आज मिति २०७८/०३/०२ गतेका दिन चौरजहारी नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत रामबहादुर के.सि.को अध्यक्षतामा नगरपालिका, नगरपालिका अन्तर्गतका विभिन्न शाखा/उप-शाखा/ वडा कार्यालयहरु इकाई र सेवा केन्द्रमा कार्यरत तपसिल बमोजिमको उपस्थितिमा देहाय बमोजिमको प्रस्तावहरुमा छलफल गरी निर्णय गरियो ।

चौरजहारी नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय चौरजहारी, रुकुम (पश्चिम) कर्णाली प्रदेश, नेपाल

क.स	नामथर	पद	कार्यरत	मोबाईल नं.	दस्तखत	कैफियत
१	राम बहादुर के.सी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	चौ.न.पा कार्यालय	९८५७८२६१११		
२	श्याम के.सी.	ले प	"	९८४३३३३६९२		
३	देव ब. बटाला	प्रशासन सहायक	चौ.न.पा.	९८६८१४८६८३६		
४	टिकाजंग ओली	प्रा.स.	चौ.न.पा.	९८५१२२४८५३		
५	निर्मल ओली	सहायकस्तर चौथो	" "	९८४०६९२८०४		
६	सीता थापा	अधिकृत	" "	९८४३५२१६९२		
७	सोमराज गौतम	सहायक पाँचौं	चौ.न.पा.०१	९८६८२४८०५६		
८	छबिता पोखेल	सहायक चौथो	" ०२	९८६३५२५६३३		
९	राजु पुन मगर	सहायक चौथो	चौ.न.पा.०३	९८४९८८२८७८		
१०	विजय विष्ट	प्रशासन सहायक	चौ.न.पा.	९८४८०६२९२६		
११	प्रविन थापा	प्राविधिक सहायक	चौ.वि.प्रा.	९८६८०६५९२२		
१२	महेश डि.सी.	अमिन	चौं.न.पा.	९८६३५४८०५०५		
१३	गणेश बुढा मगर	अधिकृत छैठौं	चौं.न.पा.	९८४२०६८८९५		
१४	विमल खड्का	प्राविधिक सहायक	आर्थिक विकास शाखा	९८५६८४२९३		
१५	भुपेन्द्र के.सी.	प.स.प्रा.	पशु सेवा इकाई	९८६८११४२६६		
१६	प्रकाश डाँगी	प्राविधिक सहायक	कृषि सेवा केन्द्र	९८५६८५६५२४		
१७	गणेश खड्का	वडा सचिव	वडा नं. १४	९८४०८०२६६१		
१८	देव बहादुर रोकाय	फिल्ड सहायक	चौ.न.पा.	९८४८३०४६६५		
१९	प्रमचराम के.सी.	न.प्र.स.नि.		९८६८२६५९६०		

२०	२९	रामलाल शर्मा	लेखापाल	चौ.न.पा.	९८६४४५६०२०	(हस्ताक्षर)	
	[illegible]	किरणकुमार सिंह	ना.सु.	चौ.न.पा. (कृषि शाखा)	९८४४८३०२२३	(हस्ताक्षर)	
२२	[illegible]	बलबहादुर केसी	वडा सचिव	चौ.न.पा. ८	९८४८०९०४३१	(हस्ताक्षर)	
२३	[illegible]	निरेन्द्र अधिकारी	वडा सचिव	चौ.न.पा. १२	९८४०६५५४५३४	(हस्ताक्षर)	
२४	[illegible]	रूप के.सी.	ओ.स.	चौ.न.पा.	९८६८२३२१५	(हस्ताक्षर)	
२५	[illegible]	पवित्रा शर्मा	स.म.वि.नि.	〃	९८४४८३०२४३	(हस्ताक्षर)	
२६	[illegible]	लक्ष्मी ओली	प्रशासन सहायक	चौ.न.पा.	९८६५४४२६३२	(हस्ताक्षर)	
२७	[illegible]	प्रेम बहादुर रना	नापी सेवा	चौ.न.पा. २	९८५९८२५५४२५	(हस्ताक्षर)	
२८	[illegible]	गोविन्द दर्देल	सि. लेखापाल	〃	९८४६९५२३४१५	(हस्ताक्षर)	
२९	[illegible]	अनिल के.सी.	सह लेखापाल	चौ.न.पा.	९८६६८०६३८६	(हस्ताक्षर)	
३०	[illegible]	यम बहादुर कार्की	इन्जिनियर	〃	-	(हस्ताक्षर)	
३१	[illegible]	अविन्द्र रन मगर	सि.अ.अ.	〃	९८५८०६६९०	(हस्ताक्षर)	
३२	[illegible]	अमर ओली	न.प्र.स.नि.	चौ.न.पा.	९८६६५२३६४६	(हस्ताक्षर)	
३३	[illegible]	[illegible]	[illegible]	〃	९८४९५४४६६	(हस्ताक्षर)	

