने बाध्यात्मक अवस्था सिर्जना भएको सन्दर्भमा राजश्व बाँडफाँड, आन्तरिक राजश्व र वित्तीय समानीकरण अनुदान स्रोतबाट व्यहोर्ने गरी स्वीकृत योजनाहरुमध्ये नगरपालिकासँग म्याचिड हुने गरी अनुसूची ३ मा उल्लेख भए अनुसारका आयोजनाहरु मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको लागि कर्णाली प्रदेश सरकारबाट प्राप्त थप निकासा वापतको रकम खर्च गर्न छनौट गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।		
१६	मुख्यमन्त्री दलित महिला आयआर्जन कार्यक्रमको लागि कर्णाली प्रदेश सरकारबाट प्राप्त बजेट खर्च गर्न आयोजनाहरुछनौट गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	संघ तथा प्रदेश सरकारबाट कोरोना रोगको महामारीको कारण लक्ष्य अनुसार राजश्व संकलन नहुँदा अनुमानित राजश्व बाँडफाँड वापतको रकम प्राप्त हुने अवस्था नरहेको एवम् नगरपालिकाको आन्तरिक राजश्व समेत लक्ष्यभन्दा निकै कम संकलन भएको तथा विनियोजित रकम समेत कोरोना भाइरस	२०७७।०३।१२	

निर्णय नं.	प्रस्तावको विवरण	निर्णयको व्यहोरा	निर्णय मिति	कैफियत
		<p>रोकथाम, नियन्त्रण र उपचारमा खर्च गर्नुपर्ने बाध्यात्मक अवस्था सिर्जना भएको सन्दर्भमा राजश्व बाँडफाँड, आन्तरिक राजश्व र वित्तीय समानीकरण अनुदान स्रोतबाट व्यहोर्ने गरी स्वीकृत योजनाहरूमध्ये नगरपालिकासँग म्याचिड हुने गरी अनुसूची ४ मा उल्लेख भए अनुसारका आयोजनाहरू मुख्यमन्त्री दलित महिला आयआर्जन कार्यक्रमको लागि कर्णाली प्रदेश सरकारबाट प्राप्त रकम खर्च गर्न छनौट गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।</p>		
१५	नगर कार्यपालिकाबाट भएका रकमान्तर सम्बन्धी निर्णयहरू अनुमोदन गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	५५ औं नगर कार्यपालिकाबाट भएको रु १ करोड २८ लाख बराबरको रकमान्तर र ५६ औं नगर कार्यपालिकाबाट भएको रु १ करोड ३७ लाख ७६ हजार बराबरको रकमान्तर सम्बन्धी निर्णय सर्वसहमतिबाट अनुमोदन गरियो ।	२०७७।०३।१२	
१६	कोरोना भाइरस रोकथाम, नियन्त्रण र उपचारको लागि विपद् व्यवस्थापन समिति र नगर कार्यपालिकाको निर्णयानुसार हालसम्म भएका निर्णयहरू एवम् सोसँग सम्बन्धित खर्च रकम अनुमोदन गर्ने	कोरोना भाइरस रोकथाम, नियन्त्रण र उपचारको लागि विपद् व्यवस्थापन समिति र नगर कार्यपालिकाको निर्णयानुसार हालसम्म भएका निर्णयहरू एवम् सोसँग सम्बन्धित खर्च रकम अनुमोदन गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	२०७७।०३।१२	

निर्णय नं.	प्रस्तावको विवरण	निर्णयको व्यहोरा	निर्णय मिति	कैफियत
	सम्बन्धी प्रस्ताव	सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।		
१९	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत आ.व.२०७७/०७८ मा संचालन गरिने आयोजनाहरु छनौट सम्बन्धी प्रस्ताव	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत आ.व.२०७७/०७८ मा संचालन गरिने आयोजनाहरु छनौट सम्बन्धी प्रस्ताव अनुसूची ५ मा उल्लेख भए बमोजिम हुने गरी स्वीकृत गरियो ।	२०७७।०३।१२	
२०	११ औं नगरसभा समापन गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	११ औं नगरसभा सौहार्दपूर्ण वातावरणमा सम्पन्न गरी समापन गरियो ।	२०७७।०३।१२	

अनुसूची १

(निर्णय नं. ११सँग सम्बन्धित)

आर्थिक वर्ष २०७६ / ०७७ को २०७७ / ०३ / ११ गतेसम्मको आय र व्ययको विवरण

सि. नं.	स्रोत	प्राप्तिको विधि	वार्षिक अनुमानित आय	महिनासम्मको आमदारी	ट्रान्सफर	हालसम्मको खर्च	बौद्धिकी
१	नेपालसरकार : १३३११ (समानिकरण अनुदान)	नगद अनुदान	१०४,६००,००००१००	१०४,६००,००००१००	१०४,६००,०००१००	७८,१९७,१०११७०	२६,४०२,८९८३०
२	नेपाल सरकार : १३३१२ (शर्तात्मक अनुदान चालु)	नगद अनुदान	१८७,१७९,००००१००	१७८,७०३,०००१००	१७८,७०३,०००१००	१४३,५९८,७४७५०	३६,११०४,२५८५०
३	कर्णली प्रदेश : १३३११ (समानिकरण अनुदान)	नगद अनुदान	१०,३३६,०००१००	१०,३३६,०००१००	१०,३३६,०००१००	३,२७२,२२९१००	७,०६३,७७१००
४	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार: १००२० (राजस्व बाँडफाँड)	नगद	६८६,०००१००	६८६,०००१००	६८६,०००१००	१३०,७६०१००	५५५,२४०१००
५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार : १००२० (राजस्व बाँडफाँड)	नगद	८०,३००,०००१००	४६,१०९,६२०५४	४६,१०९,६२०५४	२६,०७०,४२५००	२०,०३९,१९८५४
६	आन्तरिक श्रोत :	नगद	४०,०००,०००१००	११,७५१,८२७९७	११,७५१,८२७९७	११,७५१,८२७९७	(

सि. नं.	स्रोत	प्राप्तिको विधि	वार्षिक अनुमानित आय	२०७७ असार महिनासम्मको आमदारी	ट्रान्सफर	हालसम्मको खर्च	बौद्धि
	१००१०(आन्तरिक श्रोत)						
७	आन्तरिक श्रोत : १००१० (आन्तरिक श्रोत)	गत आ.व. को मौजदात	५०,०००,००००।००	२२,७०६,३९।।००	२२,७०६,३९।।००	८,९३०,९५०।०३	१३,७७५,३६०।९७
८	समपूरक अनुदान कण्ठी प्रदेश	नगद	१३,०००,००००।००	१४,०००,००००।००	१४,०००,००००।००	()	१४,०००,०००।००
९	विशेष अनुदान कण्ठी प्रदेश	नगद	२२,५००,००००।००	३,०००,००००।००	३,०००,००००।००	()	३,०००,०००।००
	जम्मा		५०८,६०९,०००।००	३९१,८९२,८५।।५	३९१,८९२,८५।।५	२७०,९५२,९४।।२०	१२०,९४०,७८।।३
१				१		२२२,४०९,६६।।२०	
२					पुँजीगत खर्च	४८,५५०,४७९।००	
					जम्मा	२७०,९५२,९४।।२०	६९।।१४
					खर्च प्रतिशत (आमदारीको तुलनामा)		
					खर्च प्रतिशत (वार्षिक बजेटको तुलनामा)	५३।२७	
					(ख) विविध कोष खाता		
१	प्रदेश	नगद	२७,५३०,०००।००	२७,५३०,०००।००	२,४०९,४४०।००	२,४०९,४४०।००	२५,९२०,५६।०१०
	संघ/प्रदेश/स्थानीय तह				(ख) प्रक्रोप व्यवस्थापन कोष		
१				१५,९१६,८३०।००	१५,९१६,८३०।००	१२,७६५,०१।।३६०	३,१३१,८१।।४०

(निर्णय नं. १३ सँग सम्बन्धित)

आर्थिक वर्ष २०७६।०७७ मा नगरपालिकाको समृद्धि र विकासको लागि उत्कृष्ट कार्यसम्पादन गेरे वापत नगरपालिकाबाट पुलस्कार र सम्मान

पत्र गर्ने व्यक्तिहरको विवरण

क्र.सं.	पुरस्कार र सम्मान पत्र गर्ने व्यक्ति/संस्थाको विवरण	पद/आवद्धता	पुरस्कार राशी ₹	कैफियत
१	श्री रामकुमार गौतम	जनस्वास्थ्य अधिकृत सातैः/स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा	१०,०००१००	
२	श्री टिकाराम ओली	१२ नं. वडा अध्यापक	१०,०००१००	
३	श्री प्रेमबहादुर ओली	समाजसेवी/चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. १, रुकुम (पश्चिम)	१०,०००१००	
४	श्री देव बहादुर वटाला	प्रशासन सहायक/प्रशासन उपशाखा	१०,०००१००	
५	श्री अनिल के.सी.	सहरेखापाल/आर्थिक प्रशासन शाखा	१०,०००१००	
६	श्री रुद्रलाल जैसी	प्रधानाध्यापक/आ.वि.नाथिरा	१०,०००१००	
७	श्री नन्दलाल के.सी.	प्रधानाध्यापक/हिमालय मा.वि. खोलागाउँ	१०,०००१००	
८	श्री भीम बहादुर ओली	सञ्चारकर्मी तथा पत्रकार/रेडियो आफ्नो एफ.एम.	१०,०००१००	
९	श्री गोपाल रेमी	कक्षा ८ को वार्षिक परीक्षामा छात्र तर्फ सर्वेभन्दा बढि ग्रेड ब्वाइन्ट प्राप्त गरी	१०,०००१००	
१०	श्री विपना आचार्य	उत्तीर्ण/शितल मा.वि. चौरजहारी	१०,०००१००	
११	श्री स्माइल सुनार	कक्षा ८ को वार्षिक परीक्षामा छात्र तर्फ सर्वेभन्दा बढि ग्रेड ब्वाइन्ट प्राप्त गरी	१०,०००१००	
१२	श्री शितल माध्यमिक विद्यालय, चौरजहारी, रुकुम (पश्चिम)	शिक्षा क्षेत्र	५०,०००१००	
१३	श्री चौरजहारी अस्पताल, रुकुम (पश्चिम)	स्वास्थ्य क्षेत्र	५०,०००१००	
		कुल जम्मा	२१०,०००१००	

(निर्णय नं. १५ सँग सम्बन्धित)

**मुख्यमान्त्रि रोजगार कार्यक्रमको लागि कणारी प्रदेश सरकारबाट प्राप्त थप निकासा वापतको रकम खर्च गर्न छनौट भएका आयोजनहरूको
विवरण**

क्र.सं.	आयोजनाको विवरण	आयोजना कार्यालयन हुने स्थान	विनियोजित रकम ₹	कैफियत
१	कवारेन्टाइन तथा आइसोलेसनको लागि वडा नं. २ स्थित निर्माणिधिन भईअलपत्र परेका सेवा केन्द्रका भवनहरू स्तरोन्नति तथा मर्मत संभार, नगरपालिकाकोकार्यालय संचालन गर्न आधारभूत विद्यालय विजयश्वरीडाउँस्थित विद्यालय भवन मर्मतसंभार, नयाँ भवन निर्माण आयोजना (म्याचिड)	वडा नं. २ सेवा केन्द्र र वडा नं. २ विजयश्वरीडाउँ	१,६००,००००१००	नगरपालिकासँग म्याचिड गर्ने
२	आधारभूत विद्यालय लाहेरेसिमल ६ कोठे पक्की भवन निर्माण (म्याचिड)	वडा नं. ५ लाहेरेसिमल	४५०,००००१००	प्रदेश तथा नगरपालिकासँग म्याचिड गर्ने
३	आधारभूत विद्यालय भुवाटाकुरा ४ कोठे पक्की भवन निर्माण (म्याचिड)	वडा नं. ९, भुवाटाकुरा	३००,००००१००	नगरपालिकासँग म्याचिड गर्ने
४	आधारभूत विद्यालय नार्जि शौचालय निर्माण तथा अन्य भौतिक संरचनामर्मत संभार मावि खहेर शौचालय निर्माण	वडा नं. ७, नार्जि वडा नं. ५, खहेर	४७८,००००१०० २५०,००००१००	
५				
६	आधारभूत विद्यालय स्थालखोला ६ कोठे पक्की भवन निर्माण (म्याचिड)	वडा नं. ३, स्थालखोला	६००,००००१००	नगरपालिकासँग म्याचिड गर्ने
७	रामजानकीमन्दिर तथा दिवाश्रम निर्माण	वडानं. ३	३००,००००१००	
	कूल जम्मा		३,९७८,००००१००	

अनुसूची ४

(निर्णय नं. १६ सँग सम्बन्धित)

मुख्यमन्त्री दलित महिला आयआजन कार्यक्रमको लागि कर्णाली प्रदेश सरकारबाट प्राप्त बजेट खर्च गर्न छनौट भएका आयोजनाहरूको विवरण

क्र.स.	आयोजनाको विवरण	आयोजनाकार्यालयन हुने स्थान	विनियोजित रकम	कैफियत
१	गर्मेन्ट उद्योग स्थापना, संचालन तथा व्यवस्थापन (मौशेनरी खरिद/म्याचिड)	नगरपालिका	७९६,७४९.००	नगरपालिकासँग म्याचिड गर्ने
२	लक्षित वर्ग भवन निर्माण तथा स्तरोवृत्ति (गर्मेन्ट उद्योग स्थापना गर्ना/म्याचिड)	वडा नं. ११ जहारीखोला नम्बना कूषि सहकारी रहेको स्थानमा	७९६,७४९.००	नगरपालिकासँग म्याचिड गर्ने
कुल जम्मा			१,५९३,४८२.००	

अनुसूची ५

निर्णय नं. १९ सँग सम्बन्धित)

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत आ.व. २०७७/०७८ मा संचालन गरिने आयोजनाहरूको विवरण

(क) कामका लागि पारिश्रमिकमा आधारित सामुदायिक आयोजनाहरू

क्र.सं.	आयोजनाको नाम	वडानं.	अनुमानित लागत	कैफियत
१	आ.वि.नाख्ला भवन निर्माण	१३	६००,०००.००	
२	आ.वि.विचकटिया भवन निर्माण	१४	६००,०००.००	
३	आ.वि.अम्लाटाकुरा भवन निर्माण	४	६००,०००.००	
४	आ.वि.नाखिरा भवन निर्माण	१	६००,०००.००	
५	जनकल्यान मा.वि.सानाखोला भवन निर्माण	१२	८००,०००.००	
६	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र कोटजहारी पर्खाल निर्माण	७	७००,०००.००	
७	आ.वि.जुम्लीपोखरी भवन निर्माण	१२	६००,०००.००	
८	आ.वि.घर्तिकाँडा शौचालय निर्माण	६	५००,०००.००	
९	१२ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण	१२	१,०००,०००.००	
१०	१४ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण	१४	१,५००,०००.००	
११	नुवाकोट स्वास्थ्य चौकी निर्माण	१४	२,०००,०००.००	
१२	३ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण	३	१,५००,०००.००	
१३	९ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण	३	१,५००,०००.००	
कूल जम्मा			१२,५००,०००.००	

(ख) युवा रोजगारीका लागि रूपान्तरण पहल आयोजना

क्र.सं.	आयोजनाको नाम	वडानं.	अनुमानित लागत	कैफियत
१	मालिका पदमार्ग निर्माण	६	२,०००,०००.००	
२	सामुदायिक फिल्ड निर्माण	४	२,०००,०००.००	
३	खहरे खानेपानी निर्माण	१०	१,२००,०००.००	
४	शितल मा.वि. चौरजहारी पर्खाल निर्माण	२	१,०००,०००.००	
५	नगर अस्पताल पर्खाल निर्माण	१०	६००,०००.००	
६	आ.वि. लामिछानेगाउँ शौचालय निर्माण	१	५००,०००.००	
७	आ.वि. सिमचौर भवन निर्माण	१३	१,०००,०००.००	
८	मा.वि. खहरे पर्खाल निर्माण	५	१,०००,०००.००	
९	आ.वि. मन्कोट शौचालय निर्माण	४	५००,०००.००	
१०	मालिकामाई मन्दिर निर्माण	४	२,०००,०००.००	
कूल जम्मा			११,८००,०००.००	

११. हालसम्म पारित ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड, निर्देशिका, आचारसंहिता, मार्गदर्शको सूची

क्र.सं.	हालसम्म पारित ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि तथा मापदण्ड
१	स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, २०७४
२	स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०७४
३	चौरजहारी नगरकार्यपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४
४	चौरजहारी नगर कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणिकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४
५	चौरजहारी नगर कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४
६	चौरजहारी नगरपालिका पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता, २०७४
७	चौरजहारी नगर कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४
८	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४
९	चौरजहारी नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४
१०	नगरपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७४
११	एफ.एम. रेडियो (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७४
१२	प्राकृतिक विपद् व्यवस्थापन तथा राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७४
१३	नगर शिक्षा ऐन, २०७४
१४	शिक्षा नियमावली, २०७४
१५	स्थानीय सडक निर्माण, संभार तथा विस्तार गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७४
१६	चौरजहारी नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७४
१७	चौरजहारी नगरपालिकाको एकिकृत स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०७४
१८	चौरजहारी खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समितिको ऐन, २०७४
१९	चौरजहारी नगरपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७४
२०	स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५
२१	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५
२२	पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुको सेवा सुविधा सम्बन्धि मापदण्ड, २०७५
२३	एकीकृत सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
२४	न्यायिक समितिले उजुरीको कारबाहि किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५
२५	स्थानीय उर्जा विकास सम्बन्धि निर्देशिका, २०७५
२६	चौरजहारी नगरपालिकामा विभिन्न पदहरुको स्थायी/अस्थायी/करार सेवामा पदपुर्तिको लागि सञ्चालन गरिने परीक्षामा खटिने कर्मचारीहरुको सेवा सुविधा सम्बन्धि मापदण्ड, २०७५
२७	बाल कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
२८	बाल क्लब/संजाल गठन तथा सहजिकरण निर्देशिका, २०७५
२९	बाल संरक्षण नीति, २०७५
३०	बाल विवाह न्यूनिकरण रणनीति योजना, २०७५
३१	आर्थिक ऐन, २०७६
३२	विनियोजित ऐन, २०७६
३३	चौरजहारी नगरपालिकाका पदाधिकारीहरको सल्लाहकार नियुक्ति सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५
३४	सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७५
३५	गैरसरकारी संस्था समन्वय सम्बन्धी ऐन, २०७५
३६	अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५
३७	अपाङ्ग भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
३८	ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरण निर्देशिका, २०७४
३९	चौरजहारी नगरपालिकाको नगर बस सेवा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७६
४०	चौरजहारी नगरपालिकाको एलानी जग्गा प्रयोग सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६
४१	चौरजहारी नगरपालिकामा विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७६
४२	आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्र कार्यसञ्चालन विधि, २०७६

