DATE: ....

बिहीवार
असार
आज मिति २०८८ साल ~~जेष्ठ~~ ०३ गते ~~सोमबारका~~ दिन यस चौरजहारी नगरपालिका अन्तर्गतका सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरुको बैठकमा तपसिलको उपस्थितिमा निम्न बमोजिमका निर्णयहरु सर्वसहमत रुपमा पारित गरियो।

उपस्थिति

१. श्री विशाल शर्मा - नगर प्रमुख
२. श्री राधा रोका - नगर-उपप्रमुख
३. श्री राम बहादुर के.सी. - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४. श्री टिकमाया ओली - नि.शाखा प्रमुख (शिक्षा)
५. श्री गोविन्द ददेल - लेखा सहायक
६. श्री लाल बहादुर घर्ती - श्री कालिका आ.वि.लयौरा चौ.न.पा.
७. श्री रुद्र प्रसाद गिरी - श्री आ.वि.छतिगाउँ चौ.न.पा.६
८. श्री सुर्य बहादुर चन्द - श्री आ.वि. नार्जी " ६
९. श्री यद राना - श्री शहिद मा.वि. चौरजहारी-२
१०. श्री अमृत कुमार बोहरा श्री कालिका आ.वि. चौ.न.पा.८
११. श्री रमेश कुमार मल्ल श्री मा.वि. चौरजहारी चौ.६
१२. श्री डण्डविर ओली श्री आ.वि. मातातोर चौ.न.पा.१० रुकुम (पश्चिम)
१३. श्री भुमि कुमारी चन्द श्री मालिका आधारभूत विद्यालय चौ.न.पा. रुकुम
१४. श्री चन्द्र राना (डाँगी) श्री बालकल्याण बालविकाश केन्द्र चौ.न.पा.१०
~~१५ श्री जनता आ.वि.~~ श्री जनता आ.वि. सिमचौर
१५. श्री उमाकान्त शर्मा
१६. श्री नवेश कुमार विष्ट श्री जनचेतना आ.वि. सिमलेपोखरी
१७ श्री दिल बहादुर ओली श्री बालज्योति आ.वि. नारुला चौ.न.पा.१२
१८. श्री नवराज न्यौपाने
१९ श्री हिमसिंह नेपाली श्री विजयश्वरी आ.वि. चौ.न.पा.
२० श्री दीपबहादुर के.सी. श्री जनज्योति आ.वि. स्यालखोला चौ.न.पा. रुकुम
२१ श्री पर्शुराम लामिछाने श्री जनप्रिय आ.वि. लामिछाने गाउँ चौ.न.पा. रुकुम
२२ श्री भुपालाल शर्मा श्री जनकल्याण मा.वि. सानुखोला चौ.न.पा.१२
२३. श्री मेघ ... ओली हिमालय मा.वि. कोलगाउँ २०
२४ श्री नन्दलाल के.सी. आ.वि. लहरेपिपल चौ.न.पा.५
२५ श्री दिपक शर्मा आ.वि. रातामाटा चौ.न.पा.६
२६. श्री रिम बहादुर बुढा आ.वि. मुलपानी/खबाला चौ.न.पा.४
२७. भुपेन्द्र सुनार आ.वि. मनकोट चौ.न.पा.४
२८. श्री मोतिलाल परियार श्री मा.वि. स्याहरे चौ.न.पा.५

२९ बल बहादुर के.सी श्री सेमरी आ.वि. चौं.न.पा-१० बिसाउनेचौर खोलागाउँ

३० कृष्ण ब० ओली श्री जनसेवा आ० वि जुमली पोखरी

३१ मान ब० वि सी श्री सानक्यो आ० वि माथो रकैना

३२ सुगन्धाकुमारी चन्द (महत) श्री आ.वि. भुवाटाकुरा चौं.न.पा.१

३३. कलजीत वली श्री जनकल्याण मा.वि. जोगीनेटा ११

३४ धनमाया खडका श्री जनकल्याण आ.वि. लामाडाडाँ न.पा.