३४ [illegible] सुरेन्द्र बि. [illegible] सब इन्जिनियर 〃 〃 ९८६८०४६२९६ (हस्ताक्षर)

३५ [illegible] प्रेम कुमार राना मगर अ.सब.इन्जि. 〃 〃 ९८४४८२२३०६ (हस्ताक्षर)

३६ [illegible] राजु थापा अ.सब-इन्जिनियर वडा नं. ०३.०४ ९८४३६९६२३ (हस्ताक्षर)

३७ [illegible] खुमन कँवर योगी वडा सचिव वडा नं. ९ ९८४४५८३६०० (हस्ताक्षर)

३८ [illegible] दिपेन्द्र शर्मा अ.सब-इन्जिनियर वडा नं. ६,५,९ ९८६३५५४२३५ (हस्ताक्षर)

३९ [illegible] जीवन मल्ल अमिन चौ.न.पा. ९८६५३६८६० (हस्ताक्षर)

४० [illegible] प्रदिप मल्लार नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक रवोलागाउँ ९८६६९०८१६२ (हस्ताक्षर)

[illegible] दिपलाल कँवर - कार्यालय सहायक - चौ.न.पा. ९८४६८९२६६६ (हस्ताक्षर)

चौरजहारी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय चौरजहारी, रुकुम (पश्चिम) कर्णाली प्रदेश, नेपाल

क.स.	नामथर	पद	कार्यरत	मोबाईल नं.	दस्तखत	कैफियत
४१	विबश्रा बुढा	न०प्र०स	चौ०न०पा० ३	९८६८२८६९७९	[signature]	
४२	सन्जु राना	न०प्र०जवान	चौ०न०पा० ३	—	[signature]	
४३	शंकर बहादुर वली	अ०हे०व०	चौ०न०पा०	९८६८९९७६३४९	[signature]	
४४	दिपेन्द्र भण्डारी	न०प्र०ज०	चौ०न०पा० ३	९८४३८८६४३९	[signature]	
४५						
४६						
४७						
४८						
४९						
५०						
५१						

चौरजहारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
चौरजहारी, रुकुम (पश्चिम)
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

मिति २०७८/०३/०२ गते बसेको कर्मचारी बैठकमा पेश भएका प्रस्ताव तथा निर्णयहरु

(क) प्रस्तावहरु

१. हालसम्म सम्पादित कार्यहरुको समीक्षा सम्बन्धमा ।

२. सम्पन्न आयोजनाहरुको भुक्तानी सम्बन्धमा ।

३. सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता (पञ्जीकरण) शिविर सञ्चालन सम्बन्धमा ।

४. तेस्रो चौमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण सम्बन्धमा ।

५. **बैंक खाता छोरीको : सुरक्षा जीवन भरी**को कार्यक्रम सम्बन्धमा ।

६. किसान सूचीकरण सम्बन्धमा ।

७. कोभिड-१९ महामारी एवम् अन्य प्राकृतिक प्रकोप व्यवस्थापन तथा नियन्त्रण सम्बन्धमा ।