क्र.सं.	हालसम्म पारित ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि तथा मापदण्ड
४३	खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
४४	वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७६
४५	नगरपालिकाको सङ्गठन संरचना र दरवन्दी विवरण, २०७६
४६	आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
४७	कर तथा गैर कर राजश्व सम्बन्धी ऐन, २०७६
४८	करारमा शिक्षक भर्ना सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६
४९	करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
५०	जग्गा प्राप्ति सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
५१	तालिम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
५२	नगर प्रहरी ऐन, २०७६
५३	चौरजहारी नगरपालिकाको योजना तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७६
५४	पूर्णसरसफाई अभियान सञ्चालनको लागि जनशक्ति छनौट तथा परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
५५	घरबहाल कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
५६	व्यवसायकर सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
५७	सार्वजनिक निजी साझेदारी ऐन, २०७६
५८	साझेदारीमा उद्योग सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
५९	चौरजहारी नगरपालिका क्यान्टिन सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
६०	सुपथ मूल्यका सहकारी पसल सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७

१२. आर्थिक वर्ष २०७६।०७७ असार मसान्तसम्मको संचित कोषको संक्षिप्त अवस्था

आय र व्ययको संक्षिप्त विवरण

आय			
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	मौजदात
संघीय सरकार	२९,८६,७८,०००	२९,२१,६१,८३४	६५,१६,१६६
१३३११ समानिकरण अनुदान	१०,४६,००,०००	१०,४६,००,०००	०
१३३१२ शस्तर अनुदान चालु	१९,४०,७८,०००	१८,७५,६१,८३४	६५,१६,१६६
प्रदेश सरकार	४,५८,३६,०००	१,०३,३६,०००	३,५५,००,०००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,०३,३६,०००	१,०३,३६,०००	०
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	२,२५,००,०००	०	२,२५,००,०००
१३३१६ सम्पुरक अनुदान चालु	१,३०,००,०००	०	१,३०,००,०००
राजस्व बाँडफाँड	८,०९,८६,०००	५,५१,२९,३७२.९२	२,५८,५६,६२७.८८
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	८,०३,००,०००	५,४४,४३,३७२.९२	२,५८,५६,६२७.८८
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	६,८६,०००	६,८६,०००	०
अन्तरिक श्रोत	९,००,००,०००	४,३७,६७,७५४.५६	४,६२,३२,२४५.४४
३२१२१ नगद	४,००,००,०००	२,१०,६१,४४३.५६	१,८९,३८,५५६.४४
३२१२२ बैंक मौजदात	५,००,००,०००	२,२७,०६,३११	२,७२,९३,६८९
जम्मा	५१,५५,००,०००	४०,१३,९४,९६०.६८	११,४१,०५,०३९.३२

व्यय

शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौजदात
चालु	३५,०४,९२,७३२	२६,४३,५९,४६२.८०	७५.४३	८,६१,३३,२६९.२०
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१२,६७,३८,०८८	१२,२७,५५,७६६.३०	९६.८६	३९,८२,३२१.७०
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,०८,९०,०००	१,०८,९०,०००	१००	०
२११२१ पोशाक	१७,७०,०००	१७,७०,०००	१००	०
२११३१ स्थानीय भत्ता	४६,७०,२२२	४६,६९,२३२	९९.९८	९९०
२११३२ महंगी	१६,२२,५१३	१६,२२,५१३	१००	०

शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौजदात
भत्ता				
२११३३ फिल्ड भत्ता	१,०५,०००	१,०५,०००	१००	०
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	८,०००	८,०००	१००	०
२११३९ अन्य भत्ता	१०,६०,०००	१०,१८,७५०	९६.११	४९,२५०
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१०,१८,०००	७,४२,०००	७२.८९	२,७६,०००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	०	०	०	०
२२१११ पानी तथा बिजुली	३,२५,६७०	१,७९,०८७	५४.९९	१,४६,५८३
२२११२ संचार महसुल	७,५२,९९०	६,००,८६०	७९.८	१,५२,९३०
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	५,५०,०००	२,३४,३६४	४२.६१	३,१५,६३६
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२५,१२,०००	२४,९७,५४०	९९.४२	१४,४६०
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२४,९५,५२०	२४,९५,५२०	१००	०
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	३,३०,२०४	३,३०,२०४	१००	०
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	३,५०,०००	२,७५,९९४	७८.८३	७४,०८६
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	३०,००,०००	३०,००,०००	१००	०
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	५१,५४,९०५	४८,४९,०५२	९४.०७	३,०५,८५३
२२३१२	०	०	०	०

शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौजदात
पशुपंक्षीहरूको आहार				
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	३९,०३,०००	३९,०२,९९९.५०	१००	०.५
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	४,००,०००	१,४७,५६९	३६.८९	२,५२,४३१
२२३१५ पत्रपत्रिका, छापाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१९,५१,०००	१८,८५,२९९	९६.६३	६५,७८१
२२३१६ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	५,००,०००	४,६४,६५४	९२.९३	३५,३४६
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	०	०	०	०
२२४१३ करार सेवा शुल्क	३,६७,९०,९६५	३,६२,१८,७०६	९८.४४	५,७२,२५९
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	१,२५,०००	१,२५,०००	१००	०
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	२,००,०००	२,००,०००	१००	०
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१,००,०००	५९,८००	५९.८	४०,२००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	३,११,११,९३१	२,५६,३८,५६९	८२.४१	५४,७३,३६२
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	२,६७,२१,८२५	९३,०७,७८९	३४.८३	१,७४,१४,०३६
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२४,५८,५३०	२१,८६,४९०	८८.९३	२,७२,९२०
२२६१२ भ्रमण खर्च	५,०९,०००	३,६०,७६०	७०.८८	१,४८,२४०
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	०	०	०	०
२२७११ विविध	२५,८३,०००	२५,१८,९२९	९७.४९	६४,८७१

शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौजदात
खर्च				
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	४,००,०००	२,४९,५६९	६०.३९	१,५८,४३१
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	६६,३९,०००	६६,२७,०००	९९.८२	९२,०००
२७२११ छात्रवृत्ति	२३,६७,०००	१७,२७,२००	७२.९७	६,३९,८००
२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१,३६,६३,०००	९१,८९,६९७	६७.२६	४४,७३,३०३
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	४०,९९,९५९	४०,९९,९५९	१००	०
२८१४२ घरभाडा	१७,३५,०००	१३,२९,६३१	७६.६४	४,०५,३६९
२८१४९ अन्य भाडा	३,००,०००	९३,०००	३१	२,०७,०००
२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च	५,०५,८९,४९०	०	०	५,०५,८९,४९०
पूँजीगत	१६,५०,०७,२६८	९,७९,३१,८०३	५८.८७	६,७८,७५,४६५
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,४९,००,०००	१,४९,००,०००	१००	०
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१६,५५,०००	१६,५५,०००	१००	०
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२,९२,८८७	१,५४,६२३	५२.७९	१,३८,२६४
३११२१ सवारी साधन	१,७२,७९,४३०	१,७२,६०,४८९	९९.८९	१८,९४१
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	५८,४३,०३०	५६,६७,२९३	९६.९९	१,७५,८९७
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१६,७६,०००	१६,०६,४७८	९५.८५	६९,५२२
३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	९,९७,७९०	९,९७,७९०	१००	०

शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौजदात
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	१६,०७,६४७	१६,०७,६४७	१००	०
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	३५,००,०००	१७,५५,५३२	५०.१६	१७,४४,४६८
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१९,५०,०००	१९,५०,०००	१००	०
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	२०,१०,०००	२०,१०,०००	१००	०
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	७,७७,२०,७३९	२,५९,०३,८९५	३३.३३	५,१८,१६,८४४
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१५,४९,५००	१०,६५,७५८	६८.७८	८,८३,७४२
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१,०४,०७,०००	१,०३,४९,२२४	९९.३७	६५,७७६
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	१४,६३,७००	७,५६,९५४	५१.६६	७,०७,५४६
३१४११ जग्गाप्राप्ति खर्च	१,०३,००,०००	१,०३,००,०००	१००	०
३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	१,२६,५४,५४५	०	०	१,२६,५४,५४५
वित्तीय	०	०	०	०
३२१५२ अन्य संस्थामा शेयर लगानी	०	०	०	०
जम्मा	५१,५५,००,०००	३६,१४,९९,२६५.८०	७०.१२	१५,४०,०८,७३४.२०

नोट : वास्तविक आमदानीको आधारमा खर्च ९०.०५ प्रतिशत रहेको छ ।

आर्थिक वर्ष २०७७ | ०७८ को कार्तिक मसान्तसम्मको संचित कोषको संक्षिप्त अवस्था

आय र व्ययको संक्षिप्त विवरण

आय

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	मौजदात
संघीय सरकार	३५,५१,००,०००	१२,०५,७०,०००	२३,४५,३०,०००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१०,३७,००,०००	३,४५,६७,०००	६,९१,३३,०००
१३३१२ शास्त्रीय अनुदान चालु	२२,५०,००,०००	७,७२,०४,०००	१४,७७,९६,०००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	२,००,००,०००	६६,६६,०००	१,३३,३४,०००
१३३१६ समपुरक अनुदान चालु	६४,००,०००	२१,३३,०००	४२,६७,०००
प्रदेश सरकार	३,७१,९३,०००	६३,४६,५००	३,०८,४६,५००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,०१,९३,०००	५०,९६,५००	५०,९६,५००
१३३१२ शास्त्रीय अनुदान चालु	५०,००,०००	१२,५०,०००	३७,५०,०००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	५०,००,०००	०	५०,००,०००
१३३१६ समपुरक अनुदान चालु	१,७०,००,०००	०	१,७०,००,०००
राजस्व बाडफाड	७,९७,९९,४७०	१,४२,३३,०५०.५७	६,५५,६६,४९९.४३
११४११ बैंडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	७,९१,८९,४७०	१,४२,३३,०५०.५७	६,४९,५६,४९९.४३
११४५६ बैंडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	६,९०,०००	०	६,९०,०००
अन्तरिक श्रोत	५,९१,००,६३३	७१,३९,७४१	५,९९,६०,८९२
१११३१ सम्पत्ति, बहाल तथा पट्टा वापतको आयमा लाग्ने कर	२०,००,०००	८०,३९८	१९,९९,६०२
११३१४ भुमिकर/मालपोत	३०,००,०००	१५,९७,७७४	१४,८२,२२६
११३२१ घरवहाल कर	१०,००,०००	०	१०,००,०००
११३२२ वहाल विटौरी	१,००,०००	०	१,००,०००

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	मौजदात
कर			
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	१,००,०००	८५,९००	१४,१००
११४५२ पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	५,००,०००	०	५,००,०००
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर	५०,०००	०	५०,०००
११६३२ अखेटोपहारमा लाग्ने कर	१,००,०००	०	१,००,०००
१४१९१ पर्यटन शुल्क	५,०००	०	५,०००
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	२०,००,०००	०	२०,००,०००
१४२४९ अन्य दस्तुर	५,००,०००	५,५१,६८२	-५१,६८२
१४२५३ व्यावसाय रजिस्ट्रेशन दस्तुर	१५,००,०००	१,६७,९५५	१३,३२,०४५
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	८५,४५,०००	४३,३३,४७८	४२,११,५२२
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	५,००,०००	३,०२,५५४	१,९७,४४६
१४५२९ अन्य राजस्व	१,००,०००	१,००,०००	०
३२१२२ बैंक मौजदात	३,९१,००,६३३	०	३,९१,००,६३३
जम्मा	५३,११,९३,१०३	१४,८२,८९,२९१.५७	३८,२९,०३,८९१.४३

व्यय

शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौजदात
चालु	३३,७९,३२,१३३	८,२७,१९,२९९.४०	२४.४८	२५,५२,१२,८३३.६०
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१३,३१,४५,०००	४,६३,८०,८५९.४०	३४.८३	८,६७,६४,१४०.६०
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,००,१९,४७०	२२,९९,५००	२२.९५	७७,१९,९७०
२११२१ पोशाक	१४,१३,०००	०	०	१४,१३,०००
२११३१ स्थानीय भत्ता	१,१९,५५,९००	२४,८९,५०५	२०.८२	९४,६६,३९५
२११३२ महंगी भत्ता	३०,८४,०००	६,४३,०६६	२०.८५	२४,४०,९३४
२११३३ फिल्ड	१,००,०००	०	०	१,००,०००

शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौजदात
भत्ता				
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	३२,८४,०००	०	०	३२,८४,०००
२११३९ अन्य भत्ता	११,००,०००	१,६४,५२५	१४.९६	९,३५,४७५
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	५,००,०००	०	०	५,००,०००
२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता	२,५०,०००	०	०	२,५०,०००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	१०,००,०००	०	०	१०,००,०००
२२१११ पानी तथा बिजुली	४,००,०००	२,२१,७७७	५५.४४	१,७८,२२३
२२११२ संचार महसुल	१८,७३,०००	४२,०००	२.२४	१८,३१,०००
२२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	१०,००,०००	७,२७,५००	७२.७५	२,७२,५००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	३०,१२,०००	१३,४३,८६७	४४.६२	१६,६८,१३३
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	३०,००,०००	१६,८६,५१४	५६.२२	१३,१३,४८६
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	८,००,०००	३,१६,५५३	३९.५७	४,८३,४४७
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	४,४२,०००	७१,१६३	१६.१	३,७०,८३७
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	६५,७६,०००	१५,३८,७४३	२३.४	५०,३७,२५७

शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौजदात
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	४८,९०,०००	७,९८,६९२	१४.९४	४०,९१,३८८
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	१,५३,०००	३१,५००	२०.५९	१,२१,५००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छापाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१२,७३,१६३	१२,३४,७२४	९६.९८	३८,४३९
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	७,००,०००	०	०	७,००,०००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	६,०१,६००	२,५४,२५०	४२.२६	३,४७,३५०
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	३,३७,०००	०	०	३,३७,०००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	५,१६,८१,०००	१,१६,३८,९३५	२२.५२	४,००,४२,८६५
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	५,७५,०००	६७,९१०	११.८१	५,०७,०९०
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	३,००,०००	०	०	३,००,०००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	४,६७,८५,०००	४३,२६,७६०	९.२५	४,२४,५८,२४०
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	२७,९०,०००	५,९८,३९०	२२.०८	२१,९१,६९०
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२५,९३,०००	५,०२,७४५	१९.३९	२०,९०,२५५
२२६१२ भ्रमण खर्च	३,०२,०००	४६,२५०	१५.३१	२,५५,७५०
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	९६,०००	१३,६००	१४.१७	८२,४००

शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौजदात
२२७११ विविध खर्च	२५,८८,०००	५,९३,८९५	१९.८६	२०,७४,९०५
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	५,००,०००	०	०	५,००,०००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१,३९,३६,०००	०	०	१,३९,३६,०००
२७१११ सामाजिक सुरक्षा	५१,७०,०००	०	०	५१,७०,०००
२७२११ छात्रवृत्ति	२९,०८,०००	०	०	२९,०८,०००
२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	९५,००,०००	३१,५०,०००	३३.१५	६३,५०,०००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	४८,३९,०००	१३,२२,५९६	२७.३३	३५,१६,४८४
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	७०,०००	०	०	७०,०००
२८१४२ घरभाडा	१८,००,०००	२,७६,९२०	१५.३४	१५,२३,८८०
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	२,५०,०००	९८,४००	३९.३६	९,५१,६००
२८१४९ अन्य भाडा	५,००,०००	०	०	५,००,०००
पूँजीगत	१९,३२,६०,९७०	१,८२,८५,५८५	९.४६	१७,४९,७५,३८५
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२६,२६,३०४	१८,६६,३०४	७१.०६	१७,६०,०००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५,३०,५७,०००	१३,८८,२५८	२.६२	५,१६,६८,७४२
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	४,८८,२६४	०	०	४,८८,२६४
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	१,७०,६५,५३०	७५,५०,७०६	४४.२५	९५,१४,८२४

शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौजदात
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१९,००,०००	१०,७२,२८७	५६.४४	८,२७,७१३
३११३१ पशुधन तथा बागबानी विकास खर्च	५२,०५,०००	८,९९,४२५	१७.२८	४३,०५,५७५
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	८,००,०००	४,४३,८००	५५.४८	३,५६,२००
३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	८,००,०००	६,०२,३९९	७५.३	१,९७,६०९
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	४६,००,०००	१७,०२,९२१	३७.०२	२८,९७,०७९
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	२,००,०००	०	०	२,००,०००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१०,००,०००	०	०	१०,००,०००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	४,३२,८६,८७२	५,८७,५७२	१.३६	४,२६,९९,३००
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	५,००,०००	५१,४५०	१०.२९	४,४८,५५०
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	५,९२,३२,०००	११,६२,०७१	२.२७	५,००,६९,९२९
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	६०,००,०००	९,५८,३९२	१५.९७	५०,४९,६०८
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	३५,००,०००	०	०	३५,००,०००
३१३११ बहुमूल्य सामानहरू	१०,००,०००	०	०	१०,००,०००
जम्मा	५३,११,९३,१०३	१०,९०,०४,८८४.४०	१९.०१	४३,०१,८८,२१८.६०

आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को असार मसान्तसम्म कार्यालयन भएका योजनाहरूको विवरण

क्र.सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलापहरू	एकाई	वार्षिक लक्ष्य				यस अवधिसम्मको लक्ष्य				यस अवधिसम्मको भागीदार प्रगति				यस अवधिसम्मको छच्चे प्रतिशत	
			सुचक	भार	वर्जट	सुचक	भार	वर्जट	सुचक	भार	वर्जट	प्रगति	प्रतिशत	रकम रु.	प्रतिशत	
१	जनप्रिय आधारभूत विद्यालय तालिम्यानेगाउँ भवन निर्माण	ओटा	१	१५२	१,९२०,६००१००	१	१५२	१,९२०,६००१००	१	१५२	१,९२०,६००१००	१००	१,९२०,६००१००	१००		
२	बालकल्यान आ.वि. मुलाडाँ खानेपानि टक्की निर्माण	ओटा	१	०२३	२६८,०९०१००	१	०२३	२६८,०९०१००	१	०२३	२६८,०९०१००	१००	२६८,०९०१००	१००		
३	भकारोसुधार	ओटा	१	०१२	१५१,३२०१००	१	०१२	१५१,३२०१००	१	०१२	१५१,३२०१००	१००	१५१,३२०१००	१००		
४	भकारोसुधार कार्यक्रमका कृपक	ओटा	१	००१	११,६४०१००	१	००१	११,६४०१००	१	००१	११,६४०१००	१००	११,६४०१००	१००		
५	भकारो सुधार कार्यक्रम ५	ओटा	१	००१	११,६४०१००	१	००१	११,६४०१००	१	००१	११,६४०१००	१००	११,६४०१००	१००		
६	भकारो सुधार कार्यक्रम ७	ओटा	१	००१	११,६४०१००	१	००१	११,६४०१००	१	००१	११,६४०१००	१००	११,६४०१००	१००		
७	साना सिंचाइ आयोजना	ओटा	१	००८	१७,०००१००	१	००८	१७,०००१००	१	००८	१७,०००१००	१००	१७,०००१००	१००		
८	भकारो सुधार ८	ओटा	१	००१	११,६४०१००	१	००१	११,६४०१००	१	००१	११,६४०१००	१००	११,६४०१००	१००		
९	भकारो सुधार	ओटा	१	००१	११,६४०१००	१	००१	११,६४०१००	१	००१	११,६४०१००	१००	११,६४०१००	१००		
१०	भकारो सुधार भूपेन्द्र नाथ योरी	ओटा	१	००१	११,६४०१००	१	००१	११,६४०१००	१	००१	११,६४०१००	१००	११,६४०१००	१००		
११	भकारो सुधार विणुलाल खर्ची	ओटा	१	००१	११,६४०१००	१	००१	११,६४०१००	१	००१	११,६४०१००	१००	११,६४०१००	१००		
१२	निर्मित महिला कृपक सम्झू	ओटा	१	००८	१७,०००१००	१	००८	१७,०००१००	१	००८	१७,०००१००	१००	१७,०००१००	१००		
१३	साना सिंचाइ निर्माण	ओटा	१	००८	१७,०००१००	१	००८	१७,०००१००	१	००८	१७,०००१००	१००	१७,०००१००	१००		
१४	साना सिंचाइ आयोजना २	ओटा	१	००८	१७,०००१००	१	००८	१७,०००१००	१	००८	१७,०००१००	१००	१७,०००१००	१००		
१५	भकारो सुधार विणु कुवर योरी	ओटा	१	००१	११,६४०१००	१	००१	११,६४०१००	१	००१	११,६४०१००	१००	११,६४०१००	१००		
१६	भकारो सुधार भद्रशिला वटाला	ओटा	१	००१	११,६४०१००	१	००१	११,६४०१००	१	००१	११,६४०१००	१००	११,६४०१००	१००		
१७	भकारो सुधार सुधार ताजा तरकारी	ओटा	१	००३	३४,९२०१००	१	००३	३४,९२०१००	१	००३	३४,९२०१००	१००	३४,९२०१००	१००		
१८	भकारो सुधार बसन्त कुमार भाङडारी	ओटा	१	००१	११,६४०१००	१	००१	११,६४०१००	१	००१	११,६४०१००	१००	११,६४०१००	१००		
१९	भकारो सुधार मेघ बहादुर खर्ची डाँसी	ओटा	१	००१	११,६४०१००	१	००१	११,६४०१००	१	००१	११,६४०१००	१००	११,६४०१००	१००		
२०	भकारो सुधार पीम बहादुर ओटा	१	००१	११,६४०१००	१	००१	११,६४०१००	१	००१	११,६४०१००	१००	११,६४०१००	१००			
२१	भकारो सुधार फ्राम राना ओटा	१	००१	११,६४०१००	१	००१	११,६४०१००	१	००१	११,६४०१००	१००	११,६४०१००	१००			
२२	भकारो सुधार कलम बहादुर रोका	१	००१	११,६४०१००	१	००१	११,६४०१००	१	००१	११,६४०१००	१००	११,६४०१००	१००			
२३	भकारो सुधार गोप्ता पुन	ओटा	१	००१	११,६४०१००	१	००१	११,६४०१००	१	००१	११,६४०१००	१००	११,६४०१००	१००		
२४	भकारो सुधार हिम बहादुर पुन	ओटा	१	००१	११,६४०१००	१	००१	११,६४०१००	१	००१	११,६४०१००	१००	११,६४०१००	१००		

क्र.सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलापहरू	वार्षिक लाभ				यस अवधिसम्मको लाभ				यस अवधिसम्मको भौतिक प्रगति	यस अवधिसम्मको खर्च	प्रतिशत
		एकाहुँ	सुचक	भार	वजेट	सुचक	भार	वजेट	सुचक			
२५	भकारो सुधार टेक व. बुढाथोकी	ओटा	१	०११	११६,४००००	१	०११	११६,४००००	१	०११	१००	११६,४०
२६	भकारो सुधार बालाराम जैसी	ओटा	१	०११	११६,४०००	१	०११	११६,४०००	१	०११	१००	११६,४०
२७	भकारो सुधार चन्दे पुन	ओटा	१	०११	११६,४०००	१	०११	११६,४०००	१	०११	१००	११६,४०
२८	ल्याव भवन शोचातय निर्माण	ओटा	१	०१५	११४,०००००	१	०१५	११४,०००००	१	०१५	१००	११४,००००
२९	पातलाखेली विसाउनेवैर डुडा	ओटा	१	०११	२४२,५००१००	१	०११	२४२,५००१००	१	०११	१००	२४२५००
३०	बहुउद्देश्यकृष्णी समूह	ओटा	१	०१०८	१७,०००१००	१	०१०८	१७,०००१००	१	०१०८	१००	१७०००
३१	चिनीचिक्र मैदान खानेपानी निर्माण	ओटा	१	०१०५	५८,२००१००	१	०१०५	५८,२००१००	१	०१०५	१००	५८२००
३२	भकारो सुधार रामसरी पुन	ओटा	१	०१०१	११६,४००१००	१	०१०१	११६,४००१००	१	०१०१	१००	११६,४०
३३	भकारो सुधार काली पुन	ओटा	१	०१०१	११६,४००१००	१	०१०१	११६,४००१००	१	०१०१	१००	११६,४०
३४	ताउलेरह कलम सिचाई (पाइप) कुलो निर्माण	ओटा	१	०१५	१९४,०००१००	१	०१५	१९४,०००१००	१	०१५	१००	१९४०००
३५	बडा नं. १४ को खानेपानी आयोजना	ओटा	१	०१५	१९४,०००१००	१	०१५	१९४,०००१००	१	०१५	१००	१९४०००
३६	श्री शीतल माट्यामिक विद्यालय आवासोत्तेसन भवन निर्माण घाहरीखोला सिचाई समिति उपमेता समिति चौ.न.पा १०	ओटा	१	६८०	८,७३०,०००१००	१	६९०	८,७३०,०००१००	१	६९०	१००	८७३०००
३७	ल्यावभवन स्तरउत्तरी खालागाउँ बडा नं. ११	ओटा	१	०१९	२४२,५००१००	१	०१९	२४२,५००१००	१	०१९	१००	२४२५००
३८	विजयधरी आधारमूल विद्यालयको बाँकी काम सम्पन्न	ओटा	१	०१२	१५०,३५०१००	१	०१२	१५०,३५०१००	१	०१२	१००	१५०३५०
३९	लक्षित वर्गका लाभी शौचालय निर्माण गर्ने	ओटा	१	०१०	१२८,५२५१००	१	०१०	१२८,५२५१००	१	०१०	१००	१२८५२५
४०	भकारो सुधार हरि ओली	ओटा	१	०११	११६,४०१००	१	०११	११६,४०१००	१	०११	१००	११६,४०
४१	प्रहरी चौकी सर्केला धेरावार निर्माण	ओटा	१	०१३	१६४,९०१००	१	०१३	१६४,९०१००	१	०१३	१००	१६४९००
४२	प्रहरी चौकी सर्केला खानेपानी आयोजना	ओटा	१	०१२	१५०,३५०१००	१	०१२	१५०,३५०१००	१	०१२	१००	१५०३५०
४३	आधारमूल स्वास्थ्य सेवा केन्द्र भवन निर्माण	ओटा	१	३०७	३८८६,९२०१००	१	३०७	३८८६,९२०१००	१	३०७	१००	३८८६९२

क्र. सं.	कार्यक्रम/ क्रियाकलापहर	वार्षिक लक्ष्य				यस अवधिसमम्बो लक्ष्य				यस अवधिसमम्बो गोत्रक प्राप्ति		यस अवधिसमम्बो खन्चु	प्रतिशत	कैरिन्यत
		एकाहं सूचक	भार	देखेट	सूचक	भार	वजेट	सूचक	भार	प्राप्ती प्रतिशत	रकम रु.			
४५	स्थानियतरका सडक मर्मत सम्भार आयोजना	ओटा	१	राज्य	३,०००,०००।००	१	राज्य	३,०००,०००।००	१	राज्य	१००	३००००००	१००	
४६	कलिका आधारसूत्र विद्यालय बडाखेला लैयटा निर्माण	ओटा	१	१०३	१,३००,०००।००	१	१०३	१,३००,०००।००	१	१०३	१००	१३०००००	१००	
४७	जनज्योति आधारसूत्र विद्यालय स्थालखेला भवन निर्माण	ओटा	१	१५८	२,०००,०००।००	१	१५८	२,०००,०००।००	१	१५८	१००	२००००००	१००	
४८	जननेवेना आधारसूत्र विद्यालय तिमिलेपेखरी य कोटे भवन निर्माण	ओटा	१	१०३	१,३००,०००।००	१	१०३	१,३००,०००।००	१	१०३	१००	१३०००००	१००	
४९	विजयधरीआधारसूत्र विद्यालय भवन निर्माण	ओटा	१	१३८	१,७४६,९७९।५१	१	१३८	१,७४६,९७९।५१	१	१३८	१००	१७४६९७९।५१	१००	
५०	आधारसूत्र विद्यालय घातकाडी भवन निर्माण	ओटा	१	११९	१,५००,०००।००	१	११९	१,५००,०००।००	१	११९	१००	१५०००००	१००	
५१	आधारसूत्र विद्यालय नार्जी भवन निर्माण	ओटा	१	११९	१,५००,०००।००	१	११९	१,५००,०००।००	१	११९	१००	१५०००००	१००	
५२	भकारोसुधार कार्यक्रम ४ गाविनेसी आधारसूत्र विद्यालय लेकनार्जी भवन निर्माण	ओटा	१	००१	१२,०००।००	१	००१	१२,०००।००	१	००१	१००	१२०००	१००	
५३	भकारोसुधार कार्यक्रम ३ लेकनार्जी भवन निर्माण	ओटा	१	०१७	१,०००,०००।००	१	०१७	१,०००,०००।००	१	०१७	१००	१००००००	१००	
५४	भकारोसुधार कार्यक्रम ६ भकारोसुधार कार्यक्रम ५	ओटा	१	००१	१२,०००।००	१	००१	१२,०००।००	१	००१	१००	१२०००	१००	
५५	भकारोसुधार कार्यक्रम ४ भकारोसुधार कार्यक्रम ५	ओटा	१	००१	१२,०००।००	१	००१	१२,०००।००	१	००१	१००	१२०००	१००	
५६	भकारोसुधार कार्यक्रम ३ भकारोसुधार कार्यक्रम ३	ओटा	१	००१	१२,०००।००	१	००१	१२,०००।००	१	००१	१००	१२०००	१००	
५७	भकारोसुधार कार्यक्रम १ भकारोसुधार कार्यक्रम १	ओटा	१	००१	१२,०००।००	१	००१	१२,०००।००	१	००१	१००	१२०००	१००	
५८	भकारोसुधार कार्यक्रम १ भकारोसुधार टेपे खर्ची	ओटा	१	००१	१२,०००।००	१	००१	१२,०००।००	१	००१	१००	१२०००	१००	
५९	भकारोसुधार अम्भूता पोइंट	ओटा	१	००१	१२,०००।००	१	००१	१२,०००।००	१	००१	१००	१२०००	१००	
६०	कालोजार प्रथुती जिउला स्थिकाड आयोजना	ओटा	१	१५८	२,०००,०००।००	१	१५८	२,०००,०००।००	१	१५८	१००	२००००००	१००	
६१	विजयधरी आधारसूत्र विद्यालय भवन	ओटा	१	०४०	५००,०००।००	१	०४०	५००,०००।००	१	०४०	१००	५०००००	१००	
६२	लहरेसिल गोवर ग्राम निर्माण	ओटा	१	०९५	१,२००,०००।००	१	०९५	१,२००,०००।००	१	०९५	१००	१२०००००	१००	
६३	भकारोसुधार वलबहादुर थापा	ओटा	१	००१	१२,०००।००	१	००१	१२,०००।००	१	००१	१००	१२०००	१००	
६४	भकारोसुधार पहला बहादुर थापा	ओटा	१	००१	१२,०००।००	१	००१	१२,०००।००	१	००१	१००	१२०००	१००	
६५	भकारोसुधार पहला बहादुर बुढा	ओटा	१	००१	१२,०००।००	१	००१	१२,०००।००	१	००१	१००	१२०००	१००	

क्र.सं.	कार्यक्रम/ क्रियाकलापहर	एकाई	वार्षिक लाभ्य				यस अवधिसम्मको लाभ्य				यस अवधिसम्मको नौकरिक प्रगति		यस अवधिसम्मको खर्च	प्रतिशत
			सूचक	भार	वज्रेट	सूचक	भार	वज्रेट	सूचक	भार	प्रगति	प्रतिशत		
६६	भकारो सुधार माधुरी मल्ला	ओटा	१	०।०१	१२,००।०१००	१	०।०१	१२,००।०१००	१	०।०१	१००	१२,०००	१२,०००	१००
६७	भकारोसुधार विणु कुमार जैसी	ओटा	१	०।०१	१२,००।०१००	१	०।०१	१२,००।०१००	१	०।०१	१००	१२,०००	१२,०००	१००
६८	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	ओटा	१	३।०७	३,८८६,९२०।००	१	३।०७	३,८८६,९२०।००	१	३।०७	१००	१३६७७००	१३६७७००	३५९८७२
६९	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र भवन निर्माण	ओटा	१	३।०७	३,८८६,९२०।००	१	३।०७	३,८८६,९२०।००	१	३।०७	१००	१३६७७००	१३६७७२	३५९८७२
७०	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र	ओटा	१	३।०७	३,८८६,९२०।००	१	३।०७	३,८८६,९२०।००	१	३।०७	१००	१३६७७००	१३६७७००	३५९८७२
७१	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र भवन निर्माण खागल	ओटा	१	३।०७	३,८८६,९२०।००	१	३।०७	३,८८६,९२०।००	१	३।०७	१००	१३६७७००	१३६७७००	३५९८७२
७२	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र भवन निर्माण टाटागाउँ	ओटा	१	३।०७	३,८८६,९२०।००	१	३।०७	३,८८६,९२०।००	१	३।०७	१००	१३६७७००	१३६७७००	३५९८७२
७३	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र भवन निर्माण	ओटा	१	३।०७	३,८८६,९२०।००	१	३।०७	३,८८६,९२०।००	१	३।०७	१००	१३६७७००	१३६७७००	३५९८७२
७४	भकारो सुधार मिना पुन	ओटा	१	०।०८	१२,००।०१००	१	०।०८	१२,००।०१००	१	०।०८	१००	१२,०००	१२,०००	१००
७५	मा.वि.कोटजहरी भवन निर्माण	ओटा	१	३।९५	५,०००,०००।००	१	३।९५	५,०००,०००।००	१	३।९५	१००	५,०००,०००।००	५,०००,०००।००	१००
७६	तार हस्पिटल भवन निर्माण	ओटा	१	५।४७	६,९३०,०००।००	१	५।४७	६,९३०,०००।००	१	५।४७	१००	६,९३०,०००	६,९३०,०००	१००
७७	जनकल्याण मा.वि. जोगीनिटा	ओटा	१	३।९५	५,०००,०००।००	१	३।९५	५,०००,०००।००	१	३।९५	१००	५,०००,०००।००	५,०००,०००।००	१००
७८	आधारभूत विद्यालय घर्तिकाडौ	ओटा	१	१।७५	२,२१७५५३।४१	१	१।७५	२,२१७५५३।४१	१	१।७५	१०५	२१७५५३।४४	२१७५५३।४४	१००
७९	आधारभूत विद्यालय भुवानटाक्या भवन निर्माण	ओटा	१	१।३५	१,७०६,१८६।००	१	१।३५	१,७०६,१८६।००	१	१।३५	१००	१७०६१८६	१७०६१८६	१००
८०	आधारभूत स्वास्थ्य चैक्की भवन निर्माण ४	ओटा	१	३।०७	३,८८६,९२०।००	१	३।०७	३,८८६,९२०।००	१	३।०७	१००	१३६७७००	१३६७७००	३५९८७२
८१	बालकल्याण आधारभूत विद्यालय पेदिखाल भवन निर्माण	ओटा	१	१।१९	१,५००,०००।००	१	१।१९	१,५००,०००।००	१	१।१९	१००	१५०००००	१५०००००	१००
८२	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	ओटा	१	३।०७	३,८८६,९२०।००	१	३।०७	३,८८६,९२०।००	१	३।०७	१००	१३६७७००	१३६७७००	३५९८७२
८३	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र भवन निर्माण वडा नं. २	ओटा	१	३।०७	३,८८६,९२०।००	१	३।०७	३,८८६,९२०।००	१	३।०७	१००	१३६७७००	१३६७७००	३५९८७२
८४	मनकोट खानेपानी रोजगार आयोजना	ओटा	१	३।९५	५,०००,०००।००	१	३।९५	५,०००,०००।००	१	३।९५	१००	५,००००००	५,००००००	१००
८५	टिक्किकल्चर प्रयोगशाला भवन निर्माण	ओटा	१	५।५३	७,०००,०००।००	१	५।५३	७,०००,०००।००	१	५।५३	१००	७,००००००	७,००००००	१००

क्र.सं.	कार्यक्रम/ क्रियाकलापहरु	वार्षिक लक्ष्य			यस अवधिसम्मको लक्ष्य			यस अवधिसम्मको नीतिक प्रगति			प्रतिशत
		एकाहू	सचक	भार	वजेट	सचक	भार	वजेट	सचक	भार	
५६	अमरातारुगा खानेपानी उ.स. वडा नं. ४	ओटा	१	२०४५	३,१००,०००१००	१	२०४५	३,१००,०००१००	१	२०४५	१००
५७	आधारसूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र निर्माण वडा नं. १	ओटा	१	३०७	३,८८६,९२०१००	१	३०७	३,८८६,९२०१००	१	३०७	१३६७७००
५८	नगरपालिका भवन मर्मत तथा निर्माण समिति	ओटा	१	५३४	६,७५३,००८८४९	१	५३४	६,७५३,००८८४९	१	५३४	१००
५९	विजयवर्षी स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माणको बाँकी काम संचालन तत्त्वो बोझावारी खेला सौर्य खानेपानी आयोजना	ओटा	१	०१४	३००,०००१००	१	०१४	३००,०००१००	१	०१४	१००
६०	जनकलयाला मा.वि. जोगनेटा पुस्तकालय स्थापना विजयवर्षी आधारसूत विद्यालयको मर्मत तथा पुनर्निर्माण	ओटा	१	१६६	३,१००,०००१००	१	१६६	३,१००,०००१००	१	१६६	१००
६१	मा.वि.खहेरे आइ.सी.टी. कक्षा व्यवस्थापन	ओटा	१	०५१	६५०,०००१००	१	०५१	६५०,०००१००	१	०५१	१००
६२	शितला मा.वि.को विज्ञान प्रयोगशाला	ओटा	१	०४२	५३७९६२९०	१	०४२	५३७९६२९०	१	०४२	१००
६३	दलित समुदायका नागरिकलाई पशुपालन व्यवस्था प्रवर्द्धन कार्यक्रम	ओटा	१	०५१	६५०,०००१००	१	०५१	६५०,०००१००	१	०५१	१००
६४	बायोरायस निर्माण योजना जहारिखेला	ओटा	१	०४०	५०५,०००१००	१	०४०	५०५,०००१००	१	०४०	१००
६५	ठुलोखेला तल्लो माझमेला ठाटी सिंचाई आयोजना	ओटा	१	०११	१,१५०,०००१००	१	०११	१,१५०,०००१००	१	०११	११५००००
६६	लक्ष्मिवर्ग भवन निर्माण वडा नं. ११	ओटा	१	१०८	१,३६३५००१००	१	१०८	१,३६३५००१००	१	१०८	१००
६७	जन्मा		१००१००	१२६,५७६,९५९१२	१,८१००	१००१००	१२६,५७६,९५९१२	१,८१००	१००१००	१००१००	१२६३

ठेका सम्बन्धी गोस्वारा लगत

चौरजहारी नगरपालिकाको जानकारीमिलक पस्तिका

आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को मंसिर मसान्तसम्म कार्यान्वयन भएका आयोजना/कार्यक्रमको विवरण

क्र.सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	स्रोत	विनियोजित बजेट	खर्च	कार्यान्वयनको अवस्था	कैफियत
१	५० प्रतिशत अनुदानमा मुल,उच्चत बिउ खरिद वितरण तथा हुवानी (धान, मके, गहुँ, कोदो, आलु, सधान बालि विकास तथा उपादाकत्व बढाउ आयोजना)	नेपाल सरकार-समानिकरण अनुदान	७००,०००.००	२८०,०००.००		सम्पन्न भएको
२	कृत्रिम गर्भधारणका लागि लिक्वीड नाइट्रोजन सिमेन खरिद, हुवानी तथा कृत्रिम गर्भधारण गराउने (पशु नस्त्र सुधार कार्यक्रम)	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५०,०००.००	२७,०००.००		सम्पन्न भएको
३	कविधारा तथा टाटा खानेपानी टंकी निर्माण वडा नं. ११	आन्तरिक श्रोत	२७०,०००.००	१९४,०००.००		सम्पन्न भएको
४	चौरजहारी खानेपानी आयोजना चौरजहारी न.पा - ४ २ ५	कर्णाली प्रदेश - शास्त्र अनुदान चालु	५,०००,०००.००	१,२५०,०००.००		सम्पन्न भएको
५	जनकल्याण मा.वि. सानाखोला, जनसेवा आ.वि. जुम्लिपोखरी, मालिका आ.वि. अमलाटाकुरा, आ.वि. नाखिरा, आ.वि. सिमचौर, ऐश्वर्य आ.वि. बिसाउनचौर, आ.वि. मनकोट, आ.वि. मानाकोट, ज्ञानकुञ्ज आ.वि. कालापाथर, जहारी क्याम्पस र शितल क्याम्पस को भवन लगायतको भौतिक संरचना निर्माण	नेपाल सरकार-शस्त्र अनुदान चालु	१६,८१४,०००.००	१८८,०००.००	सम्पन्न भएको	
६	तरकारी उबत विउ किट वितरण	नेपाल सरकार -	५००,०००.००	११४,०००.००		सम्पन्न भएको

क्र.सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	स्रोत	विनियोजित बजेट	खर्च	कार्यान्वयनको अवस्था	कैफियत
	(व्यवसायिक ताजा तरकारी आयोजना)	समानिकरण अनुदान				
७	दलित समुदायका नागरिकहरूलाई पशुपालन व्यवसाय प्रवर्द्धन कार्यक्रम गत आ.व. को भुक्तानी	आन्तरिक श्रोत	५००,०००.००	४९९,०००.००		सम्पन्न भएको
८	नगर प्रमुख रोजगार कार्यक्रम (प्रधानमन्त्री रोजगार तथा मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रमसँग म्याचिङ्डि)	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५,०००,०००.००	१,५८०,०००.००		सम्पन्न भएको
९	नगर अस्पतालको लागि मेशिन एवं उपकरण (x-ray machine, video x-ray, ECG लगायत सामान्त्री)	आन्तरिक श्रोत	६,०००,०००.००	६०४,०००.००		सम्पन्न भएको
१०	नगरपालिकामा हरियाली प्रबढ्दनको लागि फलफुलका विश्वा रोपन गरी पर्यावरणीय प्रदृष्टि संरक्षण कार्यक्रम	नेपाल सरकार-समानिकरण अनुदान	५००,०००.००	५१,०००.००		सम्पन्न भएको
११	नमुना च्याउ खेति नागरपालिकाले तोकेको स्थानमा (बिउ खालिए एवं ठहरा निर्माण सञ्चालन)	नेपाल सरकार-समानिकरण अनुदान	१००,०००.००	१००,०००.००		सम्पन्न भएको
१२	पूँजीगत परामर्श खर्च (DPRसमेत)	नेपाल सरकार-समानिकरण अनुदान	८००,०००.००	७४३,०००.००		सम्पन्न भएको
१३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	नेपाल सरकार-समानिकरण अनुदान	१,५००,०००.००	१,०४३,०००.००		सम्पन्न भएको
१४	मेशिनरी तथा औजार खर्च	नेपाल सरकार-समानिकरण अनुदान	१,५००,०००.००	१,४२०,०००.००		सम्पन्न भएको
१५	मेशिनरी तथा औजार(नगर	नेपाल सरकार -	१५,००,०००	१५,००,०००		सम्पन्न भएको

क्र.सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	स्रोत	विनियोजित बजेट	खर्च	कार्यान्वयनको अवस्था	कैफियत
	अस्पतालका लागि ल्याब सामग्री एवं उपकरण खरिद संघ तथा प्रदेश सरकारसँग म्याचिड समेत	समानिकरण अनुदान				
१६	(पि.सि.आर.मेशिन तथा जेनेरेटर खरिद गत आ.व.को बाँकी भुक्तानी समेत)	आन्तरिक श्रोत	४,३९३,०००.००	४,३९३,०००.००		सम्पन्न भएको
१७	रामजानकी मन्दिरमा जेष्ठ नागरिकको लागि दिवाश्रम भवन निर्माण	नेपाल सरकार-समानिकरण अनुदान	५००,०००.००	३५२,०००.००		सम्पन्न भएको
१८	चालहित मा.वि. साक्चाहोला भवन निर्माण	नेपाल सरकार - विषेश अनुदान चालु [आन्तरिक क्रहण-नगद क्रहण]	१००,००,०००	२७५,०००.००		सम्पन्न भएको
१९	संघ तथा ज्ञानेश सरकारबाट कार्यान्वयन हुने विभिन्न योजनाहरूमा म्याचिड	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१,६००,०००.००	१,०६२,०००.००		सम्पन्न भएको
२०	संघ तथा प्रदेश सरकारबाट संचालन हुने आयोजनामा म्याचिड (सम्पुरक अनुदान समेत)	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२३,४००,०००.००	१००,०००.००		सम्पन्न भएको
२१	सडक मर्मत सम्भार खर्च (नगरपालिका आफैले जे.सि.बि. प्रतिस्पर्धा गराई भाडामा लिई तथा न.पा.को जे.सि.बि.बाट काम गराउँदा इन्धन खर्च समेत)	नेपाल सरकार-समानिकरण अनुदान	५,०००,०००.००	९५८,०००.००		सम्पन्न भएको
२२	सेतीखोला, चौरझारी-६-७, पश्चिम	नेपाल सरकार-शार्ट	३,०००,०००.००	१,७२९,०००.००		सम्पन्न भएको

क्र.सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	स्रोत	विनियोजित बजेट	खर्च	कार्यान्वयनको अवस्था	कैफियत
	रुकुम	अनुदान चालु				
२३	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा.स्वा.के. र अस्पतालहरूमा फानिचर तथा फिक्चर्स खर्च समेत सप्तपुरक अनुदानबाट गत.ब को शि.उ.मा.वि. को भवन निर्माण	नेपाल सरकार - शास्त्री अनुदान चालु	४००,०००.००	२८,०००.००		सम्पन्न भएको
२४	सप्तपुरक अनुदानबाट वडा नं. १४ खानेपार्नी आयोजना निर्माण स्थालखोला-खैछिने-मैखारा सडक निर्माण वडा नं. ०३ गत आ.व. को भुक्तानी	आन्तरिक श्रोत	१,८६६,०००.००	१,८६६,०००.००		सम्पन्न भएको
२५	सप्तपुरक अनुदानबाट वडा नं. १४ खानेपार्नी आयोजना निर्माण स्थालखोला-खैछिने-मैखारा सडक निर्माण वडा नं. ०३ गत आ.व. को भुक्तानी	आन्तरिक श्रोत	७०७६,०००.००	३९३,०००.००		सम्पन्न भएको
२६	सुरक्षा व्यवस्थापन खर्च नगर प्रहरी समेत	आन्तरिक श्रोत	८००,०००.००	७७६,०००.००		सम्पन्न भएको
२७	सानाखेला-झापे-गिठाकोट सडक निर्माण प्रदेश सरकारसँग म्याचिङ्ड सार्वजनिक निर्माण (बजेट अपुगको कारण अद्युता योजनाहरू कार्यान्वयन गर्ने तथा संघ र प्रदेश सरकार एवं अन्य निकायहरूसँग विभिन्न आयोजनाहरूको लागि म्याचिङ्ड समेतको कार्य)	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	८००,०००.००	८००,०००.००		सम्पन्न भएको
२८		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१,८००,०००.००	१,६९९,०००.००		सम्पन्न भएको
	जम्मा		९०,६९९,०००.००	२८,०३४,०००.००		

**आर्थिक वर्ष २०७६/०७७ मा जनता आवास कार्यक्रमको लागि छुनौट भई आवास निर्माण गरिएका व्यक्तिहरु (घरमूली) को
विवरण**

क्र.सं.	नाम, थर	ठेगाना	केफियत
१	टिका खत्री	चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. १२, रुकुम (पश्चिम)	
२	सुष्मा वि.क.	चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. १२, रुकुम (पश्चिम)	
३	जमनी सुनार	चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. १, रुकुम (पश्चिम)	
४	चिमुली दमाई	चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. २, रुकुम (पश्चिम)	
५	ओइली बादी	चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. ३, रुकुम (पश्चिम)	
६	डिलसरा बादी	चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. ३, रुकुम (पश्चिम)	
७	चक्रपाणि पोखरेल	चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. २, रुकुम (पश्चिम)	
८	शशिलि जैसी	चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. ५, रुकुम (पश्चिम)	
९	गोरे बादी	चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. ८, रुकुम (पश्चिम)	
१०	गनबहादुर नेपाली	चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. ११, रुकुम (पश्चिम)	
११	उदे बादी	चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. १३, रुकुम (पश्चिम)	
१२	नरी पुन	चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. १४, रुकुम (पश्चिम)	
१३	गाईने दमाई	चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. ६, रुकुम (पश्चिम)	
१४	हिमबहादुर सुनार	चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. ९, रुकुम (पश्चिम)	
१५	पेरे कुमाल	चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. २, रुकुम (पश्चिम)	
१६	भद्रे दमाई	चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. ११, रुकुम (पश्चिम)	
१७	सिता नेपाली	चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. ४, रुकुम (पश्चिम)	
१८	चन्द्रकला कामी	चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. १२, रुकुम (पश्चिम)	
१९	रमेश नेपाली	चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. ४, रुकुम (पश्चिम)	
२०	रुपा बादी	चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. ४, रुकुम (पश्चिम)	
२१	अमृत नेपाली	चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. ४, रुकुम (पश्चिम)	
२२	रामलाल गाईन	चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. १०, रुकुम (पश्चिम)	
२३	गोपाल बादी	चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. ८, रुकुम (पश्चिम)	
२४	शुशिला बादी	चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. ७, रुकुम (पश्चिम)	
२५	निलकण्ड दमाई	चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. १०, रुकुम (पश्चिम)	
२६	दूर्जा खत्री	चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. १२, रुकुम (पश्चिम)	
२७	जितबहादुर गाईन	चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. १०, रुकुम (पश्चिम)	
२८	कमल परियार	चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. १३, रुकुम (पश्चिम)	

१३. आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को पहिलो चौमासिकसम्म खरिद गरिएका खप्ने जिन्सी
सामग्रीहरुको संक्षिप्त विवरण

क्र.स.	सामानको नाम	संख्या	इकाई	कैफियत
१	फ्रीज	१	गोटा	
२	वाइफाई सेट	१	गोटा	
३	राउटर	२	गोटा	
४	हार्डिडिस्क	१	गोटा	
५	फोटोकपी मेसिन	२	गोटा	
६	प्रिन्टर	१	गोटा	
७	डेस्कटप कम्प्युटर	२	गोटा	
८	ल्यापटप कम्प्युटर	३	गोटा	
९	घुम्ने कुर्सी	९	गोटा	
१०	अफिस टेबुल	७	गोटा	
११	हाङ्गर	९	गोटा	
१२	स्टील दराज	४	गोटा	
१३	सिलिङ फ्यान	१२	गोटा	
१४	जुत्ता राख्ने ज्याक	१	गोटा	
१५	सादा टेबल	५	गोटा	
१६	रयाँस चुलो	३	सेट	
१७	जि.पी.एस.	२	गोटा	
१८	बेच्च	६	गोटा	
१९	प्लाष्टिक कुर्सी	५	गोटा	
२०	थर्मस	१	गोटा	
२१	फिल्टर	३	गोटा	
२२	टेबुल फ्यान	४	गोटा	
२३	काठको कुर्सी	१	गोटा	
२४	स्टविलाइजर	१	गोटा	
२५	आइरन	१	गोटा	

१४. चौरजहारी नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष २०७३।०७४ देखि हालसम्म सम्पादन गरेका केही रचनात्मक मुख्य मुख्य कार्यहरु

(१) नगरबस सेवा सञ्चालन :

नगरपालिकाको पूर्ण लगानीमा ३ वटा नगर बसहरु सञ्चालन भईरहेका छन् । नगर बस सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन सम्बन्धमा कानून बनाई सोही अनुरूप नगर बसहरु सञ्चालन गरिएको छ । सम्पूर्ण व्यय नगरबाट हुने र आय पनि नगरपालिकाको सञ्चित कोषमा दाखिला हुने व्यवस्था मिलाईएको छ । सर्वसाधारण जनताको आवतजावतमा यसले महत्वपूर्ण भूमिका खेलेको छ ।

(२) एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन :

नगरपालिकाले २ वटा एम्बुलेन्स २४ शैंघण्टा सञ्चालन हुने व्यवस्था मिलाएको छ । यसबाट अत्यावश्यक सेवाको रूपमा एम्बुलेन्स सेवालाई सञ्चालन गरी स्वास्थ्य सेवालाई भरपर्दो र प्रभावकारी बनाउन खोजिएको छ ।

(३) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

(क) गुणस्तरिय, जीवनोपयोगी, प्रविधिमैत्री र व्यवहारिक शिक्षाको सुनिश्चितताको लागि संविधानत् स्थानीय तहलाई प्राप्त शिक्षा सम्बन्धि अधिकारको गतिशिल र प्रभावकारी तरिकाले कार्यान्वयन गर्न कानूनी व्यवस्थाहरु गरिएको ।

