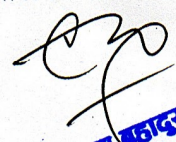


प्रस्ताव तथा निर्णयहरू

१. हालसम्म नगरपालिका, नगरपालिका अन्तर्गतका शाखा, उपशाखा, इकाई, फाँट, विद्यालय, स्वास्थ्य संस्थाहरूबाट सम्पादन भएको कार्यहरूको समिक्षा गरियो। समिक्षाबाट उठेका विषयहरूलाई गम्भीर रूपमा लिई राम्रा पक्षहरूलाई निरन्तरता दिने र सुधार गर्न बाँकी पक्षहरूलाई यथाशीघ्र सुधार गरी सार्वजनिक सेवाप्रवाहलाई गतिशिल, छिटो, छरितो र गुणस्तरिय तुल्याउने ।
२. नगर कार्यपालिका एवम् मिति २०७६।११।१७ गतेको अन्तरक्रिया गोष्ठीका निर्णयहरूको सम्बन्धमा छलफल गरियो । पारित निर्णयहरू प्रभावकारी ढङ्गले कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।
३. नगरपालिका तथा अन्तर्गतका कार्यालयहरूले आर्थिक ऐन, २०७६ अनुसार कर संकलन गर्ने, मासिक रूपमा प्रतिवेदन गर्ने र व्यवसाय कर, सम्पत्ती कर, घरबहाल कर संकलनको लागि खटाईएका कर्मचारीहरूलाई सहयोग, समन्वय र सहकार्य गर्ने ।
४. वडा कार्यालय एवम् विषयगत कार्यालयहरूबाट नगरपालिकाको स्थापनादेखि हालसम्म भएका कार्यहरूको प्रगति विवरण यही २०७६।१२।१० गतेभित्र नगरपालिकामा पेश गर्ने ।
५. आ.व. २०७६।०७७ को दोस्रो चौमासिकसम्म सम्पादन भएका कार्यहरूको सम्बन्धमा यथाशीघ्र सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने । नगरपालिकाले उपयुक्त समयमा कार्यतालिका बनाई सार्वजनिक सुनुवाईको सेड्युल प्रकाशन गर्ने ।
६. नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन, सार्वजनिक सेवा प्रवाह, खरिद व्यवस्थापन, आर्थिक उत्तरदायित्व लगायतका विषयहरूमा अभिमुखीकरण गर्न नगरपालिकाले यथाशीघ्र उपयुक्त समय तोक्ने र सोही अनुसार अभिमुखीकरण तालिम सञ्चालन गर्ने ।
७. नोभल कोरोना रोग रोकथाम तथा नियन्त्रणको लागि नगरपालिकाभित्र अर्को व्यवस्था नभएसम्म सभा, सम्मेलन, भेला, समारोह, ठुला जमघटको कार्य नगर्ने एवम् स्वास्थ्य सतर्कताको लागि व्यापक प्रचार प्रचार गर्ने व्यवस्था मिलाउने औषधी, मास्क, सेनिटाईजरजस्ता वस्तुहरू तथा दैनिक उपयोग्य अत्यावश्यक सामग्रीहरू सहजरूपमा आपूर्तिको व्यवस्था मिलाउन नियमित रूपमा नगरपालिका तथा वडा कार्यालयहरूबाट बजार




राम बहादुर के.सी.
वि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

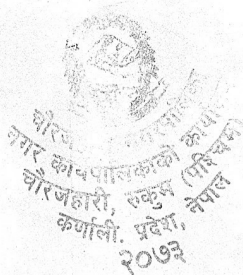
अनुगमणको व्यवस्था मिलाउने कहिकतै नोभल कोरोना रोगका लक्षणहरु देखापरेको शंका भएमा यथाशीघ्र नगरपालिका वा सम्बन्धित निकायमा खबर पुऱ्याउने व्यवस्था मिलाउने । स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई अत्यावश्यक कामकाज बाहेक विदामा बस्न नदिने व्यवस्था मिलाउने ।

८. आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सुदृढ गर्न आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको सम्बन्धमा महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट तोकिएमा म.ले.प. फारामहरु प्रयोगमा ल्याउने ।

९. वडा कार्यालयहरु, विषयगत कार्यालयहरु, विद्यालयहरुले पूर्ण सरसफाई सम्बन्धी मापदण्ड बमोजिम पूर्ण सरसफाई उन्मुख कार्यालय घोषणा गर्न पूर्ण सरसफाईका ६+१ सूचकहरु यथाशीघ्र पूरा गराउन कार्यतालिका बनाई काम गर्ने । यसको लागि नगरपालिकाले पूर्ण सरसफाईका ६+१ सूचकसहितको सन्देशमूलक प्रचार सामग्री छपाई गरी सबै कार्यालयहरुलाई उपलब्ध गराउने ।

१०. नमूना कार्यालयको मापदण्ड अनुसार नगरपालिका तथा अन्तर्गतका कार्यालयहरुलाई नमूना बनाउन मापदण्ड अनुसारका कार्यहरु गर्ने ।

११. वडा कार्यालय एवम् विषयगत कार्यालयमा जोडिएको Internet सेवालाई प्रभावकारी बनाई Gmail मार्फत पत्राचार हुने/गर्ने व्यवस्था मिलाउने । यस कार्यको लागि सूचना प्रविधि तथा अभिलेख व्यवस्थापन केन्द्रमा कार्यरत IT officer / Operator र सेवा इकाईमा कार्यरत Field Assistant र MIS operator लाई परिचालन गर्ने । नगरपालिकाको सूचना केन्द्र (Facebook) मा सबै आवद्ध हुने व्यवस्था मिलाउने । Mobile apps को प्रयोग गरी नियमित रूपमा महत्वपूर्ण पत्राचार र मेसेज संप्रेषण हुने व्यवस्था मिलाउने ।




राम बहादुर के.सी.
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आज मिति २०६६ साल चैत्र ३ गते चण्डी-चौरजदारी नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री रामवहादुर के.सी. ज्यूको संयोजकत्वमा यस नगरपालिका अन्तर्गत विभिन्न शाखा, उपशाखा, इकाई तथा कार्यालय स्थापना शाखा, शिक्षा शाखा, पशु सेवा केन्द्र, कृषि सेवा केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारीहरूको उपस्थितिमा एकलोकिय प्रस्तावहरूमाथि व्यापक रुपमा छलफल गरी उन्नोदको निर्णय गरियो।

उपस्थिति श्री राज कुमार शर्मा (वि. स. उ. पुष्प)
 श्री आमनजित शर्मा (नगर प्रमुख)
 श्री रामवहादुर के.सी. (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)

क्र.सं.	नाम	पद	कार्यरत कार्यालय	मैमो एलन नं.	दस्तावेज नं.
१.	बिमान गौतम		चौबजदारी न.पा.	५८२८८२२६२	वि.सं. १०
२	गोविन्द दैले		" "	५८२६८०५५९	वि.सं. ११
३	राज बहादुर मगर	वि.सं.	कोजदारी शा. वि.के.	५८२८०३३३८८	वि.सं. १२
४	श्याम ल. रावल	वि.सं.	चौबजदारी न.पा. अ.पा.	५८४३३३३६५२	वि.सं. १३
५	चेतन बुढा मगर	वि.सं.	चौबजदारी न.पा.	५८४४३२८६५९	वि.सं. १४
६	रामबहाल शर्मा	वि.सं.	चौबजदारी न.पा.	५८४४३२६०२०	वि.सं. १५
७	तारा ल. बुढाथोकी	वि.सं.	द. नं. वडा कार्यालय	५८४४६८६०४३	वि.सं. १६
८	इमिलाल बुढाथोकी	वि.सं.	चौबजदारी न.पा.	५८४६५३४३३३	वि.सं. १७
९	पुष्पमानि के.सी.	वि.सं.	पुष्पमानि शा. वि.के.	५८४३८४६०५९	वि.सं. १८
१०	मुपलाल शर्मा	वि.सं.	श्रीजनउल्लास शा. वि.के.	५८४४८६५२५९	वि.सं. १९
११	कोटली बुढाथोकी	वि.सं.	कोटली बुढाथोकी शा. वि.के.	५८४०६८६६४४	वि.सं. २०
१२	कुप प्रसाद पौडेल	वि.सं.	श्री आङ्गुलि बुढाथोकी शा. वि.के.	५८५५८००३५९	वि.सं. २१
१३	रामबहाल बुढाथोकी	वि.सं.	श्री आङ्गुलि बुढाथोकी शा. वि.के.	५८५८९५८०९६	वि.सं. २२
१४	परमेश्वर लामिछाने	वि.सं.	मुलपाना बुढाथोकी शा. वि.के.	५८४८२६०६५४	वि.सं. २३
१५	रुद्र लाल ओझा	वि.सं.	अ.पा. वि. न.पा. वि.के.	५८४८९५६९९६	वि.सं. २४
१६	सुन्दर ल. लिट्ट	वि.सं.	चौबजदारी न.पा.	५८६८०२६२९६	वि.सं. २५
१७	शिवकुमार बुढाथोकी	वि.सं.	श्री सुरस्वती शा. वि.के.	५८००२०३६५०	वि.सं. २६
१८	विना लिट्ट	वि.सं.	चौबजदारी न.पा.	५८०५४६४०४	वि.सं. २७
१९	रेखा सुन्दर	वि.सं.	" " "	५८६२९२६४८६	वि.सं. २८

क्र.सं.	नाम	पद	कार्यरत कायस्थ	मो.नं.	दस्तावेज नं.
२०	अधिराम शर्मा	नि.पु.क.	अ.वि.प्र.श.परी.आ.वि.	५८६६६२३८०	५८६६६२३८०
२१	लक्ष्मी ओली	लेखा साधक	चौ.न.पा. १०	५८६६६२३८२२	५८६६६२३८२२
२२	धर्मराज सापकाटा	वडा सचिव	चौ.न.पा. ०४	५८४४८६४६९०	५८४४८६४६९०
२३	दिलाराम बाँडागाँव	"	" - ६	५८६६६८६६८०	५८६६६८६६८०
२४	अश्विनाथ शाही	"	" १३	५८९४४९८८८	५८९४४९८८८
२५	देव बहादुर पोखरा	प्रिन्टिंग	चौ.न.पा.	५८४४८६४६९०	५८४४८६४६९०
२६	निर्मल ओली	प्रिन्टिंग	"	५८४४८६४६९०	५८४४८६४६९०
२७	गोपाल पोरबरेल	स्रोत व्यक्ति	नगर शिक्षा	५८६६६८६६८०	५८६६६८६६८०
२८	अनिल के.सी.	सह-लेखापु.	आ.वि.प्र.श.परी.आ.वि.	५८६६६८६६८०	५८६६६८६६८०
२९	महेश डिली	उपनि.	आ.वि.प्र.श.परी.आ.वि.	५८६६६८६६८०	५८६६६८६६८०
३०	प्रेमकुमार रानाभाज	स.म.आ.पु.	पञ्चकाल	५८६६६८६६८०	५८६६६८६६८०
३१	पवन ओली	द.प्रिन्टिंग	आ.वि.प्र.श.परी.आ.वि.	५८६६६८६६८०	५८६६६८६६८०
३२	विश्व प्रसाद शर्मा	ह.आ.	खोतागाँउ	५८६६६८६६८०	५८६६६८६६८०
३३	भोम बहादुर के.सी.	स.म.आ.पु.	न.पा. १०, ११, १२	५८४४८६४६९०	५८४४८६४६९०
३४	सीता थापा	आ.वि.प्र.श.परी.आ.वि.	चौ.न.पा. ०४	५८४४८६४६९०	५८४४८६४६९०
३५	पवित्र शर्मा	स.म.आ.पु.	"	५८४४८६४६९०	५८४४८६४६९०
३६	विजय विष्ट	प्रशासन	आ.वि.प्र.श.परी.आ.वि.	५८६६६८६६८०	५८६६६८६६८०
३७	लाला न.ब.शर्मा	प्रशासन	आ.वि.प्र.श.परी.आ.वि.	५८६६६८६६८०	५८६६६८६६८०
३८	देव बहादुर	प्रशासन	आ.वि.प्र.श.परी.आ.वि.	५८६६६८६६८०	५८६६६८६६८०
३९	गोवराज ब्योपाने	स.म.आ.पु.	चौ.न.पा. ०४	५८४४८६४६९०	५८४४८६४६९०
४०	असिला के.सी.	का.ल.	चौ.न.पा. ०४	५८४४८६४६९०	५८४४८६४६९०
४१	विपवा रेग्मा	का.म.	चौ.न.पा. ०४	५८४४८६४६९०	५८४४८६४६९०
४२	अमृता आचार्य	का.स.	न.पा.	५८४४८६४६९०	५८४४८६४६९०
४३	यश बहादुर कार्की	आ.वि.प्र.श.परी.आ.वि.	चौ.न.पा. ०४	५८४४८६४६९०	५८४४८६४६९०
४४	दिपलाल कवर	श्वरिका	चौ.न.पा. ०४	५८४४८६४६९०	५८४४८६४६९०
४५	गणेश बहादुर	प्रिन्टिंग	आ.वि.प्र.श.परी.आ.वि.	५८६६६८६६८०	५८६६६८६६८०
४६	कृष्ण बहादुर विष्ट	प्रिन्टिंग	आ.वि.प्र.श.परी.आ.वि.	५८६६६८६६८०	५८६६६८६६८०
४७	तिलक प्र.लामिछाने	"	आ.वि.प्र.श.परी.आ.वि.	५८६६६८६६८०	५८६६६८६६८०
४८	बल बहादुर के.सी.	प्रशासन	चौ.न.पा. ०४	५८४४८६४६९०	५८४४८६४६९०
४९	प्रमोद बहादुर	प्रशासन	चौ.न.पा. ०४	५८४४८६४६९०	५८४४८६४६९०
५०	निमज शर्मा	"	चौ.न.पा. ०४	५८४४८६४६९०	५८४४८६४६९०
५१	विमल बहादुर	आ.वि.प्र.श.परी.आ.वि.	चौ.न.पा. ०४	५८४४८६४६९०	५८४४८६४६९०

क्र.सं.	नाम	पद	कार्यरत कार्यलय	मौ.नं.	संलग्न नं.
५२	शंकरशर्मा वली	अ.नं.००	विभागाध्यक्ष	५७८५५५५५	५७८५५५५५
५३	हिमालय शर्मा	ह.०	आचार्यभूत	५७८५५५५५	५७८५५५५५
५४	रिता कुमारी शर्मा	अ.नं.००	आचार्यभूत	५७८५५५५५	५७८५५५५५
५५	विपला राय	अ.नं.००	आचार्यभूत	५७८५५५५५	५७८५५५५५
५६	पराशर चन्द	अ.नं.००	आचार्यभूत	५७८५५५५५	५७८५५५५५
५७	सविता पारेख	अ.नं.००	आचार्यभूत	५७८५५५५५	५७८५५५५५
५८	सुखी पुन मगा	अ.नं.००	आचार्यभूत	५७८५५५५५	५७८५५५५५
५९	हिमाकुमारी रावत	अ.नं.००	आचार्यभूत	५७८५५५५५	५७८५५५५५
६०	निलकंठ गुप्ता	अ.नं.००	आचार्यभूत	५७८५५५५५	५७८५५५५५
६१	नरेन्द्र कुमार गिरी	अ.नं.००	आचार्यभूत	५७८५५५५५	५७८५५५५५
६२	दिलिप कुमार शर्मा	अ.नं.००	आचार्यभूत	५७८५५५५५	५७८५५५५५
६३	रिजिजंग ओली	अ.नं.००	आचार्यभूत	५७८५५५५५	५७८५५५५५
६४	राजेश कुमार	अ.नं.००	आचार्यभूत	५७८५५५५५	५७८५५५५५
६५	सुखी चन्द	अ.नं.००	आचार्यभूत	५७८५५५५५	५७८५५५५५
६६	विश्वेश्वर शर्मा	अ.नं.००	आचार्यभूत	५७८५५५५५	५७८५५५५५
६७	सुखी चन्द	अ.नं.००	आचार्यभूत	५७८५५५५५	५७८५५५५५
६८	राजेश कुमार	अ.नं.००	आचार्यभूत	५७८५५५५५	५७८५५५५५
६९	गणेश शर्मा	अ.नं.००	आचार्यभूत	५७८५५५५५	५७८५५५५५
७०	निर्मल शर्मा	अ.नं.००	आचार्यभूत	५७८५५५५५	५७८५५५५५
७१	मोहन शर्मा	अ.नं.००	आचार्यभूत	५७८५५५५५	५७८५५५५५
७२	नन्दलाल शर्मा	अ.नं.००	आचार्यभूत	५७८५५५५५	५७८५५५५५
७३	कालु शर्मा	अ.नं.००	आचार्यभूत	५७८५५५५५	५७८५५५५५