३५ ललित बहादुर चन्द श्री जनता आ.वि. विचडाटिया

३६ यश ब. ओली - बालहित मा०वि० साक्न्याबोला

३६ सुनिता पुन - बालहित आ०वि० नाडटी।

प्रस्ताव नं. १.- विद्यार्थी भर्ना तथा पठनपाठन सम्बन्धमा,

प्रस्ताव नं. २.- पाठ्यपुस्तक सम्बन्धमा,

प्रस्ताव नं. ३.- विद्यालय सुधार योजना सम्बन्धमा,

प्रस्ताव नं. ४.- विविध ।

चौरजहारी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा चौरजहारी, रुकुम (पश्चिम) कर्णाली प्रदेश, नेपाल

निर्णयहरु:-

(क) प्रस्ताव नं. १, का सम्बन्धमा छलफल गर्दा शैक्षिक शत्र २०७८ को लागि विद्यार्थी भर्ना अवधि मिति २०७८/०३/१५ सम्म रहने र मिति २०७८/०३/१६ गतेदेखि वैकल्पिक सिकाइ सहजिकरण निर्देशिका २०७७, बमोजिम (Home Based Learning), टोल कक्षा, सिफ्ट वा अन्य विधि अनुसार पठनपाठन सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो ।

(ख) प्रस्ताव नं. २, का सम्बन्धमा छलफल गर्दा शैक्षिक शत्र २०७८ का लागि आवश्यक सम्पुर्ण पाठ्यपुस्तक विद्यालयले खरिद गरी मिति २०७८/०३/१५ गतेसम्म विद्यार्थीलाई वितरण गर्ने र खरिद बिल भरपाई २०७८/०३/२० गतेभित्र शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखामा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

(ग) प्रस्ताव नं. ३, का सम्बन्धमा छलफल गर्दा सबै विद्यालयहरुले विद्यालय सुधार योजना (SIP) अध्यावधिक गरी मिति २०७८/०३/३१ गते भित्र शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखामा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

(घ) प्रस्ताव नं. ४, का सम्बन्धमा छलफल गर्दा देहायका विविध निर्णयहरु गरियो ।

१. विद्यालयका सम्पूर्ण शिक्षक तथा कर्मचारीहरु मिति २०७८/०३/०१ गतेदेखि विद्यालयमा नियमित उपस्थित भई नियमित कामकारवाही गर्ने ।

२. विद्यालयको वार्षिक परीक्षाको नतिजा विश्लेषण गर्ने ।

३. विद्यार्थीको उपस्थिति दर, कक्षा उतीर्ण दर, टिकाउ दर र औसत उपलब्धि दर विश्लेषण गरी मिति २०७८/०३/३१ सम्म शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखामा पेश गर्ने ।

४. विद्यालयको चल अचल सम्पतिको संरक्षण गर्ने ।

५. विद्यालयको जिन्सी अभिलेख दुरुस्त राख्ने ।

टिकाजंग ओली
मित्त शाखा प्रमुख

बौरजहारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा
बौरजहारी, रुकुम (पश्चिम)
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

६. विद्यालयका शैक्षिक योजनाहरु (वार्षिक कार्ययोजना, शिक्षण एकाइ योजना, समय तालिका) आदि तयार गर्ने ।

७. वर्षातको समयमा हुने जोखिमहरु न्यूनिकरण गर्न हर सम्भव प्रयासरत रहने तथा विद्यालयको भौतिक तथा मानविय सम्पत्ति संरक्षण गर्ने ।

८. विदाको अभिलेख प्रमाणित गरी राख्ने ।

९. २०७७ सालको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फाराम असार ३० गतेसम्म विद्यालयमा दर्ता गरी त्यसको १५ दिनभित्र विद्यालयबाट मूल्याङ्कन गराई शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखामा पेश गर्ने ।

१०. विद्यार्थीको छुट्टाछुट्टै व्यक्तिगत विवरण फाइल तयार गर्ने तथा निरन्तर विद्यार्थी मूल्याङ्कन पद्धति पूर्ण रुपमा कार्यान्वयनमा ल्याउने ।

११. आ.व. २०७७/०७८ को अनुदान बमोजिम नगरपालिका मार्फत विद्यालयमा गएको अनुदान रकम तथा जिन्सी सामानहरुको लागि आवश्यक कागजपत्रहरु मिति २०७८/०३/३१ सम्म शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखामा पेश गर्ने ।

१२. शिक्षक परिचयपत्र बनाउनका लागि शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखामा आवश्यक विवरण पठाउने निर्णय गरियो ।

१३. सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरुलाई कोभिड - १९ बिरुद्धको खोप यथासिघ्र प्रबन्ध गर्न सामाजिक विकास मन्त्रालय मार्फत नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारलाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

टिकाजंग ओली
निमित्त शाखा प्रमुख