(ख) नियमित अनुगमन मूल्याङ्कन र पृष्ठपोषणमा जोड दिईएको छ । सबै सामुदायिक विद्यालयहरुलाई प्रविधिमैत्री बनाउन प्रत्येक विद्यालयहरुमा ल्यापटप, कम्प्युटर, प्रोजेक्टर, इन्टरनेट सेवा जडान गरिएको छ । संघ तथा प्रदेश सरकारसँगको समन्वय र पहलमा हिमालय माध्यमिक विद्यालय खोलागाउँ र शीतल माध्यमिक विद्यालय चौरजहारीलाई नमूना विद्यालयको रूपमा घोषणा गरी सोही अनुसारको संरचना निर्माणमा तीव्रता दिईएको छ । अन्य विद्यालयहरुलाई समेत नमूना बनाउन भौतिक संरचना सुधारमा ध्यान दिईएको छ ।

(ग) सामुदायिक विद्यालयमा बालबालिकाको आकर्षण बढाउन, निशुल्क र अनिवार्य आधारभूत शिक्षा सम्बन्धी मौलिक हकको कार्यान्वयन गर्न र “टिकाओ, विकाओ र सिकाओ” भन्ने राष्ट्रिय नारा अनुसार बालबालिकाहरुको भर्ना दर र विद्यालयमा टिकाउ दर बढाई शैक्षिक गुणस्तर सुधार गर्न सामुदायिक विद्यालयका कक्षा १ देखि ५ सम्मका बालबालिकालाई पोषाक, न्यानो कपडा तथास्टेशनरी सामग्री खरिद गरी वितरण गर्ने अभियान सञ्चालन गरिएको छ ।

- (घ) नगरपालिकाको आफ्नै स्रोतबाट विद्यार्थी सङ्ख्याको आधारमा करार स्वयमसेवक शिक्षकहरुको व्यवस्था गरी पठनपाठनको कार्यलाई सहज तुल्याईएको छ । शैक्षिक क्यालेन्डर निर्माण गरी सोही अनुरूप शैक्षिक क्रियाकलाप सञ्चालन गरिएको छ ।
- (ङ) शिक्षा क्षेत्रमा देखा परेका मूलभूत समस्याहरु (प्रधानाध्यापक, शिक्षक, कर्मचारीहरुले विद्यालयहरुलाई केवल तलब प्राप्त हुने माध्यमको रूपमा उपयोग गरिरहेका, सामुदायिक विद्यालयहरुको अवस्था खस्किनुमा सम्बन्धित विद्यालयका प्रधानाध्यापक, शिक्षक, कर्मचारीहरु, नियमनकारी निकाय एवम् स्वयम् अभिभावकको चेतनाको स्तर मुख्य जिम्मेवार रहेको) को विरुद्धमा लड्न विभिन्न उपायहरुको खोजि गरिएको ।
- (च) शैक्षिक पुनर्जागरण अभियान सञ्चालन (अभिभावक शिक्षा सञ्चालन, नियमित अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा पृष्ठपोषण गर्ने, कामचोर प्रवृत्तिको अन्त्य, विद्यालयमा पूरा समय पठापाठन नगर्ने शिक्षकहरुलाई कारवाहीको दायरामा ल्याउने, प्रधानाध्यापकहरुसँग कार्य सम्पादन करार समझौता गरी सोही अनुसार वस्तुगत मूल्याङ्कन गर्ने र समझौता अनुरूप काम नगर्नेहरुलाई दण्डित गर्ने, कि गर कि मरको सिद्धान्त अवलम्बन गर्ने, विद्यालय व्यवस्थापन समिति, शिक्षक अभिभावक संघ, वडा कार्यालयहरुलाई बढि क्रियाशिल बनाउने) ।
- (छ) मदिराजन्य पदार्थ सेवन गर्ने, पदीय दायित्व पूरा नगर्ने, पदीय मर्यादा र आचारसंहिताको परिपालना नगर्ने शिक्षक कर्मचारीहरुलाई कारवाही, अनुपस्थित दिनको तलब कट्टी हुने व्यवस्था मिलाउने, व्यवस्थापकीय क्षमता अभिवृद्धि गर्ने, सामुदायिक विद्यालय एवम् सार्वजनिक स्थलको १०० मिटर वरीपरी सूर्जिन्य पदार्थको सेवन, विक्रिवितरण गर्न नपाउने र ५०० मिटर वरीपरी मदिराज्य पदार्थ सेवन विक्रिवितरण उत्पादन गर्न नपाउने व्यवस्था लागू गर्ने ।
- (ज) शिक्षक कर्मचारीहरुले अनिवार्य रूपमा पोशाक लगाउने, विद्यार्थीहरु समेत तोकिएको पोशाकमा झोलासहित उपस्थित हुने व्यवस्था मिलाउने ।
- (झ) विद्यालयहरुको भौतिक संरचना (घेरावार/शैचालय/कक्षाकोठा/खेलमैदान/खानेपानी धारा)सुधार गर्ने । भएका भौतिक संरचनाहरुको पूर्ण उपयोग गर्ने ।
- (ज) WASH Plan पूर्ण कार्यान्वयन गर्ने । अब उप्रान्त आवश्यकता पहिचान नगरी कक्षा थप/नयाँ विद्यालय खोल्ने अनुमति नदिने । संस्थागत विद्यालयहरुलाई कक्षा थप वा नयाँ विद्यालय खोल्न अनुमति नदिने । गैरकानूनी ढङ्गले सञ्चालन भएका विद्यालयहरु खारेज गर्ने ।
- (ट) निःशुल्क र अनिवार्य आधारभूत माध्यमिक शिक्षाको पूर्ण कार्यान्वयन गर्ने । माध्यमिक तहसम्म विद्यालयमा बाहेक अन्यत्र सञ्चालन हुने ट्युशन/कोचिङ कक्षा सञ्चालन नहुने व्यवस्था मिलाउने ।

(ठ) दोहोरो चरित्र देखाउने राजनीतिक आडमा काम नगरी तलब बुझ्ने शिक्षक कर्मचारीहरूलाई कारवाही गर्ने ।

(४) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई

(क) १५ शैयाको नगर अस्पताल सञ्चालनको लागि आवश्यक पूर्वाधार निर्माण भईसकेको एवम् नेपाल सरकारबाट समेत प्रत्येक पालिकामा रहेका एक/एक वटा स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई स्तरोन्नति गरी अस्पतालमा रूपान्तरण गरेको अवस्था छ ।

(ख) एक वडा एक आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रको स्थापनाको लागि तोकिएको मापदण्ड अनुरूप संरचना निर्माणको कामले गति लिएको छ भने मापदण्ड अनुसार जनशक्ति, औषधि, उपकरण लगायतको व्यवस्था समेत गरी सकिएको छ ।

(ग) भौतिक संरचनामा सुधार गर्ने र जनशक्तिको प्रभावकारी ढङ्गले परिचालन गर्ने चुनौती छ । सरकारी जागिर खाएर स्वास्थ्य संस्थामा हाजिर लगाउने र आफ्नो निजि किलनिकमा काम गर्ने अवस्था देखिएको छ । राज्यको तलबसुविधा खाएर आफ्नो व्यक्तिगत व्यवसाय गर्ने कर्मचारीहरूलाई कारवाहीको दायरामा ल्याउनु पर्ने देखिएको छ । निजामति सेवा ऐन, २०४९ को दफा ४८ मा निजामति कर्मचारीले कम्पनीको स्थापना र सञ्चालन तथा व्यापार व्यवसाय गर्न नहुने व्यवस्था छ । जसको उपनियम (१) मा निजामती कर्मचारीले नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृति नलिई कुनै बैंक वा कम्पनीको स्थापना, रजिष्ट्रेशन वा सञ्चालनको काममा भाग लिन, प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता गराउनुपर्ने कुनै व्यापार वा व्यवसाय गर्न, अन्यत्र कुनै प्रकारको नोकरी स्वीकार गर्न नहुने व्यवस्था छ । नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०५३ को दफा ५९ मा कम्पनीको स्थापना र सञ्चालन, व्यापार व्यवसाय तथा निजी प्राक्टिस गर्न नहुने उल्लेख छ । जसको उपनियम (१) मा कर्मचारीले नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृत नलिई कुनै बैंक वा कम्पनीको स्थापना, रजिष्ट्रेशन वा सञ्चालनको काममा भाग लिन वा स्वास्थ्य किलनिक वा निजी अस्पताल वा नर्सिङ होम खोल्न, सञ्चालन गर्न वा त्यस्तो स्वास्थ्य किलनिक वा निजी अस्पतालमा काम गर्न, प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता गराउनु पर्ने कुनै व्यापार वा व्यवसाय गर्न, अन्यत्र कुनै प्रकारको नोकरी स्वीकार गर्न नहुने व्यवस्था छ । कानूनी व्यवस्थाको पूर्ण कार्यान्वयन गरी सबै कर्मचारीहरूलाई पदीय आचरणभित्र ल्याउन आवश्यक छ ।

(घ) स्वास्थ्य संस्थाहरूको सुदृढिकरण गरी गुणस्तरिय र अधारभूत स्वास्थ्य सेवामा आम नागरिकको सरल र सहज पहुँच स्थापित गर्न विशेष पहलकदमी चाल्न जरुरी छ ।

(५) उत्पादन र रोजगारी

(क) सहस्राब्दी विकास लक्ष्यहरू, सुखी नेपाली समृद्ध नेपालको सपना साकार पार्न उत्पादन र रोजगारीमा जोड दिने । यसको लागि कृषि र पशुपालन व्यवसायलाई विविधिकरण,

व्यवसायिकरण, यान्त्रिकरण र आधूनिकीकरण गर्ने।

- (ख) व्यवसायिक कृषिपालन तथा पशुपालनमा विशेष जोड दिईएको छ । कृषि सहकारी संस्थाहरूको सुदृढिकरण गरी कृषि सम्बन्धि कार्यहरु समूह तथा सहकारीहरु मार्फत सञ्चालन गर्ने नीति अछितयार गरिएको छ । दूध डेरीको स्थापना गरी गाउँगाउँबाट दूध सङ्कलन गर्ने व्यवस्था मिलाईएको छ । कृषिमा आधारित उद्योगहरु स्थापनाको लागि बजेट विनियोजन गरी आवश्यक प्रक्रिया अगाडी बढाईएको छ । नगरपालिकामा आधूनिक नर्सरी स्थापनाको लागि बजेट व्यवस्था गरी आवश्यक प्रक्रिया अगाडी बढाईएको छ ।
- (ग) कृषि तथा पशुपालनमा आधारित उद्योग स्थापना गर्ने । सार्वजनिक निजि साझेदारी मोडेल अनुसार उद्योगहरूको स्थापना गरी साझेदारी मोडेल अनुसार अगाडी बढाउने ।
- (घ) स्थानीय स्रोत, साधन, सीप र कच्चा पदार्थमा आधारित उद्योगहरु (काष उद्योग, जुस उद्योग, दाना उद्योग, कापी उद्योग, मसला उद्योग, व्यवसायिक पशुपालन, नर्सरी उत्पादन)मा विशेष जोड दिने ।
- (ङ) श्रम रोजगार बैंकको स्थापना गरी विकास निर्माण तथा उत्पादनका क्षेत्रहरूमा परिचालन गर्ने ।

(६) सामाजिक सांस्कृतिक रूपान्तरण, विकृति र विसङ्गति विरुद्ध प्रहार

- (क) मदिराले समाजमा विकृति र विसङ्गति जन्माएको छ । सबै किसिमका हिंसा (घरेलु, यौनजन्य, लैंगिकहिंसा तथा दुर्व्यवहार), मतिभ्रष्टता, झैझगडा सामाजिक विग्रह यसैको कारणले भएका छन् । मदिरा ऐन, २०३१ र मदिरा नियम, २०३३ एवम् मदिरा नियन्त्रण निर्देशिका, २०६५ जस्ता कानूनी व्यवस्थाहरूको धज्जी उडाईएको छ । समाजमा सर्वसाधारण जनताको कुरा त बेरलै हो शिक्षक, कर्मचारी, जनप्रतिनिधि र प्रहरी समेतले मदिरा सेवन गरी लोक हँसाएका छन् । रक्सीकै कारण मानिसहरु अर्धपागल भएर चोकचोक गल्ली गल्लीमा बर्बाराउँदै मानवीय मूल्य, मान्यता र प्रतिष्ठा गुमाईरहेका छन् ।
- (ख) समाज अनुशासनहीनताको अवस्थामा पुगेको छ । कानून कार्यान्वयन गर्ने निकायहरु केवल मुखदर्शक बनेर रमाईरहेका छन् । उनीहरूका निर्देशनहरु कार्यान्वयन गर्न होइन औपचारिकता निर्वाहको लागि मात्र सिमित छन् । विद्यालयको हातामै, सरकारी कार्यालय, प्रहरी चौकीको गेटमै मदिराको विक्रि, वितरण र सेवन भईरहेको छ । मदिराकै कारण मानिसहरु कङ्गाल बन्न बाध्य छन् । सार्वजनिक कार्यक्रममा जान सकिदैन जड्याहाहरूको विगविगी छ । अपराध, हिंसा, भय, डर र त्रासको सरल माध्यम मदिरा बनेको छ ।
- (ग) मदिरा ऐन, २०३१र मदिरा नियम, २०३३ लगायतका मदिरा नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कानूनहरूको पूर्ण कार्यान्वयन गर्ने जसबाट ६० प्रतिशत मदिरा नियन्त्रण र व्यवस्थापन गर्न सकिन्छ ।

- (घ) सार्वजनिक स्थलको ५०० मिटर वरीपरी मदिराजन्य पदार्थ विक्रि वितरण गर्न नपाउने व्यवस्थाको अक्षरस पालना गर्ने तथा गराउने ।
- (ङ) सार्वजनिक पदधारण गरेका व्यक्तिहरूले मदिराजन्य पदार्थको सेवन गरेको पाईएमा ठाउँको ठाउँ (On the Spot) कारबाही गर्ने ।
- (च) मदिराजन्य पदार्थको उत्पादन, विक्रि, वितरण र सेवन गर्ने स्थलहरू तोक्ने । ती स्थलहरूमा सुरक्षाकर्मीहरू परिचालन गर्ने । सुरक्षाकर्मीको निगरानीमा मात्र मदिराको कारोबार हुने व्यवस्था मिलाउने ।
- (छ) मदिराजन्य पदार्थको विक्रि वितरण र सेवनको समय निर्धारण गर्ने । उमेर समूह तोक्ने ।
- (ज) मदिरा सेवन गर्ने व्यक्तिहरूलाई पालिकाहरूले जड्याह कार्डको व्यवस्था मिलाउने ।
- (झ) पालिकाहरूको सिफारिसविना मदिराको कारोबार गर्ने लाईसेन्स प्राप्त नहुने/नवीकरण नहुने व्यवस्था मिलाउने । लाईसेन्सविना मदिरा विक्रि वितरण गरेमा वा लाईसेन्स नभएको व्यक्तिहरूसँग मदिराको कारोबार गरेमा वा जड्याहा कार्ड नभएका व्यक्तिहरूलाई मदिरा विक्रि वितरण गरेमा वा नगरपालिकाले तोकेको स्थान बाहेकबाट मदिराजन्य पदार्थको कारोबार गरेमा हैदैसम्मको कारबाही हुने व्यवस्था मिलाउने ।
- (ञ) मदिरा सेवन गरी सार्वजनिक स्थलमा आउने, सार्वजनिक शान्ति, सुव्यवस्था र अमनचयनमा खलल पुऱ्याउने वा सार्वजनिक स्थलको ५०० मिटरको आसपासमा नगरपालिकाले तोकेको स्थान बाहेक अन्यत्र मदिरा विक्रि वितरण गर्नेहरूलाई सार्वजनिक स्वास्थ्य, उपभोक्ता अधिकार र हित विरुद्धको कसूरमा हैदैसम्म सजाय हुने व्यवस्था मिलाउने । सार्वजनिक स्थलको १०० मिटर वरीपरीको क्षेत्रमा सूर्तिजन्य पदार्थ उत्पादन, विक्रिवितरण र सेवनमा प्रतिवन्ध लगाउने ।
- (ट) नेपाल प्रहरीका अतिरिक्त उल्लेखित कार्यहरू गर्न नेपालको संविधान र स्थानीय तह सञ्चालन ऐन अनुसार नगर प्रहरीको गठन गरी परिचालन गर्ने । समतामूलक र न्यायपूर्ण समाज निर्माण गर्ने ।

(७) सडक, पूल लगायतका पूर्वाधारहरूको निर्माण

नगरपालिकाका सबै वडाहरू सडक सञ्चालमा जोडिएका छन् । बाहै महिना सडक सञ्चालन गर्न संभाव्य स्थानहरूमा पक्की पुलहरू निर्माण भईरहेका छन् । संघ तथा प्रदेश सरकारसँगको सहकार्यमा सडकहरूको स्तरोन्नति गर्ने, कालोपत्रे गर्ने लगायतका कार्यहरू भईरहेका छन् । सबै वडाहरूमा राष्ट्रिय प्रसारण लाईनको लागि पोल तथा तारहरू विस्तार गरी विजुली बाल्ने प्रक्रिया तीव्र गतिमा अगाडी बढेको छ । लिफ्ट सिँचाई/लिफ्ट खानेपानीआयोजनाहरू द्रुत गतिमा सम्पन्न भएका छन् ।

(८) खानेपानी योजनाहरूको निर्माण :

१४ वटा लिफ्ट खानेपानी र अन्य स-साना ३६ वटा खानेपानी योजना निर्माण गरी सञ्चालनमा ल्याईएको ।

(९) आयोजनाहरूको दिगोपना कायम गर्ने :

(क) आयोजनाहरूको गुणस्तर, परिमाण, लागत र समय सुनिश्चित गर्नेजिल्ला समन्वय समिति जिल्ला प्रासन कार्यालय नगरपालिका तथा अन्य सरोकारवाला निकायहरू सहितको संयुक्त अनुगमन, नियमन, मूल्याङ्कन र पृष्ठपोषणलाई निरन्तरता दिईएको छ ।

(ख) निर्माण व्यवसायीहरूलाई गुणस्तरहीन कार्य गरेमा वा गुणस्तर, परिमाण, लागत र समयसँग तादाम्यता नमिलाई कार्य गरेमा वा समयमै काम सुरु नगरेमा वा तोकिएको अवधिभित्र कार्य सम्पन्न नगरेमा कानून बमोजिमको यथाशीघ्र कारबाही हुने व्यवस्था मिलाउने ।

(ग) आयोजनाहरूको गुणस्तरियता र दिगोपनाको अवस्था गम्भीर छ । उपभोक्ता समितिहरू र निर्माण व्यवसायिहरूबाट निर्माण गरिएका आयोजनाहरूमा गुणस्तरियता खस्किएको छ ।

(घ) “घुस लिने र दिने देशका शत्रु हुन् । समृद्धि र विकासका वाधक हुन् । सदाचार र नैतिकताका कलङ्क हुन्” भन्ने आदर्श वाक्यको अनुसरण गर्ने ।

(ङ) वित्तीय अनुशासनहीनताको अवस्था/आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सुदृढ नभएको/कर्मचारीहरूमा व्यवसायिक दक्षताको अभावजस्ता संस्थागत विकास र सुशासनसँग सम्बन्धित चुनौतीहरू रहेका छन् ।

(च) तटस्थता, पारदर्शिता, प्रतिवर्द्धता र जवाफदेहीताको अवस्थामा सुधार गर्नुपर्नेदिखिएको छ ।

(छ) व्यक्तिगत स्वार्थ र स्वार्थहरूविचको ढन्ढलाई निमिट्यान्न पार्न विशेष पहलकदमी आवश्यक छ ।

(ज) राजनीति र प्रशासनको क्षेत्राधिकार अनुसार राजनीतिले नीति, कानून, नियमहरू बनाउने सोको अनुगमन र मूल्याङ्कन गर्ने गलत गर्नेलाई दण्डित र राम्रो कार्य गर्नेलाई पुरुस्कृत गर्ने, पृष्ठपोषण गर्ने व्यवस्था मिलाउने र प्रशासनले राजनीतिले बनाएका नीति, कानून नियमहरूको आशय अनुसार कार्यान्वयन गर्ने, निष्पक्ष रूपमा परामर्श र सुझाव दिने र सरकारको सहयोगीको रूपमा काम गर्ने ।

(झ) सबै पालिकाहरूको केन्द्रमा सुरक्षा व्यवस्था मिलाउने । नियमित रूपमा सुरक्षाकर्मी खटिने व्यवस्था हुनुपर्ने । संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका निकायहरूबीचमा उचित समन्वय, सहकार्य र तालमेलको अवस्था सिर्जना गर्ने ।

(१०) आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को पहिलो चौमासिकसम्ममा नगरपालिकाले सृजना गरेका प्रत्यक्ष रोजगारीका अवसर

रोजगारीका क्षेत्र	सङ्ख्या (जना)
सेवा क्षेत्र (शिक्षा, स्वास्थ्य तथा प्रशासन)	२५०
सडक मर्मत समूह	१२
प्रधानमन्त्री रोजगार योजना	१७०
अन्य (विभिन्न निर्माण कार्यहरु, श्रम सहकारी, सहकारी लगायतको माध्यमबाट)	१००
नगर प्रहरी	२६
शहीद स्मृति नगर अस्पताल	२२
स्वयंसेवक नगर प्रहरी	६
कूल जम्मा	५८६

१५. नागरिक वडापत्र (नगरपालिका तथा वडा कार्यालय)

नगरपालिका तथा वडा कार्यालयबाट विभिन्न सिफरिस दिंदा अपनाउनु पर्ने कार्यविधि

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फाट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तावेज	क्षमिता
१	धरनेगांव नामसारी सिफरिस	<ul style="list-style-type: none"> धर जगा नामसारी सम्बन्धि विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि मृतक र निवेदक विचको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जगाधानी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि सर्जिमिन मुच्चलका गरी बफ्नु पर्ने भए सर्जिमिनमा साक्षी बस्नेको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपेत र धर जगा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन सहित तोकिको कागजातहरू पेश गर्ने वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सञ्चालित फाटका कर्मचारी ✓ सदस्य/वडा सचिवसे सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने निवेदन दर्ता गर्ने तोकिको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुच्चलका तयार गरी सिफरिस निवेदकले तोकिको शुल्क बफ्नाउने चलानी गरी निवेदकलाई सिफरिस उपलब्ध गराउने कानूनी जटिलता भएको देखिएमा कानूनी राय लिईनेछ 	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सञ्चालित फाटका कर्मचारी	आधिक एन अनुसार	मानसिक कारणविना सेवाग्राहीले कुनै पदाधिकारी वा कर्मचारीका कारण सम्यमे सेवा प्राप्त हुन नसकी हानी नोक्सानी भएमा हानी नोक्सानी भए वापतको क्षमिता प्रति सुशासन ऐन, २०६४ तया सशासन नियमावली, २०६५ अनुसार सम्बन्धित पदाधिकारी वा कर्मचारीबाट प्राप्त गर्नेछ ।
२	मोहीं लगात कट्टा सिफरिस	<ul style="list-style-type: none"> मोहीं लगात कट्टा हुन्नपर्न पूर्ण विवरणको निवेदन निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जगाधानी प्रमाणपूर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि जगाको प्रमाणित नापी नक्सा चालु आ.व. सम्मको मालपेत र एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद जगाको श्रेता र फिल्डबुकको प्रमाणित 	<ul style="list-style-type: none"> मोहीं लगात कट्टा हुन्नपर्न पूर्ण विवरणको निवेदन निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जगाधानी प्रमाणपूर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि जगाको प्रमाणित नापी नक्सा चालु आ.व. सम्मको मालपेत र एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद जगाको श्रेता र फिल्डबुकको प्रमाणित 	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सञ्चालित फाटका कर्मचारी	आधिक एन अनुसार	” ”

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया		लाने समय	शाखा/फांट	निम्नमेवा अधिकारी	लाने दस्तुर	कठिपूर्ति
			प्रतिलिपि	"					
३	धर कायम सिफारिस	धर कायम सिफारिस पाउँ भन्ने सम्बन्धि निवेदन नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सम्बन्धित जग्गाको लालपूजाको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि स्थलगत प्रतिवेदन चालु आ.व.सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पर्कि तरिकार्को रसिद	• धर कायम सिफारिस पाउँ भन्ने सम्बन्धि निवेदन नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि धर भएप्पा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पर्कि तरिको समिद, व्यवसाय भएमा व्यवसाय कर तिरको रसिद शेषिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	सोही दिन, सञ्जिमन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	रु. १५०	" "	
४	छात्रवृत्ति सिफारिस	निवेदनपत्र र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि धर भएप्पा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पर्कि तरिको समिद, व्यवसाय भएमा व्यवसाय कर तिरको रसिद शेषिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	निवेदनपत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि शेषिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	निवेदनपत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि कुन प्रकारको शारीरिक अपांगता हो सो सम्बन्धी मोडिकल सुपरिटेन्डेन्टको सिफारिस व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनपते वा सम्बन्धित कर्मचारीको प्रतिवेदन	सोही दिन, सञ्जिमन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	" "	" "
५	विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	निवेदनपत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि शेषिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	निवेदनपत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि कुन प्रकारको शारीरिक अपांगता हो सो सम्बन्धी मोडिकल सुपरिटेन्डेन्टको सिफारिस व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनपते वा सम्बन्धित कर्मचारीको प्रतिवेदन	सोही दिन, सञ्जिमन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	निःशुल्क	" "	" "
६	अपाग सिफारिस	निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि कुन प्रकारको शारीरिक अपांगता हो सो सम्बन्धी मोडिकल सुपरिटेन्डेन्टको सिफारिस व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनपते वा सम्बन्धित कर्मचारीको प्रतिवेदन	निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि कुन प्रकारको शारीरिक अपांगता हो सो सम्बन्धी मोडिकल सुपरिटेन्डेन्टको सिफारिस व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनपते वा सम्बन्धित कर्मचारीको प्रतिवेदन	सोही दिन, सञ्जिमन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	निःशुल्क	" "	" "
७	अस्थाई बसेवास सिफारिस	निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा बसेवास गर्ने घर नम्बर, ठोल, मार्ग वा बाटोको नाम बहालमा बसेको भए घरधनीको सनाखत मुद्रुलका र निजको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि कर्मचारीको हक्कमा हाल कार्यरत रहेको कार्यालयको पत्र घरबहाल कर तिरको रसिद घरबहालको सम्झौता पत्र	निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा बसेवास गर्ने घर नम्बर, ठोल, मार्ग वा बाटोको नाम बहालमा बसेको भए घरधनीको सनाखत मुद्रुलका र निजको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि कर्मचारीको हक्कमा हाल कार्यरत रहेको कार्यालयको पत्र घरबहाल कर तिरको रसिद घरबहालको सम्झौता पत्र	सोही दिन, सञ्जिमन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	आधिक ऐन अनुसार	" "	" "

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फाट	जिम्मेवार शिक्षकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
६	स्थायी बसोबास सिफारिस	निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि बसाईसराइको हकमा बसाईसराई हर्दा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चाल आ.व.सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरेको रेसिद जगाईनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	" " " "	सोही दिन, सर्जिमिन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	बडा कार्यालय	बडा अध्यक्ष / बडा सदस्य / बडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "
८	नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस	निवेदनपत्र र आमा/ बुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि विवाहित महिलाको हकमा पति / आमा/ बुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि(विद्यार्थीको हकमा) विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि(विवाहिताको हकमा) बसाईसरी आएको हकमा बसाईसराईको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि दूषे कान देखिने पासपोर्ट सार्डिङको फाटो २ प्रति	" " " "	सोही दिन, सर्जिमिन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	बडा कार्यालय	बडा अध्यक्ष / बडा सदस्य / बडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "
१०	अभिकृत नागरिकता सिफारिस	निवेदन पत्र र अभिकृत नागरिकता प्राप्त गर्न खोजेको स्टाट आधार साधिक मुलकको नागरिकता परिचयन गरेको वा परित्याग गर्ने कागजाती चलाएको पुष्टि गर्ने कागजातहरू नेपालमा १५ वर्षदेखि कुनै व्यवसाय वा काम गरी वसेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वैवाहिक अंगीकृतका लागि विवाह हर्दा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित देशको आधिकारिक प्रमाणपत्र नेपाली भाषा लेख्न र बोल्न जाने	" " " "	सोही दिन, सर्जिमिन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	बडा कार्यालय	बडा अध्यक्ष बडा सदस्य / बडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "

क्र.सं.	सेवा द्विवाका नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाईन समय शाखा/फाट	लाईन समय जिम्मेवार अधिकारी	लाईन दस्तुर	कालीपूर्ण
११	आर्थिक अवश्या बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित	प्रमाण कागजातहरू पासपोर्ट सार्जिङको फोटो ३ प्रति चालु आ.व. सम्मको मालपोते निवेदन पत्र र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जनगाइन्हरी प्रमाणपूर्जा आयश्व्रत भए आयश्व्रत खुल्ने कागजात अन्य आवश्यक कागजात चालु आ.व. सम्मको मालपोते र एकीकृत सम्पति कर तथा धर बहाल कर तिरका रासद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात सर्जिमन मुद्रालका	प्रमाण कागजातहरू चालु आ.व. सम्मको मालपोते निवेदन पत्र र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जनगाइन्हरी प्रमाणपूर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि हक भोगको श्रोत खुल्ने कागजातहरू नक्सा पास वा नामसारी नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि अन्य आवश्यक कागजातहरू चालु आ.व. सम्मको मालपोते र एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	" "	सोही दिन, सर्जिमन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सञ्चालित फाटका कम्बचारी	आर्थिक ऐन अनुसार
१२	आर्थिक अवश्या क्रमजार वा विपन्नता प्रमाणित	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र आर्थिक अवश्या क्रमजार भएको पुष्टि हुने कागजात	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र जनगाइन्हरी प्रमाणपूर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि हक भोगको श्रोत खुल्ने कागजातहरू नक्सा पास वा नामसारी नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि अन्य आवश्यक कागजातहरू चालु आ.व. सम्मको मालपोते र एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	" "	सोही दिन, सर्जिमन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सञ्चालित फाटका कम्बचारी	आर्थिक ऐन अनुसार
१३	विद्युत जडान सिफारिस	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र जनगाइन्हरी प्रमाणपूर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि हक भोगको श्रोत खुल्ने कागजातहरू नक्सा पास वा नामसारी नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि अन्य आवश्यक कागजातहरू चालु आ.व. सम्मको मालपोते र एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र जनगाइन्हरी प्रमाणपूर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि हक भोगको श्रोत खुल्ने कागजातहरू नक्सा पास वा नामसारी नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि जनगाइन्हरी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोते र एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	" "	सोही दिन, सर्जिमन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सञ्चालित फाटका कम्बचारी	आर्थिक ऐन अनुसार
१४	धारा जडान सिफारिस	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र नक्सा पास वा नामसारी नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि जनगाइन्हरी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र जनगाइन्हरी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि	" "	सोही दिन, सर्जिमन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सञ्चालित फाटका कम्बचारी	आर्थिक ऐन अनुसार
१५	जिवित रहेको सिफारिस	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र स्वयं व्यक्ति उपस्थित हुन्नपर्ने दई प्रति पासपोर्ट साइझको फोटो	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र स्वयं व्यक्ति उपस्थित हुन्नपर्ने दई प्रति पासपोर्ट साइझको फोटो	" "	सोही दिन, सर्जिमन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सञ्चालित फाटका कम्बचारी	आर्थिक ऐन अनुसार

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फाट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
१६	दूर्घे नाम गरेको व्यक्ति एक हो भन्ने जन्मपरिस /फरक सिफारिस संशोधन	• चालु आ.व.सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरको गरेसद र कर निर्धारण स्थीकृत भएको कागजात	• नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र • नाम फरक परेको पुष्टि गर्ने प्रमाणित कागजातहरु	" "	सोही दिन, सर्जिमन भए बढिमा ३ दिनाभित्र	बडा कार्यालय	बडा अङ्गक्ष/बडा सदस्य/बडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	₹. १०० " "
१७	जनगा मूल्यांकन सिफारिस /प्रमाणित	• चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रेसिद, कर निर्धारण भएको कागजात • सम्बन्धित व्यक्ति वा हक्कवाला उपस्थित भई सनाखत गर्नुपर्ने • आवश्यकता अनुसार स्थानिय प्रहरी सर्जिमन मुद्रलक्को को प्रतिवेदन माग गर्न सकिने	• नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र • जनगाईनी प्रमाणपुर्जीको प्रतिलिपि जनगाको आसपासको चलान चलानीको मुल्य प्रक्षेपण • हालसालै आसपासको खाइरद विक्रि भएको भए सो प्रमाण वा सर्जिमन मुद्रलका • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरको गरेसद वा कर निर्धारण स्थीकृत भएको कागजात	" "	सोही दिन, सर्जिमन भए बढिमा ३ दिनाभित्र	बडा कार्यालय	बडा अङ्गक्ष/बडा सदस्य/बडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आधिक ऐन अनुसार " "
१८	व्यवसाय बन्द सिफारिस	• आफ्नो व्यवसायको विस्तृत व्यावेश • सहितको निवेदन पत्र • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको व्यवसाय नवीकरण गरेको प्रमाणपत्रको सबकल घरबहाल समझौतापत्रको प्रतिलिपि	• व्यवसायको हक्मा परिचय खुल्ने कागजात वा सम्बन्धित डितावासको पत्र आफैने घर भए चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रेसिद वा कर निर्धारण स्थीकृत भएको कागजात • व्यवसाय सञ्चालन तभएको कारण	" "	सोही दिन, सर्जिमन भए बढिमा ३ दिनाभित्र	बडा कार्यालय	बडा अङ्गक्ष/बडा सदस्य/बडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आधिक ऐन " "
१९	व्यवसाय सञ्चालन	• व्यवसाय सञ्चालन	• व्यवसाय सञ्चालन तभएको कारण	" "	सोही दिन,	बडा कार्यालय	बडा अङ्गक्ष/बडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आधिक ऐन " "

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	लाने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
२४	नभएको स्थिफारिस	सहितको निवेदन पत्र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि स्थानीय तहको नाममा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र आफैने घर भएमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरेको रेसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात स्थलगत प्रतिवेदन घरबहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि सर्जिमिन मुचल्का आवश्यक पेमा सो समेत	सर्जिमिन भए, बहिमा ३ दिनभित्र	सर्जिमिन भए, बहिमा ३ दिनभित्र	सदस्य/वडा सचिव, सञ्चालित फाटका कर्मचारी	अनुसार		
२५	व्यापार व्यवसाय नभएको स्थिफारिस	कारण सहितको निवेदन पत्र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि स्थानीय तहको नाममा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरेको रेसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात सर्जिमिन मुचल्का आवश्यक पेमा सो समेत	"	"	सोही दिन, सर्जिमिन भए, बहिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय सदस्य/वडा सचिव, सञ्चालित फाटका कर्मचारी	"	आधिक ऐन अनुसार
२६	कोर्ट फि मिनाहा स्थिफारिस	नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र आफैने घर भएमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरेको रेसिद अदातता मुद्दा पेका प्रमाण कागजातहरू कोटि फि मिनाहा हुँ तर्फे स्पष्ट कारण र लिखित स्पमा दिनांकने स्थानीय सर्जिमिन मुचल्का	"	"	सोही दिन, सर्जिमिन भए, बहिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय सदस्य/वडा सचिव, सञ्चालित फाटका कर्मचारी	"	तिःशुल्क
२७	नावालक परिचयपत्र स्थिफारिस	बाबु अमाको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा निवेदन पत्र जन्म दताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरेको रेसिद नावालक खुल्ने थप कूने प्रमाण कागजात भए सो सम्मत पेश गर्ने नावालक अनिवार्य रूपमा उपस्थित हुनपर्ने	"	"	सोही दिन, सर्जिमिन भए, बहिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय सदस्य/वडा सचिव, सञ्चालित फाटका कर्मचारी	"	आधिक ऐन अनुसार

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
२३	चौपाय सम्बन्धी सिफारिस	• दूरी कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय सदस्य/वडा सचिव, सञ्चालित फाटका कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सञ्चालित फाटका कर्मचारी	आधिक ऐन अनुसार	" "	" "
२४	ब्यवसाय दर्ता सिफारिस	• कारण सहितको निवेदन चौपाय लाने ठाउँको स्वीकृत पत्र लिने दिने दूरीले सनाखत गर्नुपर्ने चौपाय पालन गर्नेका हकमा स्थान र छराछ्येक तथा बालाकरण प्रतिकूल प्रभाव नपर्ने व्यहोरा	• निवेदन पत्र ब्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि आफूले घर भए चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात बहलमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि दूर्द प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय सदस्य/वडा सचिव, सञ्चालित फाटका कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सञ्चालित फाटका कर्मचारी	" "	" "
२५	उद्योग ठाउँसारी सिफारिस	उद्योग ठाउँसारीको लागि निवेदन उद्योग दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि स्थानीय तहको नामको नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र आफूले घर भए चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद बहलमा भए सम्झौतापत्रको प्रतिलिपि र बहल कर तिरेको रसिद नगरपालिका क्षेत्रिभित्र सरी जाने भए, सञ्चालित वडा कार्यालयको अनुमतिको सिफारिस पत्र	• उद्योग ठाउँसारीको लागि निवेदन उद्योग दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि स्थानीय तहको नामको नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र आफूले घर भए चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद बहलमा भए सम्झौतापत्रको प्रतिलिपि र बहल कर तिरेको रसिद नगरपालिका क्षेत्रिभित्र सरी जाने भए, सञ्चालित वडा कार्यालयको अनुमतिको सिफारिस पत्र	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय सदस्य/वडा सचिव, सञ्चालित फाटका कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सञ्चालित फाटका कर्मचारी	" "	" "
२६	विद्यालय ठाउँसारी सिफारिस	विद्यालयको ठाउँसारीको लागि निवेदन विद्यालय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि स्थानीय तहको नामको नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र चालु आ.व. सम्मको सरी जाने ठाउँ र हालको ठाउँ दैवेको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद बहलमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहल कर तिरेको रसिद स्थानी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि निरीक्षण प्रतिवेदन	• विद्यालयको ठाउँसारीको लागि निवेदन विद्यालय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि स्थानीय तहको नामको नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र चालु आ.व. सम्मको सरी जाने ठाउँ र हालको ठाउँ दैवेको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद बहलमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहल कर तिरेको रसिद स्थानी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि निरीक्षण प्रतिवेदन	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय सदस्य/वडा सचिव, सञ्चालित फाटका कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सञ्चालित फाटका कर्मचारी	" "	" "

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पत्र कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पत्र प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फाट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	कालिकृति
२७	आन्तरिक वसाइसराई स्पिफारिस	• सरी जाने ठाउंको वडा कार्यालयको अनुमतिपत्र	• नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र सरी जाने व्यक्तिहरू नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि र नागरिकता प्रमाणपत्र नभएको हक्कमा विवाह दर्ता वा जन्म दर्ता वा उमेर खुलेको निस्साको प्रमाणित प्रतिलिपि जग्गाधर्ती प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि /घर वा जग्गा नभएको हक्कमा व्यवसाय वा बसाई खुल्ने प्रमाण कागजात घर जग्गा भएको हक्कमा घर भए चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रिसद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात घर नभएको हक्कमा सम्बन्धित घर धनीसंग गरेको घर बहालको सम्झौता	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए, बढिमा ३ दिनाधिक्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सर्वान्धित फाटका कर्मचारी	आधिकै ऐन अनुसार
२८	विद्यालय सञ्चालन स्वीकृत / कक्षा वृद्धि स्पिफारिस	• नागरिकता प्रमाणपत्रको लागि स्फिरिस निवेदन पत्र चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रिसद बहालमा भए समझौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरको रिसद निरीक्षण प्रतिवेदन	विद्यालय कक्षा वृद्धिको लागि स्फिरिस विद्यालय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि स्थानीय तहको नाममा चालु आ.व. को नाविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र सरकारी वाहेकका विद्यालयका हक्कमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रिसद बहालमा भए समझौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरको रिसद निरीक्षण प्रतिवेदन	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए, बढिमा ३ दिनाधिक्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सर्वान्धित फाटका कर्मचारी	आधिकै ऐन अनुसार
२९	व्यक्तिगत विवारण स्पिफारिस	निवेदन पत्र चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रिसद विषयसंग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरू	निवेदन पत्र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रिसद	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए, बढिमा ३ दिनाधिक्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सर्वान्धित फाटका कर्मचारी	आधिकै ऐन अनुसार
३०	जग्गा दर्ता स्पिफारिस	• निवेदन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रिसद वा कर	निवेदन पत्र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रिसद	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए, बढिमा ३ दिनाधिक्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सर्वान्धित फाटका कर्मचारी	आधिकै ऐन अनुसार

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शासा/फाट	बिमेचार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	कालिकृति
३१	सारक्षक तिफारिस(व्यक्तिगत)	निर्धारण खीकूता भएको कागजात साचिक लगत प्रमाणित प्रतिलिपि फिल्डबुक उतार स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन जग्गा नापी नक्सा जग्गासंग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरू	निवेदन स्थानीय सर्जिमिन मुचुलका	''	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार
३२	सारक्षक तिफारिस(संस्थागत)	निवेदन सरक्षक दिने र तिरे व्यक्तिको नागरिकता/ जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरे को रेसिद आवश्यकताअनुसार स्थलगत सर्जिमिन मुचुलका	निवेदन स्थानीय सर्जिमिन मुचुलका	''	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार
३३	तेपाल सरकारको नापमा बाटो कायम तिफारिस	निवेदन जग्गाधारी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि नापी नक्सा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरे को रेसिद जग्गाधारीको स्वीकृतिको सनाखत गर्नुपर्ने जग्गाधारीले सनाखत गरेको कागजात	निवेदन तथा नापरिका प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सर्जिमिन गरी बुझ्नु पर्ने भएमा साक्षी वस्ते ७ जनाको नापरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	''	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार
३४	जिवितसंगको नाता प्रमाणित	जिवितसंगको नाता प्रमाणित	निवेदन तथा नापरिका प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सर्जिमिन गरी बुझ्नु पर्ने भएमा साक्षी वस्ते ७ जनाको नापरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	''	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पनि कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पनि प्रक्रिया	लाने समय	शाखा/फार्स	बिमेचार अधिकारी	लाने दस्तुर	कालिकृति
३५	मृतसंस्कारों नाता प्रमाणित	सम्पति कर तिरेको रसिद नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरूको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	निवेदन तथा नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि हक्काता नावालक भए जस्त दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि बसाईसरी आएको हक्का बसाईसराईको प्रतिलिपि हक्काताहरूको पासपोर्ट राईजको फोटो ४ प्रति स्थानीय सर्जिमन मुच्चलका आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जिमन मुच्चलका	" "	सोही दिन, सर्जिमन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	बडा कार्यालय	बडा अध्यक्ष/बडा सदस्य/बडा सचिव, सम्बन्धित फार्टका कम्चारी	आधिक ऐन अनुसार
३६	कोठा खोल्न बस्ने कार्य/रोहबरमा उपचार सिफारिस	कारण प्रस्तु खुलेको निवेदन चाल आ.व. सम्मको मालपत्र एकीकृत सम्पति कर र बहाल कर तिरेको रेस्ड बहाल सम्झौताको प्रमाणित प्रतिलिपि निल्ता प्रशासन कार्यालयको पत्र स्थानीय सर्जिमन मुच्चलका आवश्यकताअनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जिमन मुच्चलका	निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि विपन्नता खुल्ने प्रमाण कागजात सिफारिस आवश्यक भएको अन्य कारण	" "	सोही दिन, सर्जिमन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	बडा कार्यालय	बडा अध्यक्ष/बडा सदस्य/बडा सचिव, सम्बन्धित फार्टका कम्चारी	आधिक ऐन अनुसार
३७	निःशुल्क वा सःशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	" "	सोही दिन, सर्जिमन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	बडा कार्यालय	बडा अध्यक्ष/बडा सदस्य/बडा सचिव, सम्बन्धित फार्टका कम्चारी	आधिक ऐन अनुसार
३८	अन्य कार्यालयको सामा अनुसार विवरण खुलाई पठाउने कार्य	निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको कार्यालयको पत्र विषयसग सम्बन्धित अन्य कागजातहरू	निवेदन वा नियमावली, लिवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सस्था भडामा बस्ने भए समझौता पत्र र बहाल कर तिरेको रसिद संस्था अपनै घरमा बस्ने भए सोको	" "	सोही दिन, सर्जिमन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	बडा कार्यालय	बडा अध्यक्ष/बडा सदस्य/बडा सचिव, सम्बन्धित फार्टका कम्चारी	आधिक ऐन अनुसार
३९	सस्था दर्ता सिफारिस	निवेदन वा नियमावली, लिवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सस्था भडामा बस्ने भए समझौता पत्र र बहाल कर तिरेको रसिद संस्था अपनै घरमा बस्ने भए सोको	" "	सोही दिन, सर्जिमन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	बडा कार्यालय	बडा अध्यक्ष/बडा सदस्य/बडा सचिव, सम्बन्धित फार्टका कम्चारी	आधिक ऐन अनुसार	आधिक ऐन अनुसार

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	अतिपूर्ति
४०	घर बाटो प्रमाणित	जग्गाथनी प्रमाणपूर्जा र नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	निवेदन (बाटोको नाम, ठोल समेत खुलाउने), नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जग्गाथनी प्रमाणपूर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित सक्कल नापी नक्सा	" "	सोही दिन, सर्जिमन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कम्तचारी	आधिक ऐन अनुसार
४१	चार किल्ला प्रमाणित	जग्गाथनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात लिने दिन द्वारा व्यक्त नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि सहित उपस्थित हुन पर्ने वा निजहस्ते दिको अधिकृत वारसको प्रमाणित प्रतिलिपि खलगत निरीकण प्रतिवेदन	निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जग्गाथनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, नापी नक्सा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद निवेदक स्थ्य वा निजले अन्य व्यक्तिलाई तोकेको हक्मा तिज निवेदकसे दिएको अधिकृत वारसनामाको प्रमाणित प्रतिलिपि	" "	सोही दिन, सर्जिमन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कम्तचारी	आधिक ऐन अनुसार
४२	जन्मस्थिति प्रमाणित	निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि नावालको हक्मा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि बसाइंसरी आएको भए सो को प्रमाणपत्र चालु आ.व.सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद	निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि नावालको हक्मा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि बसाइंसरी आएको भए सो को प्रमाणपत्र चालु आ.व.सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद	" "	सोही दिन, सर्जिमन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कम्तचारी	आधिक ऐन अनुसार
४३	विवाह प्रमाणित	इलहा दलहीको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	विवाह प्रमाणित	" "	सोही दिन, सर्जिमन भए,	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	आधिक ऐन अनुसार

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फाट	लिम्नेचार आईकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूत्र
४४	धर पाताल प्रमाणित	• बासाईं सभी आएको हक्कमा बसाईं सराई दर्ता प्रमाणपत्र दुलहा दुलही दुवै उपस्थित भई सनाखत गतिपर्ने • चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरेको रेसिद वा कर निर्धारण खीकृत भाएको कागजात विज. स. २०४६ पछिको हक्कमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया बढिमा ३ दिनभित्र	बढिमा ३ दिनभित्र	सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	सम्बन्धित फाटका कर्मचारी
४५	कागज / मञ्जुरीनामा प्रमाणित	• निवेदनसाथ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि घरको नक्सा, नक्सा पास प्रमाणपत्र स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन चालु आ.व. सम्मको घर मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरेको रेसिद आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुच्छका	निवेदन साथ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरेको रेसिद प्रमाणित गतिपत्र विषयमा सम्बन्धित प्रमाण कागजातहरूको प्रतिलिपि मञ्जुरीनामा लिने र दिने दुवै व्यक्ति	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	बडा कार्यालय बडा कार्यालय सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	बडा अध्यक्ष/बडा सदस्य/बडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/बडा सदस्य/बडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी
४६	हक्कवाला वा हक्कदार प्रमाणित	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन हक्कदार प्रमाणित कराइ सर्जिमिन हक्कदार प्रमाणित कराइ स्थलगत सम्पति ह कदार प्रमाणित गर्ने थप प्रमाण कराइ चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरेको रेसिद आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुच्छका	निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सरकार वा अधिभावकले कार्यालयको रोहवरमा गरेको सनाखत पत्र स्थानीय सर्जिमिन मुच्छकाको पत्र चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	बडा कार्यालय बडा कार्यालय सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	बडा अध्यक्ष/बडा सदस्य/बडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/बडा सदस्य/बडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी
४७	आविवाहित प्रमाणित	निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सरकार वा अधिभावकले कार्यालयको रोहवरमा गरेको सनाखत पत्र स्थानीय सर्जिमिन मुच्छकाको पत्र चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत	निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सरकार वा अधिभावकले कार्यालयको रोहवरमा गरेको सनाखत पत्र स्थानीय सर्जिमिन मुच्छकाको पत्र चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	बडा कार्यालय बडा कार्यालय सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	बडा अध्यक्ष/बडा सदस्य/बडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/बडा सदस्य/बडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फाट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	कालिपूर्ति
५४	बहाल कर	<ul style="list-style-type: none"> चौरजहारी नगरपालिका घोषणा हुन् पर्ने निम्नांग भएका भवतका हक्मा नापी नक्सा वा स्थलगत प्राचीनिक प्रतिवेदन मालपोत तिरेको रसिद आ.व. २०५७/०५८ पूर्व आन्तरिक राजश्व कागजातमा कर तिरेको भए सो को प्रमाणित प्रतिलिपि नागरिकता र नापी नक्साको प्रमाणित प्रतिलिपि 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र बहाल सम्झौता नेपाल सरकारमा बहालसंग सम्बन्धिता निकायमा दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि चाल आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण अदेशको प्रमाणित प्रतिलिपि 	" "	सोही दिन, सर्जिमन भए, वीडिमा ३ दिनभित्र	बडा कार्यालय	बडा अध्यक्ष/बडा सदस्य/बडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार
५५	विजापन कर	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन र संस्थाको प्रमाणित कागजात सम्बन्धित स्थानीय तहमा तिर्न बुझाउन पर्ने व्यवसाय र अन्य करको प्रमाणित प्रतिलिपि 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र प्रथम वर्षका लागि जागा धनी प्रमाणपूर्जा नवीकरणका लागि अधिकूर्ता आ.व.मा मालपोत तिरेको रसिद वा यस कागजालयबाट जारी गरिएको मालपोत नवीकरण बुक 	" "	सोही दिन, सर्जिमन भए, वीडिमा ३ दिनभित्र	बडा कार्यालय	बडा अध्यक्ष/बडा सदस्य/बडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार
५६	मालपोत वा भूमिकर	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र प्रथम वर्षका लागि जागा धनी प्रमाणपूर्जा नवीकरणका लागि अधिकूर्ता आ.व.मा मालपोत तिरेको रसिद वा यस कागजालयबाट जारी गरिएको मालपोत नवीकरण बुक 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र प्रथम वर्षका लागि जागा धनी प्रमाणपूर्जा नवीकरणका लागि अधिकूर्ता आ.व.मा मालपोत तिरेको रसिद वा यस कागजालयबाट जारी गरिएको मालपोत नवीकरण बुक 	" "	सोही दिन, सर्जिमन भए, वीडिमा ३ दिनभित्र	बडा कार्यालय	बडा अध्यक्ष/बडा सदस्य/बडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार
५७	जन्म दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र बालकको बाबू/आमाको नागरिकता चाल आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद अस्तालमा जन्म भएको हक्मा सम्बन्धित अस्तालमे जन्म प्रमाणित गरेको परिचयपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र बालकको बाबू/आमाको नागरिकता चाल आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद अस्तालमा जन्म भएको हक्मा सम्बन्धित अस्तालमे जन्म प्रमाणित गरेको परिचयपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि 	<ul style="list-style-type: none"> घटना घटेको ३५ दिनभित्र परिवारको मर्याद्य व्यक्तिले निजको अनपरिचितिमा उम्र पूँगको पूर्ण मर्याद सबैभन्दा जेठो व्यक्तिले सचना दिन घटना घटेको ३५ दिनभित्र परिवारको मर्याद्य व्यक्तिले 	सोही दिन, सर्जिमन भए, वीडिमा ३ दिनभित्र	बडा कार्यालय	बडा अध्यक्ष/बडा सदस्य/बडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार
५८	मृत्यु दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र मृतकको नागरिकता र सुचना दिन आउनेको नागरिकता 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र मृतकको नागरिकता र सुचना दिन आउनेको नागरिकता 	<ul style="list-style-type: none"> घटना घटेको ३५ दिनभित्र परिवारको मर्याद्य व्यक्तिले 	सोही दिन, सर्जिमन भए, वीडिमा ३ दिनभित्र	बडा कार्यालय	बडा अध्यक्ष/बडा सदस्य/बडा सचिव, सम्बन्धित फाटका	आर्थिक ऐन अनुसार

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फार्ट	बिमेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षमतापूर्ति
५९	मृतकसंग सम्बन्ध जोडिने प्रमाणपत्र अधिवाहित मृतकको हकमा स्थानीय सर्जिमन मृतुलका पत्र	• मृतकको नागरिकता नभएको हकमा स्थानीय सर्जिमन मृतुलका सुचना दिने व्यक्तिको नागरिकता नभएमा स्थानीय सर्जिमन मृतुलका	✓ निजको अनुसन्धितमा उमेर पुरेको पूर्ण मध्ये सर्वभन्ना जेठो व्यक्तिले सुचना दिने तोकिएको कम्त्यारेद्वारा सर्जिमन मृतुलका तथार गर्ने	दिनाभित्र	कर्मचारी			
६०	बसाईसराई आउने/जाने दर्ता	• निवेदन पत्र र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि बसाई सराई गरी जानेको हकमा परिवारको विवरण साहित सम्बन्धित वडा कार्यालयको बसाईसराई कराइज जहाँ जाने हो त्यस ठाउँको लालपुर्जा र जन ठाउ़मा आउने हो ख्यान पनि पेश गर्ने बसाईसराई गरी आउनेको हकमा जाने आउने सबै व्यक्तिको नागरिकता/जन्मदर्ताको प्रतिलिपि चाल आ.व. सम्म मालपेत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिद	✓ घटना घटेको ३५ विनाभित्र परिवारको मुख्य व्यक्तिले निजको अनुसन्धितमा उमेर पुरेको पूर्ण मध्ये सर्वभन्ना जेठो व्यक्तिले सुचना दिने	सोही दिन, सर्जिमन भए विडिमा ३ दिनाभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आधिक ऐन अनुसार	" "
६१	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	• निवेदन पत्र अदलतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि पतीको नागरिकताको प्रतिलिपि १/१ प्रति केटाको स्थायी ठेगाना सम्बन्धित वडाको हत्यापत्रे ।	✓ सम्बन्ध विच्छेद भएको पति वा पतीले सुचना फारम भरी सुचना दिने ।	सोही दिन, सर्जिमन भए विडिमा ३ दिनाभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आधिक ऐन अनुसार	" "
६२	विवाह दर्ता	• निवेदन पत्र दलहाँ दलहाँको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि दलहाँको नागरिकता नभएमा वावु दाङ भाईको नागरिकता नभएमा वावु प्रतिलिपि चाल आ.व. सम्म कर तिरको रसिद	✓ दलहाँ दलहाँ दबै उपस्थित भई सुचना दिने	सोही दिन, सर्जिमन भए विडिमा ३ दिनाभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आधिक ऐन अनुसार	" "

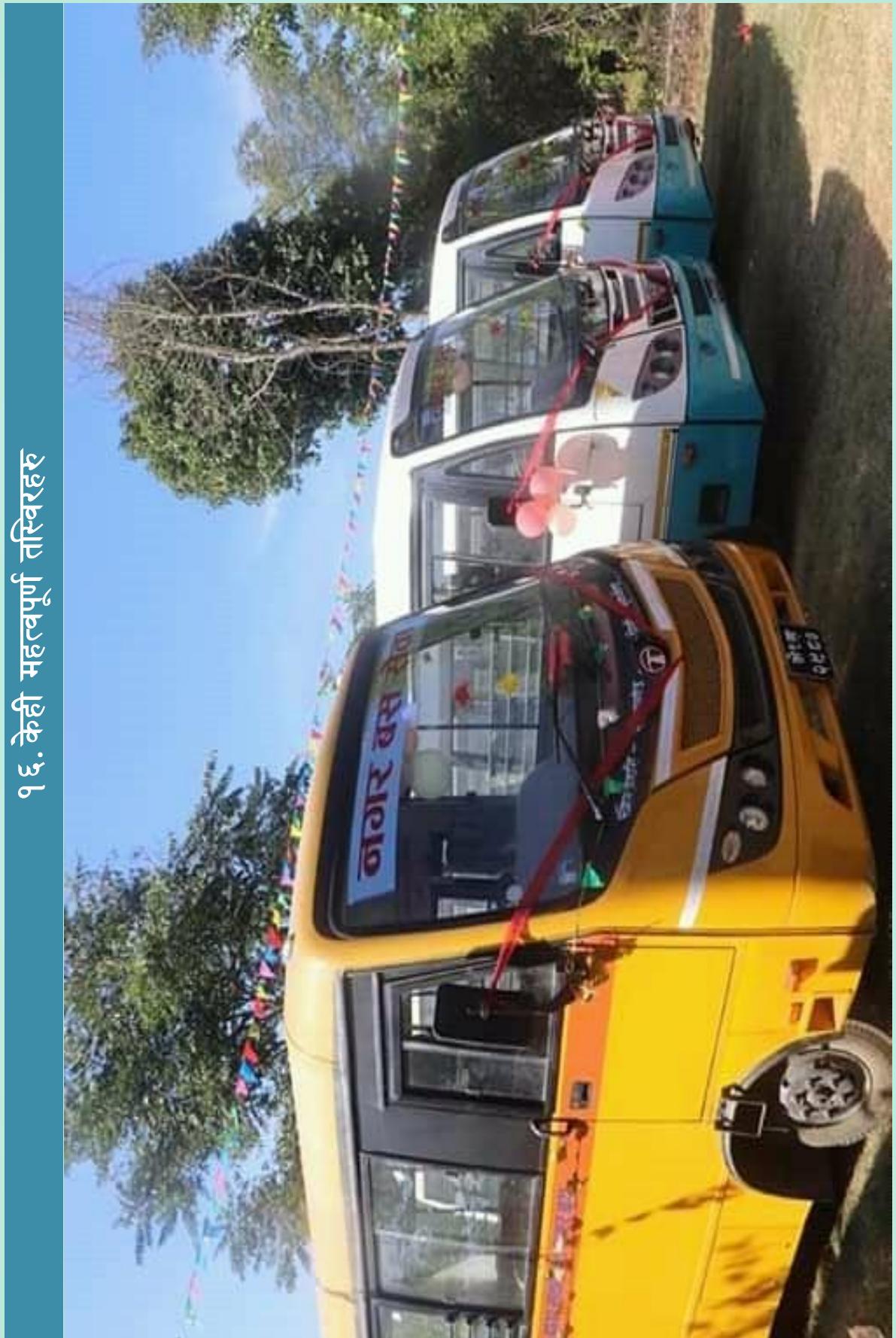
क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फाट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षमतापूर्ति
६३	सिफारिस	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि विदेशीको हक्कमा राहदानीको प्रमाणित प्रतिलिपि वा सम्बन्धित द्वावातावासको निजको परिचय खुले सिफारिस २ प्रति फोटो	तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनाभित्र	व्यवसाय दर्ता नगरपालिका कार्यालयमा	सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	अनुसार	
६४	व्यवसाय नवीकरण सिफारिस	आफू घर ठहरा भए चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद आन्य निकायमा तहको नाममा दर्ता नगरी यान दर्ता निकायमा दर्ता नगरी व्यवसाय निकायबाट जारी गरेको व्यवसाय प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि	निवेदन दर्ता गर्ने तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मूळलका तथार गर्ने सिफारिस उपलब्ध गराउने कानुनी जटिलता भएको देखिएमा कानुनी राय लिईनेले	निवेदन दर्ता गर्ने तोकिएको शुल्क तुकाउने चलानी नरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने कानुनी जटिलता भएको देखिएमा कानुनी राय लिईनेले	निवेदन दर्ता गर्ने तोकिएको शुल्क तुकाउने चलानी नरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने कानुनी जटिलता भएको देखिएमा कानुनी राय लिईनेले	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनाभित्र	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आधिक ऐन अनुसार
६५	उल्लेखित बाहेक अन्य स्थानीय आवश्यकता अनुसारको सिफारिस / प्रमाणित हरू योजना / कार्यक्रम सम्बन्धित वडा कागजातहरू	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि व्यवसाय सम्बन्धित प्रमाण कागजातहरू चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्लिकूत भएको कागजात	निवेदन दर्ता गर्ने तोकिएको कागजातहरू	निवेदन सहित निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू	वडा कार्यालय सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनाभित्र	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आधिक ऐन अनुसार	
६६								

क्र.सं.	रेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फार्स्ट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षमिता
६५	बैंक खाता खोल्ने सिफारिस	• आमभेलाबाट उपभोक्ता समिति (७ देखि ११ सदस्यीय) तथा अनुगमन तथा सहजीकरण समिति (५ सदस्यीय) गर्नु गरेको आमभेलाको बैठकको निर्णय समझौता गर्ने भनि उपभोक्ता समितिले गरेको निर्णयको प्रतिलिपि	• उपभोक्ता समितिमा रहेने पदाधिकारीहरूको नामांकिता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि उपभोक्ता समिति तथा अनुगमन तथा सहजीकरण समितिमा रहेने पदाधिकारीले चालु आ.व. सम्मको मालपत्र तथा एकोकृत सम्पत्ति कर र अन्य कर निरेको रिसिद वा एकीकृत कार्ड	पेश गर्ने	✓ नार प्रमुख / कार्यकारी अधिकृत सम्बन्धित कम्बचारीलाई तोक आदेश गर्ने	बढिमा ३ दिनभित्र निवेदन दर्ता गर्ने	कार्यालयमा र समझौताको लापि नारपालिका कार्यालययोजना शाखा, लेखा शाखा।	अधिकृत / वडा अट्यक्ष / वडा सदस्य / वडा सचिव, सञ्चालित फार्टका कर्मचारी
६६	बैंक खाता खोल्ने सिफारिस	• आमभेलाबाट उपभोक्ता समिति (७ देखि ११ सदस्यीय) तथा अनुगमन तथा सहजीकरण समिति (५ सदस्यीय) गर्नु गरेको आमभेलाको बैठकको निर्णय समझौता गर्ने भनि उपभोक्ता समितिले गरेको निर्णयको प्रतिलिपि	• उपभोक्ता समितिमा रहेने पदाधिकारीहरूको नामांकिता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि उपभोक्ता समिति तथा अनुगमन तथा सहजीकरण समितिमा रहेने पदाधिकारीले चालु आ.व. सम्मको मालपत्र तथा एकोकृत सम्पत्ति कर र अन्य कर निरेको रिसिद वा एकीकृत कार्ड	पेश गर्ने	✓ नार प्रमुख / कार्यकारी अधिकृत सम्बन्धित कम्बचारी अट्यक्ष / वडा सदस्य / वडा सचिव, सञ्चालित फार्टका कर्मचारी	बढिमा ३ दिनभित्र निवेदन दर्ता गर्ने	कार्यालयमा र समझौताको लापि नारपालिका कार्यालययोजना शाखा, लेखा शाखा।	अधिकृत / वडा अट्यक्ष / वडा सदस्य / वडा सचिव, सञ्चालित फार्टका कर्मचारी
६७	अयोजनाको भूतानी	• बैंक खाता खोल्ने सिफारिस	• बैंक खाता खोल्ने निवेदन बडा कार्यालयको सिफारिस	" "	सोही दिन, सर्जिमन भए बढिमा ३ दिनभित्र	सिफारिसको लापि बडा कार्यालयमा र वैकमा वैकमा सिफारिसको लापि नारपालिका कार्यालयले लेखा शाखा।	तार प्रमुख / कार्यकारी अधिकृत / वडा अट्यक्ष / वडा सदस्य / वडा सचिव, सञ्चालित फार्टका कर्मचारी	अधिकृत ऐन अनुसार
		• निर्णय गरेको बैठकको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि र नीत पत्रे निवारण नारपालिका र उपभोक्ता समितिविचारा भएको समझौताको प्रतिलिपि	• बैंक खाता खोल्ने निवेदन बडा कार्यालयको सिफारिस	" "	सोही दिन, सर्जिमन भए बढिमा ३ दिनभित्र	सिफारिसको लापि बडा कार्यालयमा र भूतानीको लापि नारपालिका कार्यालययोजना शाखा, लेखा शाखा।	तार प्रमुख / कार्यकारी अधिकृत / लेखा अट्यक्ष / वडा सदस्य / वडा सचिव, सञ्चालित फार्टका कर्मचारी	अधिकृत ऐन अनुसार

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फाट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूँति
६८	प्राकृतिक प्रकोप पोडित राहत	अनुगमन तथा सहजीकरण समिक्षिको सिफारिस, योजनाको शुरुदेखि अन्य सम्मका फोटोहरू, आवश्यकताअनुसार अन्य कागजातहरू	• निवेदन • नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • प्रहरी सज्जिमन मन्त्रिका • बडा कार्यालयको सिफारिस पन • आवश्यकता अनुसार अन्य कागजातहरू	✓ निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने ✓ कार्यकारी अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई राहत रकम सहित तोक आदेश गर्ने ✓ निवेदकले तोकिएको शुल्क उभाइजने पारितताई राहत उपलब्ध गराउने ✓ कानूनी जटिलता भएको लेखाएमा कानूनी राय लिईनेछ	सही दिन, सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने कार्यालयमा र वार्डमा ३ दिनभित्र राहतको लागि नारपालिका कारबल्य (लेखा शाखा)	सिफारिसको लागि बडा सज्जिमन भए, वार्डमा ३ दिनभित्र राहतको लागि नारपालिका कारबल्य (लेखा शाखा)	नगर प्रमुख/ कार्यकारी अधिकृत/ बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य/ बडा सचिव, सञ्चित कर्मचारी	आधिक ऐन अनुसार	" "
६९	आफु वा आफनो सरोकारको वा सार्वजनिक महत्वको सुचना माग गर्ने	सुचनाको हक्क सम्बन्धी ईम, २०६४ बमोजिम तोकिएको ढांचामा निवेदन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि सुचना	• सुचनाको हक्क सम्बन्धी ईम, २०६४ बमोजिम तोकिएको ढांचामा निवेदन • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि सुचना	✓ निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने ✓ नगर प्रमुख/ कार्यकारी अधिकृत/ बडा सुचना अधिकारीलाई तोक आदेश गर्ने ✓ निवेदकले तोकिएको शुल्क उभाइजने प्रयोगन हेमि सुचना उपलब्ध गराउने ✓ कानूनी जटिलता भएको लेखाएमा कानूनी राय लिईनेछ	सही दिन, सुचनाको प्रकृति अनुसार वार्डमा १५ दिनभित्र	वडा कारबल्य र नागरपालिका कारबल्य	नगर प्रमुख/ कार्यकारी अधिकृत/ बडा सचिव, सुचना अधिकारी, सञ्चित कर्मचारी	आधिक ऐन अनुसार	" "

क्र.सं.	सेवा सुविधाका नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	लाने समय	शाखा/फार्ट	विषमेवार अधिकारी	लाने दस्तावेर	क्षमिता
७०	नक्सा पास	• निवेदन बडा कार्यालयको सिफारिस नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जनगाधनी प्रमाणपत्रजाँ • किता ने. स्पष्ट भएको तापी नक्सा डिजाइनरको सहीछाप इजाजतपत्र घरको नक्सा पासपोर्ट सार्वजनिको फोटो हक भोगको निस्सा वा मञ्जुरीको लिखत	✓ निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने • कार्यकारी अधिकारीले सम्बन्धित फाटको कर्मचारिलाई तोक आदेश गर्ने • निवेदन दर्ता गर्ने • निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने हक भोगको निस्सा वा मञ्जुरीको लिखत	निवेदन पेश भएको ३० दिनभित्र, सर्जिमन तथार पार्नु पर्ने निवेदन दर्ता गर्ने निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने आवश्यकता अनुसार सर्जिमन मञ्जुरीका तथार गर्ने सिफारिस गर्ने कानूनी जटिलता भएको देखिएपा कानूनी राय लिईनेछ	सिफारिसको लागि बडा कार्यालय र अनुमतिको मञ्जुलका ताग नगरपालिका कार्यालय अधिकारी, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	नगर प्रमुख/कार्यकारी अधिकारी अधिकारी/बडा सदस्य/बडा सचिव/सचिना सचिव/सचिना अधिकारी, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	नगर आधिक ऐन अनुसार	" "

१६. केही महत्वपूर्ण तस्विरहरु



चौरजहारी नगरपालिकाद्वारा संचालित नगर ३ बटा नगर बसहरु



भूमी व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्री माननीय विमला के.सी.ज्यूषाट चौरजहारीमा डेरी उद्योग उद्घाटन गरिएँ

अन्तर्राष्ट्रीय अनुसन्धान आणेगाको कार्यालय आणेगाको लागि आजितार दुर्घटनाको विवरणी तथा कर्मचारीहरूको संचार एवं मध्याकार संचार गर्ने





जिला समन्वय समिति प्रमुख, प्रमुख जिल्ला अधिकारी, नगर प्रमुख लगायतको टेलिले नगरपालिकाभित्र कार्यालयको अनुगमन गर्दै



नगरपालिकामा धमाधम राष्ट्रिय विद्युत प्रसारण लाईन विस्तार हुँदै

सुनौलो हजार दिनका आमाहरलाई पोषिलो झोला वितरण गरिएँ



नगरपालिकामा जेष्ठ नागरिकहरूलाई सम्मान गरिएँ



नगर प्रमुख कप प्रतियोगिता उद्घाटन हुँदै





पर्वमन्त्री तथा प्रतिनिधिसम्म सदस्य माननीय जनादर्दन शर्माङ्गु, मुख्यमन्त्री माननीय महेन्द्र बहादुर शाहीज्यु लगायतबाट भेरिनदीमा -यापिटड परिक्षण हुँदै

कर्मचारीहरुबिचमा अन्तरक्रिया गोष्ठी सञ्चालन हुँदै



चौरजहारी नगरपालिकाबाट संचालित एम्बुलेन्स सेवा



चौरजहारी नगरपालिकाबाट निर्मित केही लिप्त खानेपानी आयोजनाहर



लिपट खातेपानी आयोजना





शितल माविमा निम्ण गरिएका पछी भवनहरे



आइसोलेशन वार्डको रूपमा प्रयोग गरिएको चौरजहारी अस्पतालमा निर्माण गरिएको १५ शैयाको Prefab भवन



पर्टकिय हिसाबले महत्वपूर्ण संभावना बोकेको बडा नं. ४ स्थित मालिका मन्दिर र पदमार्गको नगर प्रमुख लगायतको टोलीबाट अवलोकन हुँदै

जिल्ला समन्वय समिति प्रमुख र नगर प्रमुखद्वारा ऐसी फर्मको अवलोकन गरिएँहै



चौरजहारी नगरपालिका



नगरसभा हल