८. आन्तरिक राजश्व संकलन तथा दाखिला सम्बन्धमा ।

९. विविध सम्बन्धमा ।

(ख) निर्णयहरु

१. आ.व. २०७७/०७८ को जेष्ठ मसान्तसम्मको कार्यसम्पादन सम्बन्धमा समीक्षा गरियो । कोभिड-१९ महामारीको कारण यही २०७८ बैशाख १९ गतेदेखि हालसम्म निषेधाज्ञाको अवस्था रहेका कारण अत्यावश्यक कार्यहरु बाहेक अन्य कार्यहरु अपेक्षित ढङ्गले हुन नसकेको, निर्माण सामग्री ढुवानी हुन नसक्दा विकास निर्माणका कार्यहरु अपेक्षित ढङ्गले अगाडी बढ्न नसकेको, समयमै मनसुन सुरु भएकोले विकास निर्माणका कार्यहरुमा यसले समेत चुनौती सिर्जना गरेको लगायतका बाबजुद पनि आ.व. २०७८ जेष्ठ मसान्तसम्म कूल वार्षिक आय अनुमान रु ६५ करोड ५४ लाख ३२ हजार ६ सय ४३ मध्ये हालसम्मको वास्तविक आम्दानी रु ५२ करोड ६० लाख ७४ हजार ६ सय १० रहेको छ । हालसम्मको कूल खर्च रु ३८ करोड ४६ लाख ८५ हजार २ सय ६४ रहेकोमा चालू खर्च २३ करोड ६३ लाख १९ हजार ८ सय ९२ र पूँजीगत खर्च १४ करोड ८३ लाख ६५ हजार ३ सय ७२ रहेको छ । कूल खर्च वार्षिक अनुमानित आयको आधारमा ५८.६९ प्रतिशत र वास्तविक आयको आधारमा ७३.१२ प्रतिशत रहेको छ । हालसम्म आन्तरिक राजश्व रु. २ करोड ७० लाख ५ हजार ३ सय २४ सङ्कलन भएको छ । कोभिड-१९ महामारी, मनसुन लगायतका कारणको बाबजुद विकास निर्माण कार्यहरु निर्वाध रुपमा सञ्चालन गरी समयमै कार्य सम्पन्न गर्न नगरपालिका क्रियाशील रहेको छ । आ.व. २०७७/०७८ को तेस्रो चौमासिकको अन्तिम महिना (असार) सुरु भईसकेको

राम बहादुर के.सी.
प्रशासकीय अधिकृत

हुँदा अबका केही दिन निकै व्यस्थतामा चल्ने, आगामी आ.व. २०७८/०८९ को नीति तथा कार्यक्रम, बजेट तथा कार्यक्रम समेत तोकिएकै समय (असार १० गते) मा नगर सभा समक्ष पेश गर्नुपर्ने लगायतको कारण नगरपालिका, नगरपालिका अन्तर्गतका निकायमा कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारीहरु थप क्रियाशील हुने, अति आवश्यक काम बाहेक विदामा बस्न नपाइने गरी निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

२. आ.व. २०७७/०७८ मा स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार छनौट भई ठेक्का प्रक्रिया, उपभोक्ता समिति वा अन्य प्रक्रियाहरुबाट कार्यान्वयन भईरहेका आयोजनाहरुमध्ये कार्य सम्पन्न भएका एवम् हुने क्रममा रहेका आयोजनाहरु यही २०७८ असार १५ गतेभित्र सम्पन्न गरी अन्तिम भुक्तानी वा कार्य सम्पादन अनुसारको भुक्तानी लिने व्यवस्था मिलाउने । यसका लागि सम्बन्धित वडा कार्यालय, वडामा कार्यरत प्राविधिकहरु, पूर्वाधार विकास शाखा, प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा, रोजगार सेवा केन्द्र, नगरस्तरिय एवम् वडास्तरिय अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति लगायतका सम्बन्धित निकायहरु थप क्रियाशील रहने । भुक्तानीका लागि आउँदा ठेक्का सम्झौता भएका निर्माण व्यवसायी वा उपभोक्ता समितिहरु आवश्यक प्रक्रिया पूरा नगरी आउने गरेको देखिएकोले भुक्तानीको लागि आउनुपूर्व सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस, वडास्तरिय एवम् नगरस्तरिय सुपरिवेक्षण समितिको निवेदन, उपभोक्ता समितिको भुक्तानीको लागि गरिएको निर्णय, भुक्तानी पाउँ भन्ने व्यहोराको निवेदन, बैंक खाताको विवरण, सार्वजनिक परीक्षण गरिएको निर्णय, निर्माण स्थलमा राखिएको होर्डिङ्ग बोर्ड, प्राविधिक मूल्याङ्कन, कार्य स्वीकार प्रतिवेदन, उपभोक्ता विलसहितको नापी किताब, खर्च प्रमाणित गर्ने विल भरपाई र अन्य कागजातहरु, डोर हाजिर संलग्न भए/नभएको एकीन गरेरमात्र आउने व्यवस्था मिलाउने ।

३. नगरपालिकाबाट मिति २०७८/०३/०१ गते प्रकाशित सूचना, कार्यतालिका र परिपत्र अनुसार सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता (पञ्जीकरण) शिविर सञ्चालनको लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयले आवश्यक तयारी गर्ने । सेवा इकाई तथा सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उपशाखाले यस कार्यमा आवश्यक सहजीकरण, समन्वय र सहयोग गर्ने । दर्ता शिविरलाई फलदायी तुल्याउने ।

४. तेस्रो चौमासिक सामजिक सुरक्षा भत्ता बैकिङ्ग प्रणाली मार्फत् वितरण गर्न यथाशीघ्र VERSP-MIS मा इन्ट्रि भएका सङ्ख्याको आधारमा एवम् बैंक खाता खोलिएका लाभग्राहीको विवरणको आधारमा निकासा लिई यही २०७८ असार १५ गतेभित्र वितरण गरिसक्ने व्यवस्था मिलाउने । तोकिएको समयमा VERSP-MIS Entry हुन नसकि कुनै लाभग्राही सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्न असमर्थ भएमा सम्बन्धित वडा कार्यालय नै जिम्मेवार र जवाफदेही हुने ।

५. **बैंक खाता छोरीको सुरक्षा जीवनभरीको** कार्यक्रम अन्तर्गत सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिसमा बैंक खाता खोलिएका ३१२ जना भन्दा बढी छोरीको आ.व. २०७७ श्रावणदेखि हालसम्मको भत्ता बैंक खातामा जम्मा हुन नसकेको, जन्मेको ३५ दिनभित्र जन्म दर्ता गरी कार्यक्रममा आवद्ध हुन सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट

चौरजहारी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय चौरजहारी, रुकुम (पश्चिम) कर्णाली प्रदेश, नेपाल

राम बहादुर ... नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सिफारिस भई नगरपालिकामा विवरण पठाईसक्नुपर्ने र नगरपालिका अन्तर्गतको महिला, बालबालिका तथा समाजकल्याण उपशाखाले बैंक खाता सञ्चालन गर्ने व्यवस्था मिलाई समयमै भत्ता खातामा निकासा हुने व्यवस्था मिलाउनुपर्नेमा त्यसो भएको नपाईएकोले सम्बन्धित वडाका वडा सचिव र महिला, बालबालिका तथा समाजकल्याण उपशाखामा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई अब उप्रान्त त्यसो नगर्न र समयमै कार्य सम्पादन गर्न सचेत गराइयो ।

६. नगरपालिकाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार किसान सूचीकरणको कार्य गर्न छनौट भएका सहजकर्ता मार्फत् वडा नं. १ देखि ९ सम्मका किसानहरुको पहिचान गरी System मा सूचीकृत गर्न यही २०७८ असार ३ गते करार नियुक्ति दिई सम्बन्धित वडा कार्यालयमा खटाउन लागिएकोले यस कार्यमा सम्बन्धित वडा कार्यालय, आर्थिक विकास शाखा, कृषि सेवा केन्द्र, पशु सेवा केन्द्रले आवश्यक समन्वय, सहयोग र सहजीकरण गर्ने ।

७. कोभिड-१९ महामारी एवम् प्राकृतिक प्रकोप व्यवस्थापन तथा नियन्त्रण सम्बन्धमा छलफल तथा समीक्षा गरियो । चौरजहारी नगरपालिकामा हालसम्म १३९४ जनाको RT-PCR तथा RT-Antigent विधिबाट परीक्षण गरिएकोमा कूल सङ्क्रमित ६४२ जना, सङ्क्रमितमध्ये चौजहारी नगरपालिका वडा नं. १ स्थित चौरजहारी सामुदायिक अस्पतलामा रहेको आइसोलेसन, वडा नं. २ स्थित सेवा केन्द्रमा रहेको आइसोलेसन र वडा नं. १० स्थित शहीद स्मृति नगर अस्पतालमा रहेको आइसोलेसनमा भर्ना भएकाको सङ्ख्या ९६ जना, होम आइसोलेसनमा भर्ना भएकाको सङ्ख्या ५०२ जना, नगरपालिकाले उल्लेखित स्थानमा तोकेको आइसोलेसनबाट डिस्चार्ज भएकाको सङ्ख्या ६१, होम आइसोलेसनबाट डिस्चार्ज भएको सङ्ख्या ४९४, सुविधा सम्पन्न अस्पतालमा थप उपचारको लागि रिफर गरिएकाको संख्या ३७ र मृत्यु भएका (८० वर्षमाथिका दीर्घरोगी) को सङ्ख्या २ जना र सक्रिय सङ्क्रमितको सङ्ख्या हाल ४८ जनाभन्दा बढि रहेको छ । कोभिड-१९ महामारी रोकथाम, नियन्त्रण, परीक्षण र उपचारको लागि नगरपालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरु एवम् चौरजहारी सामुदायिक अस्पतालमा कार्यरत चिकित्सक तथा स्वास्थ्यकर्मीहरु, नगर प्रहरी लगायतका कर्मचारीहरु क्रियाशील हुनुभएको छ । सक्रिय खटनपटनको फलस्वरुप नगरपालिकामा सङ्क्रमितको सङ्ख्या अन्य पालिकाको तुलनामा बढि भएतापनि मृत्युदर निकै कम रहेको छ । हाल देशैभर मनसुन सुरुभई हल्कादेखि भारी वर्ष भईरहेको बाढि, पहिरो, भू-क्षय, चट्याङजस्ता प्राकृति प्रकोप बढ्न सक्ने देखिएकोले प्राकृतिक प्रकोप व्यवस्थापनको लागि नगरपालिका अन्तर्गतका सम्पूर्ण संयन्त्रहरु तयारी अवस्थामा रही सक्रिय रहने, उद्दार तथा राहत सामग्रीहरुको पूर्व तयारी गर्ने र सम्भावित जोखिमपूर्ण स्थानमा बसोबास गरिरहेका घरपरिवारलाई समयमै सुरक्षित स्थानमा सर्न आह्वान गरी आवश्यक व्यवस्था मिलाउने । प्राकृतिक प्रकोपको कारण घर संरचना पूर्ण रुपमा नष्ट भएका वा अत्यन्त जोखिम अवस्थामा रहेका घरपरिवारको उद्दार गरी सरल र सहज ढङ्गले राहत उपलब्ध हुने व्यवस्था मिलाउने । सोको लागि सम्बन्धित वडा कार्यालय, नगर प्रहरी, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन इकाई, आपत्कालिन कार्य सञ्चालन केन्द्र लगायतका संयन्त्रहरुले विशेष ध्यान दिने ।

८. आ.व. २०७७/०७८ को जेष्ठ मसान्तसम्म संकलन भएको सम्पूर्ण राजस्व आन्तरिक राजस्व शाखामा मिति २०७८/०३/०३ गतेभित्र दाखिला हुने व्यवस्था मिलाउने । मिति २०७८ असार १ गतेदेखि असार २५ गतेसम्म उठ्ने राजस्व मिति २०७८

चौरजहारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
चौरजहारी, रुकम (पश्चिम)

राम बहादुर के.सी.
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

असार २६ गतेभित्र दाखिला हुने व्यवस्था मिलाउने । सो पश्चात् उठ्ने राजस्व २०७८ श्रावण २ गतेभित्र दाखिला हुने व्यवस्था गर्ने । यस कार्यमा राजस्व संकलन र अभिलेख व्यवस्थामा जिम्मेवारी पाएका निकायहरु (वडा कार्यालय, राजस्व उपशाखा र आर्थिक प्रशासन शाखा लगायत) क्रियाशील हुने । संकलित राजस्व समयमै बैंक दाखिला नगर्ने, दाखिला भएको राजस्वको समयमै विवरण तथा प्रतिवेदन तयार नगर्ने, SUTRA Sytem मा आम्दानी नबाँध्ने लगायतका कार्यहरुलाई गम्भीर रुपमा लिई आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन तथा नियमावली अनुसार कारवाही समेत हुन सक्ने ।

९. बैठक सौहार्दपूर्ण वातावरणमा सम्पन्न भयो ।

बौरेनहरी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बौरेनहरी, रुकुम (पश्चिम)
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

२०७८/०३/०२

राम बहादुर के.सी.
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत