

## अनुसूची २

(दफा ४ तथा अनसूची-१ को भाग-२ सँग सम्बन्धित)



चौरजहारी नगरपालिका

## स्थानीय राजपत्र

खण्ड : ४

संख्या : २२

मिति : २०७७/१२/३१

भाग-२  
चौरजहारी नगरपालिका

प्रमाणित मिति :- २०७७/१२/३१

कृषक सहकार्य समूहमा सहूलियतपूर्ण ब्याज अनुदान सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका, २०७७

प्रस्तावना : सहूलियतपूर्ण ब्याज अनुदानमा कृषि तथा पशुपालन व्यवसाय कर्जा प्राप्ति गरी नगरवासी कृषकहरुलाई कृषिमा आत्मनिर्भर बनाउनुको साथै कृषि तथा पशुपालन व्यवसायको माध्यमबाट दिगो विकास लक्ष्य अन्तरगत गरिबी निवारण न्यूनिकरण गर्ने र खाद्य सुरक्षा बढाई शुन्य भोकमरीमा झार्ने र सरकार र वित्तीय संस्थाविच आपसी समन्वय बढाई सहूलियत व्याज अनुदानको ऋण सहज, सरल, व्यवस्थित, पारदर्शी र प्रभावकारी बनाउन बाञ्छनीय देखिएकोले यो निर्देशिका तयार गरिएको छ ।

### परिच्छेद - १

#### प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यो निर्देशिकाको नाम "कृषक सहकार्य समूहमा सहूलियतपूर्ण ब्याज अनुदान सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका, २०७७" रहेको छ ।
२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा :-
  - (क) "नगरपालिका" भन्नाले चौरजहारी नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
  - (ख) "कार्यालय" भन्नाले चौरजहारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।
  - (ग) "शाखा" भन्नाले आर्थिक विकास शाखा सम्झनु पर्दछ ।

- (घ) "सेवा केन्द्र" भन्नाले कृषि तथा पशु सेवा केन्द्रलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ङ) "बैंक" भन्नाले राष्ट्रिय बाणिज्य बैंकलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (च) "समूह" भन्नाले कृषक सहकार्य समूह दर्ता तथा परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ बमोजिम गठन भएका कृषक सहकार्य समूहलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (छ) "छनौट समिति" भन्नाले संविधानको धारा २२२ को उपधारा (४) र धारा २२३ को उपधारा(४) बमोजिमको वडा समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (झ) "प्राविधिक समिति" भन्नाले दफा ५ बमोजिम गठित समिति सम्झनु पर्दछ ।
- (ज) "निर्देशिका" भन्नाले कृषक सहकार्य समूहमा सहूलियतपूर्ण ब्याज अनुदान सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका, २०७७ सम्झनु पर्दछ ।

### परिच्छेद - २

#### ऋण परिचालन सम्बन्धी व्यवस्था

३. ऋण परिचालन : नेपाल सरकारले सहूलियतपूर्ण ब्याज अनुदान सम्बन्धी एकिकृत कार्यविधि २०७५ ले व्यवस्था गरेबमोजिम विनाधितो व्यवसायीक कृषि तथा पशुपन्छी कर्जा सहूलियत व्याजमा उपलब्ध गराइनेछ । चौरजहारी नगरपालिका र बाणिज्य बैंक केन्द्रीय कार्यालयविच भएको समझदारी पत्र तथा नगरपालिकाको कृषक सहकार्य समूह गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७७ बमोजिम गठित ५ सदस्यीय कृषक सहकार्य समूहमा आधारभुत तालिम सञ्चालन पश्चात आवश्यक कागजात तयार गरी प्राथमिकताका आधारमा बैंकलाई सिफारिस गरीनेछ ।

४. छनौट समिति : कृषक सहकार्य समूहलाई उनिहरुको व्यवसाय प्रतिको चासो तथा हाल दिएको निरन्तरताको आधारमा प्राथमिकिकरण गरी ऋण प्राप्तिको लागी समूहलाई क्रमागत रूपमा सूची तयार गरी अनुसूची -१ अनुसारको मापदण्डका आधारमा नगरपालिका समक्ष पठाउने व्यवस्था मिलाउनुपर्नेछ ।

५. प्राविधिक समिति : (१) चौरजहारी नगरपालिकाले पालिकामा गठित कृषक सहकार्य समूहलाई सहूलियतपूर्ण ब्याज अनुदानमा व्यवसायीक कृषि तथा पशुपन्छी कर्जा प्राप्तिका लागि वडा समितिबाट सिफारिस भई आएका कृषक सहकार्य समूहको स्थलगत निरिक्षण गरी सो को प्रतिवेदनका आधारमा मुल्यांकन गरी सिफारिस गर्न नगरपालिकास्तरमा एक प्राविधिक समिति गठन गरिनेछ ।

- |   |          |
|---|----------|
| (क) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, चौरजहारी नगरपालिका                       | - संयोजक |
| (ख) संयोजक, आर्थिक विकास समिति  | - सदस्य  |
| (ग) शाखा प्रबन्धक वा प्रतिनिधी, राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक                | - सदस्य  |
| (घ) सेवा केन्द्र प्रमुख, कृषि सेवा केन्द्र/पशु सेवा केन्द्रबाट एक जना | - सदस्य  |
| ड) शाखा प्रमुख, आर्थिक विकास शाखा                                     | - सदस्य  |

६. ऋणको सदुपयोग र दिगोपना : कृषक सहकार्य समूहले पेश गरेको व्यवसायीक योजना र बैंकसँग ऋण प्राप्त गर्दा भएको सम्झौता अनुसार कार्य सम्पादन प्रभावकारी र गुणस्तरीय भए नभएको प्राविधिक समितिबाट स्थलगत अध्ययन प्रतिवेदन, निर्णयको आधारमा ऋणको सदुपयोग भए नभएको निष्कर्ष निकालिनेछ र दिगोपनाका लागि समय समयमा प्राविधिक समितिको स्थलगत अनुगमन गरी सम्झौताअनुसार कार्य नभएको देखिएमा सहूलियतपूर्ण ब्याज अनुदान सम्बन्धी एकिकृत कार्यविधि, २०७५ अनुसार कारवाहीको दायरामा ल्याउने व्यवस्था मिलाइनेछ ।

७. प्रतिवेदन सम्बन्धमा : प्राविधिक समितिले बैंकमा सिफारिस गरेको ऋण प्राप्त गर्न योग्य कृषक सहकार्य समूहको विवरण तथा स्थलगत प्रतिवेदन कार्यपालिका समक्ष पेश गर्ने व्यवस्था मिलाउनुपर्नेछ ।

८. मापदण्ड सम्बन्धमा : सहूलियतपूर्ण ब्याज अनुदान सम्बन्धी एकिकृत कार्यविधि २०७५ बमोजिम व्यवसायीक कृषि तथा पशुपन्छी कर्जा प्राप्तिका लागि नगरपालिकामा गठन तथा दर्ता भएका कृषक सहकार्य समूह छनौट तथा सिफारिसको लागि अनूसूची -१ बमोजिमका मापदण्डलाई आधार लिइनेछ ।

९. जनशक्ति व्यवस्थापन : कृषक सहकार्य समूहलाई प्रदान गरिने सहूलियत व्याज अनुदानको व्यवसायीक कृषि तथा पशुपन्छी कर्जालाई प्रभावकारी र नमुनायोग्य बनाउन आवश्यक जनशक्ति विद्यमान जनशक्तिबाट व्यवस्थापन गरिनेछ । आगामी वर्षमा दरवन्दी अनुसारको कर्मचारी माग गर्ने तथा करारमा भएपनि कर्मचारी भर्ना गरीनेछ । हाल कृषि र पशु सेवा केन्द्रबाट एक/एक जना प्राविधिकलाई जिम्मेवारी तोकी खटाउने व्यवस्था मिलाइनेछ ।

१०. कृषक सहकार्य समूह खारेज हुन सक्ने अवस्था : (१) देहायको अवस्थामा सहूलियतपूर्ण व्याज अनुदानमा ऋण प्राप्त कृषक सहकार्य समूहहरू खारेज हुन सक्नेछन् ।

(क) विनियमअनुसार नियमित बैठक बसेको नपाइएमा ।

(ख) सम्झौताअनुसार कार्यसम्पादन नगरेको पाइएमा वा गुणस्तर नभएको पाइएमा ।

(ग) सम्झौताअनुसार बैंकलाई किस्ता तथा ब्याज रकम चुक्ता नगरेमा ।

(घ) समूहको चौमासिक प्रगति सम्बन्धित शाखामा नपाइएको पाइएमा ।

(ङ) समूह तोकिएको समयमा नविकरण नगरेको पाइएमा ।

२) उपदफा (१) बमोजिम समूह खारेज गर्नुभन्दा अगाडी समूहलाई सफाइ पेश गर्ने मौका दिनुपर्नेछ ।

### परिच्छेद ३

#### विविध

११. अनुगमन तथा निरीक्षण : यस कार्यक्रमलाई थप प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न कृषक सहकार्य समूह दर्ता तथा परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ बमोजिम गठित जिल्ला समन्वयको

नेतृत्व तथा समायोजनमा सम्बन्धित बैंक प्रतिनिधि, संघ, प्रदेशका जनप्रतिनिधि र पालिका प्रमुख समेत भएको एक अनुगमन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन सहयोग समिति बनाइने छ ।

१२. कार्यविधि संशोधन : आवश्यकता र औचित्यताको आधारमा नगर कार्यपालिकाको निर्णयअनुसार यो कार्यविधि संशोधन गर्न सकिनेछ ।

१३. कार्यविधि खारेज हुने : यस कार्यविधिमा उल्लेखित कुराहरु प्रचलित कानून बमोजिम बाझिएमा बाझिएको हदसम्म स्वतः खारेज हुनेछन् ।

चौरेजहारी नगरपालिका

अनूसूची- १  
(परिच्छेद २ को दफा ८ बमोजिम)

क्र.सं.	आधारहरु	पुर्णाङ्क (१००)	प्राप्तङ्क	कैफियत
क)	कृषक सहकार्य समूहको बैठक र निर्णय	२०		
ख)	हाल कृषि/ पशुपालन व्यवसायीकरण तर्फ उन्मुख	१५		
ग)	उपलब्ध जग्गा तथा भाडामा लिएको सम्झौता पत्र	१०		
घ)	बजारको सुनिश्चितता	१०		
ङ)	प्राविधिक रूपले उपयुक्त हावापानी तथा ठाउँ	१५		
च)	आर्थिक रूपमा विपन्न	१०		
छ)	समूहको हितकोष तथा अन्य सम्बन्धित अभिलेख व्यवस्थापन	१०		
ज)	विगतको कार्यसम्पादन अनुभव	१०		

आज्ञाले,  
नाम : रामबहादुर के.सी.  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत