


अनुसूची - २
(दफा ४ तथा अनुसूची १ को भाग २ सँग सम्बन्धित)

		
चौरजहारी नगरपालिका		
स्थानीय राजपत्र		
खण्ड : ७	सङ्ख्या : १२	मिति : २०८०/१२/२८
भाग - २		
चौरजहारी नगरपालिका		

प्रमाणिकरण मिति : २०८०/१२/३०

चौरजहारी नगरपालिकाको कृषि पकेट सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०

प्रस्तावना : चौरजहारी नगरपालिका क्षेत्रभित्र कृषिजन्य उत्पादन र पशुपंक्षी पालनको माध्यमबाट स्वरोजगार सृजना गरी उत्पादन तथा उत्पादकत्व वृद्धि गरी गरिवी निवारण गर्नुका साथै कृषि र पशुपालनको व्यवसायीकरण गर्न अनुदान प्रदान गर्ने कार्यलाई व्यवस्थित, पारदर्शी, प्रभावकारी, अनुमानयोग्य तथा प्रतिफलमा आधारित बनाउन पकेट सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अन्तर्गत सह लगानीमा कृषि व्यवसाय प्रवर्धन, उत्पादनका लागि साझेदारी र दलित / महिला आयआर्जन कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रस्तावना वाञ्छनीय भएकोले, चौरजहारी नगरपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७४ को दफा ३६ बमोजिम चौरजहारी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

१. सङ्क्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यस कार्यविधिको नाम 'चौरजहारी नगरपालिकाको कृषि पकेट सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि', २०८० रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मितिबाट प्रारम्भ हुनेछ ।

२. विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :

- (क) 'अनुदान' भन्नाले चौरजहारी नगरपालिकाबाट विनियोजित बजेट अनुसारको स्वीकृत कार्यक्रम बमोजिम कृषि क्षेत्रको उत्पादन, प्रशोधन, बजारीकरण, पूर्वाधार निर्माण, यान्त्रीकरण, विविधिकरण, व्यवसायीकरण, आधुनिकीकरण र औद्योगीकरण तथा भूमि व्यवस्था, सहकारी प्रवर्धन र गरिवी निवारणका लागि छनोट भएका अनुदानग्राहीलाई दिइने आर्थिक सहायता, कृषि सामग्री, उपकरण लगायतका वस्तुगत सहायता वा पूर्वाधार विकासका लागि उपलब्ध गराइने रकम सम्झनुपर्छ ।
- (ख) 'अनुदानग्राही' भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम छनोट भएका कृषक, कृषि उद्यमी, कृषि उद्योगी, कृषक समूह, कृषि कार्य गर्ने नीजि फर्म र कम्पनी, कृषि सम्बन्धी सहकारी, कृषिसँग सम्बन्धित समिति, कृषि व्यवसायमा संलग्न व्यवसायी, दलित, महिला, विपन्न परिवार, वैदेशिक रोजगारबाट फर्किएका, कृषि तथा पशु सेवा प्राविधिक विषय अध्ययन गरेका, द्वन्द्व प्रभावित परिवारलाई सम्झनुपर्छ ।
- (ग) 'कार्यक्रम' भन्नाले स्वीकृत नीति तथा कार्यक्रम अन्तर्गत चौरजहारी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयबाट सञ्चालन हुने कृषि विकास सम्बन्धी क्रियाकलाप (बाली / पशुपंक्षी/ मत्स्य/ सहकारी विकास / कृषि विकासका लागि भूमिसम्बन्धी कार्यक्रम / सहकारी प्रवर्धन र गरिवी निवारण तथा आयआर्जन कार्यक्रम सम्झनुपर्छ ।
- (घ) 'कार्यालय' भन्नाले चौरजहारी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनुपर्छ ।
- (ङ) 'कृषि' भन्नाले बाली, बागबानी, पशुपंक्षी, मत्स्य आदि कृषिका सबै उपक्षेत्रसँग सम्बन्धित उत्पादन, उद्योग एवम् व्यवसाय सम्झनुपर्छ ।
- (च) 'कृषि सामग्री' भन्नाले कृषि उत्पादनमा प्रयोग हुने मल, बिउ, बेर्ना, नश्ल, मत्स्य बिज, सिमेन, भ्रुण, खोप, पशु आहार तथा दानाजन्य पदार्थ, औषधी तथा विषादी, जैविक पदार्थ तथा हर्मोन, कृषि चुन तथा रसायन, तरल नाइट्रोजन, पोषक तथा सुक्ष्म तत्व, कृषि औजार, उपकरण लगायतका कृषि उत्पादन कार्यमा सहयोग गर्ने वस्तु सम्झनुपर्छ ।
- (छ) 'सन्दर्भ मूल्य' भन्नाले कृषक आफैले खरिद गरेका उत्पादन सामग्रीमा अनुदान उपलब्ध गराउने प्रयोजनका लागि नगरपालिकाले निर्धारण गरेको मूल्य सम्झनुपर्छ ।

३. पकेट सङ्ख्या र कार्यक्रम सञ्चालन अवधी : (१) प्रत्येक वडाको भूबनोट र प्राविधिक उपयुक्तताका आधारमा वडा समितिले टोलगत रूपमा पकेट क्षेत्र तोक्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा १ बमोजिम छनोट भएका पकेट कार्यक्रम कम्तिमा दुई वर्षसम्म सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।

४. सञ्चालन गर्ने निकाय : पकेट कार्यक्रम कृषितर्फका कार्यक्रम कार्यान्वयन कृषि सेवा केन्द्र र पशु सेवा तर्फका कार्यक्रमको कार्यान्वयनमा सहजीकरण पशु सेवा केन्द्रले गर्नेछन् ।

५. पकेट क्षेत्र निर्धारण र कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने व्यवस्था :

(क) स्थानीय सम्भाव्यताको आधारमा बाली वस्तु विशेषको पकेट क्षेत्र सञ्चालन गर्न इच्छुक लक्षित समुदाय / वर्गलाई समेटेर वडास्तरीय समन्वय समितिले अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा कार्यक्रम स्वीकृत गरी नगर कार्यालयमा पेस गर्नुपर्नेछ ।

(ख) बाली / वस्तु विशेषको पकेट क्षेत्रको चार किल्ला निर्धारण गर्न, कार्यक्रम छनौट गर्न, लाभग्राही छनौट गर्न तथा कार्यक्रम दिगोपना र प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न देहाय बमोजिमको वडामा वडास्तरीय समन्वय समिति रहनेछ ।

(क) वडा अध्यक्ष – संयोजक

(ख) कम्तिमा १ जना महिलासहित २ जना वडा सदस्य – सदस्य

(ग) वडाअध्यक्षले मनोनित गरेको कृषि सहकारी, कृषक समूह, कृषि उद्यमीबाट कम्तिमा १ जना महिलासहित २ जना – सदस्य

(घ) पशु सेवा केन्द्र / कृषि सेवा केन्द्रको प्रमुख वा प्रतिनिधि – सदस्य

(ङ) सम्बन्धित वडाको वडा सचिव - सदस्य सचिव

६. पकेट विकास कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया : (१) कृषि तथा पशुपालन व्यवसायका लागि वडा स्तरीय समन्वय समितिले पकेट निर्धारण गर्नुपर्नेछ ।

(२) वडाबाट छनोट भइ आएको पकेट र सोसँग सम्बन्धित कार्यक्रमलाई नगर कार्यपालिकाले स्वीकृत गर्नुपर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम कार्यक्रम स्वीकृत गर्दा उक्त कार्यक्रमका लागि बजेटसमेत तोक्नुपर्नेछ ।

(४) पकेट निर्धारण र बजेट स्वीकृत भएपश्चात् सम्बन्धित वडाले अनुसूची-२ बमोजिम कम्तिमा ७ दिनको सूचना दिई पकेट कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिका लागि भेला बोलाउनु पर्नेछ ।

(५) वडा अध्यक्ष वा निजले तोकेको वडा सदस्यको रोहवरमा भेला बसेको हुनुपर्नेछ ।

(६) भेलाबाट समावेशीताका आधारमा ९ सदस्यीय पकेट कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति गठन गर्नुपर्नेछ ।

(७) युवाहरूलाई कृषि व्यवसायमा प्रोत्साहन गर्न युवा लक्षित विशेष उत्पादन कार्यक्रम पनि सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।

७. पकेट कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार : पकेट कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ :

(क) पकेट क्षेत्रमा भएका विद्यमान प्रविधि र पूर्वाधारहरूको अभिलेख तयार गर्ने ।

- (ख) पकेट क्षेत्र अन्तर्गतका कृषक, कृषक समूह, कृषि सहकारी, कृषि फर्म, कृषि उद्यमी, कृषि सम्बन्धी कम्पनीहरूको विवरण अद्यावधिक गर्ने ।
- (ग) कम्तिमा पाँच आर्थिक वर्षको पकेट उत्पादन कार्यक्रम सञ्चालन कार्ययोजना तयार गर्ने ।
- (घ) पकेट क्षेत्रअन्तर्गत स्थापना गरिएका पूर्वाधारहरूको विकास, प्रयोग र सम्बर्द्धनमा समन्वय र सहजीकरण गर्ने ।
- (ङ) पकेट उत्पादन कार्यक्रमको कार्यालयमा चौमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन गर्ने ।

८. **समिति दर्ता :** (१) दफा ६ बमोजिम गठित पकेट कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति दर्ता गर्नुपर्नेछ ।

- (२) समिति दर्ताका लागि समितिको विधान पारित भइ स्वीकृत भएको हुनुपर्नेछ ।
- (३) समितिको दर्ता नगर कार्यपालिकाको आर्थिक विकास शाखामा हुनेछ ।
- (४) समितिको नाममा स्थायी लेखानम्बर (PAN) लिनुपर्नेछ ।
- (५) समितिको दर्ता तथा स्थायी लेखानम्बर समितिले कम्तिमा पाँच वर्षसम्म बन्द वा खारेज गर्न पाइने छैन ।

९. **सञ्चालन गर्न सकिने क्रियाकलापहरू :** (१) पकेट कार्यक्रम सञ्चालन अन्तर्गत सहलगानीमा कृषि

- व्यवसाय प्रवर्धन, उत्पादनका लागि साझेदारी र दलित / महिला आयआर्जन कार्यक्रम समेत पर्नेछन् ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम सञ्चालन गर्न सकिने क्रियाकलापहरू अनुसूची-३ बमोजिम हुनेछन् ।

१०. **लागत साझेदारी गर्नुपर्ने :** (१) पकेट सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अन्तर्गतका कृषिजन्य आयआर्जन

- कार्यक्रमका लाभग्राहीहरूले लागत साझेदारी गर्नुपर्नेछ ।
- (२) लाभग्राहीले कम्तिमा ५० प्रतिशत साझेदारी गर्नुपर्नेछ ।

११. **सम्झौता र अनुदान रकम भुक्तानी :** (१) वडास्तरीय समन्वय समितिले लाभग्राही छनोट गरी सिफारिस

- गरेका लाभग्राहीहरूको भेलाबाट गठित पकेट कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिले लागत अनुमान तयार गरी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा सम्झौता गर्नुपर्नेछ ।
- (२) सम्झौताका क्रममा अनुसूची-४ बमोजिमको प्रतिवद्धतासमेत पेस गर्नुपर्नेछ ।
- (३) सम्झौता पश्चात् नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले कार्यादेश दिनुपर्नेछ ।
- (४) सम्झौता बमोजिमको कार्य भए / नभएको सम्बन्धमा नगर कार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयले समेत नियमित अनुगमन गर्नुपर्नेछ ।
- (५) बजेट कार्यान्वयन पश्चात् भुक्तानीका लागि वडा कार्यालय र नगरस्तरीय अनुगमन समितिले भुक्तानी गर्न मनासिव भए / नभएको सम्बन्धमा अनुगमन प्रतिवेदन पेस गर्नुपर्नेछ ।

१२. अनुगमन र प्रगतिको समीक्षा गर्नुपर्ने : (१) पकेट कार्यक्रम कार्यान्वयनको अवस्था बारे नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, वडास्तरीय समन्वय समितिले वार्षिक रूपमा समेत अनुगमन गरी प्रतिवेदन पेस गर्नुपर्नेछ ।

(२) अनुगमन समितिले कार्यान्वयन अवस्थाबारे पृष्ठपोषण र आवश्यकताअनुसार सचेत र कारवाहीका लागि सिफारिस गर्न सक्नेछ ।

१३. बीमा गर्नुपर्ने : (१) यस कार्यविधि बमोजिम पकेट कार्यक्रमका लागि अनुदान प्राप्त गर्ने अनुदानग्राहीले बाली तथा पशुपंक्षी बीमा गर्नुपर्नेछ ।

(२) व्यवसायिक रूपमा सञ्चालन हुने बाली, पशुधन र मत्स्य साथै फर्म / भौतिक पूर्वाधारको समेत बीमा गर्नुपर्नेछ ।

(३) बीमालेख नभएका कृषि व्यवसाय तथा पूर्वाधारमा बीमा गर्न अनिवार्य हुने छैन । तर त्यस्तो व्यवसाय तथा पूर्वाधारमा क्षति पुग्न गएमा सोको जिम्मेवार अनुदानग्राही स्वयं हुनुपर्नेछ ।

१४. सार्वजनिक सुनाइ र विवरण प्रकाशन गर्नुपर्ने : (१) कार्यक्रम कार्यान्वयनका क्रममा पारदर्शिताको लागि समितिले सार्वजनिक सुनुवाइ गर्नुपर्नेछ ।

(२) कार्यक्रम कार्यान्वयन पश्चात् समितिले वार्षिक रूपमा समेत भेला गरी कार्यक्रमबाट प्राप्त लाभ र प्रगतिको समेत जानकारी सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ ।

(३) सञ्चालन भएको कार्यक्रमको बारेमा समितिले जानकारीमूलक होडिडबोर्ड समेत राख्नुपर्नेछ ।

(४) समितिले वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी वडास्तरीय समन्वय समिति र नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा पेस गर्नुपर्नेछ ।

१५. असुल उपर र कारबाही : (१) यस कार्यविधिबमोजिम वितरण भएको अनुदान रकम सम्बन्धित कार्यमा प्रयोग नगरी अन्यत्र प्रयोग गरेको पाइएमा वा हिनामिना भएको प्रमाणित भएमा देहायबमोजिम कारवाही हुनेछ :

(क) सम्बन्धित पक्षबाट प्रचलित कानून बमोजिम सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गर्ने ।

(ख) नगर कार्यपालिका तथा मातहतका कार्यालयबाट प्रदान गरिने अनुदानका कार्यक्रममा समावेश नगर्ने ।

(ग) वडा कार्यालयबाट कुनैपनि सिफारिस उपलब्ध नगराउने ।

(घ) सम्बन्धित अनुदानग्राहीलाई कालो सूचीमा राख्ने र सोको जानकारी सम्बन्धित कार्यालयमा पठाउने ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि विपद् वा अन्य कुनै काबु बाहिरको परिस्थितिबाट क्षति भएको अवस्थामा भने उक्त क्षतिको प्रमाणित (प्रहरी मुचुल्का, वडा कार्यालयको सिफारिस) पेस गरेको अवस्थामा मनासिव लागेमा मिनाह गर्न सकिनेछ ।

- १६. दोहोरो सुविधा लिन नपाउने :** (१) अनुदानग्राहीले एउटै कामको लागि एकभन्दा बढी निकायबाट अनुदान प्राप्त गर्न सक्ने छैन ।
- (२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि अन्य साझेदार निकायसँग स्पष्टसँग सम्झौता भइ लागत इस्टिमेटमा समेत साझेदारीको हिस्सा उल्लेख गरिएको अवस्थामा अनुदान प्रदान गर्न बाधा पर्ने छैन ।
- (३) अनुदान प्रवाह गर्दा विगतमा अनुदान प्राप्त नगरेकाहरूलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
- १७. सम्झौता बमोजिम हुने :** (१) चौरजहारी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको पूर्व स्वीकृत बेगर तोकिएको अवधिभित्र अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयनको कुनै प्रकारको फेरबदल वा संरचनाको स्वरूप परिवर्तन, बिक्री वितरण कार्य गर्न पाइने छैन ।
- (२) यस कार्यविधि अनुसार सञ्चालित कार्यक्रम सम्पन्न भएपछि सम्झौतामा तोकिएको अवधिसम्म कम्तिमा निरन्तर रूपमा सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।
- १८. पुरस्कृत गर्न सकिने :** (१) उत्कृष्ट कार्य सम्पादन गर्ने अनुदानग्राही र वडा कार्यालयलाई वार्षिक रूपमा पुरस्कृत गर्न सकिनेछ ।
- (२) सम्झौतामा तोकिएको समयभन्दा अगाडि निर्धारित मापदण्ड तथा गुणस्तरीय कार्य सम्पन्न गर्ने अनुदानग्राही र वडा कार्यालयलाई पुरस्कृत गर्न सकिनेछ ।
- १९. व्याख्या तथा बाधा अडकाउ फुकाउन सक्ने :** (१) यस कार्यविधिबमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा कुनै विषयको व्याख्या तथा बाधा अडकाउ परेमा कार्यविधिको उद्देश्य विपरीत नहुने गरी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले व्याख्या तथा बाधा अडकाउ फुकाउन सक्नेछ ।

अनुसूची १
(दफा ५ को उपदफा (क) सँग सम्बन्धित)

चौरजहारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
..... वडा कार्यालय रुकुम (पश्चिम)

पकेट सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अन्तर्गत सह लगानीमा कृषि व्यवसाय प्रवर्धन, उत्पादनका लागि साझेदारी र दलित / महिला आयआर्जन कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रस्तावना

क्र.सं.	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	लागत अनुमान	अनुदानग्राहीले व्यहोर्नुपर्ने लागत	वार्षिक अनुमानित आम्दानी	लाभान्वित घरधुरी	प्रत्यक्ष रोजगारी	अप्रत्यक्ष रोजगारी	कार्यान्वयन योजना

अनुसूची-२
(दफा ६ को उपदफा ४ सँग सम्बन्धित)

..... वडा कार्यालय
चौरजहारी नगरपालिका रुकुम (पश्चिम)

भेला आयोजना गरिएको सूचना !

(प्रकाशन मिति :)

चौरजहारी नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष को वार्षिक स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रम अनुसार कार्यक्रम मार्फत् पकेट सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि बजेट प्राप्त भएकोले सोको कार्यान्वयनका लागि तपसिलको मिति, स्थान र समयमा भेला बसी पकेट कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति गठन / नवीकरण गर्नुपर्ने भएकोले टोलका कृषकहरू अनिवार्य उपस्थितिका लागि सादर अनुरोध छ ।

तपसिल

मिति :

स्थान :

समय :

.....
वडा सचिव

अनुसूची - ३
(दफा ६.४ सँग सम्बन्धित)

क्र.सं.	क्रियाकलाप		उद्देश्य	कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रियाका मुख्य चरणहरू
१		क्षमता विकास कार्यक्रम		
	स्थलगत तालिम		उन्नत कृषि प्रविधि सम्बन्धी जानकारी	<ul style="list-style-type: none"> ● सहभागी छनौट ● प्रशिक्षक तथा प्रशिक्षण सामग्री व्यवस्थापन ● तालिम सञ्चालन
ख		प्रसार तथा बाह्य सेवा		
	बीउ/ बेर्ना/ मौरी/ माछा भुरा/ पशु नश्ल एवं जैविक विषादी खरिदमा अनुदान		प्रविधि विस्तार गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ● कृषक छनौट ● स्रोत केन्द्रको पहिचान ● खरिद व्यवस्थापन ● वितरण ● नियमित अनुगमन तथा प्रतिवेदन
ग		पशु उत्पादनमा सहयोग		
	गोठ/ खोर निर्माण/ सुधार		असल पशुपालन अभ्यास प्रवर्द्धन गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ● कृषक छनौट ● आधुनिक प्रविधि अवलम्बन गरी नयाँ गोठ निर्माण तथा सुधार ● नियमित अनुगमन तथा प्रतिवेदन
	पशु नश्ल सुधार		नश्ल सुधार गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ● कृषक छनौट ● स्रोत केन्द्रको पहिचान ● उन्नत जातको पशु नश्ल (राँगा/ साँढे/ बोका/ वीर/ पाठापाठी/ पाडी र बाच्छी) खरिद तथा वितरण ● गर्भ परिक्षण ● नियमित अनुगमन तथा प्रतिवेदन

	पशु आहारा व्यवस्थापन		गुणस्तरीय पशु आहाराको सहज आपूर्तिमा सहयोग	<ul style="list-style-type: none"> ● कृषक छनौट ● स्रोत केन्द्रको पहिचान ● उन्नत जातको भुई तथा डाले घाँसको बीउ/ बेर्ना/ सेट्सहरु ● साईलेज/TMR/UMMB लगायत पशु आहारा प्रविधि/ सामुदायिक घाँस खेति ● नियमित अनुगमन तथा प्रतिवेदन
	पशु स्वास्थ्य (खोप/ परजीवी नियन्त्रण/ उपचार)		पशुमा लाग्ने रोगहरुको जोखिम न्यूनीकरण गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ● कृषक छनौट ● प्राविधिक कर्मचारीको व्यवस्थापन ● पशु स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन ● खोप तथा औषधी खरिद, खोप कार्यक्रम सञ्चालन तथा परजीवी नियन्त्रणका लागि औषधी वितरण ● फर्ममा जैविक सुरक्षा व्यवस्थापन ● विरामी पशुको उपचार ● नियमित अनुगमन तथा प्रतिवेदन
मत्स्य उत्पादन सहयोग कार्यक्रम				
	मत्स्य पोखरी निर्माण		मत्स्यपालनको क्षेत्र विस्तार गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ● स्थान तथा कृषक छनौट ● डिजाइन तथा लागत अनुमान तयारी ● पोखरी निर्माण ● माछापोखरीको पानीको गुणस्तर परीक्षण ● माछापालन ● नियमित अनुगमन तथा प्रतिवेदन
अन्य कार्यक्रमहरु				

साना कृषि तथा पशुपालनमा प्रयोग हुने औजार उपकरण	•	<ul style="list-style-type: none"> • कृषकको कार्यबोझ घटाउने • लागत न्यूनिकरण गर्ने 	<ul style="list-style-type: none"> • कृषक तथा औजार उपकरणको आवश्यकता पहिचान • खरिद व्यवस्थापन • वितरण
साना सिंचाइ पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत सम्भार (कुलो/ थोपा सिंचाइ/ पोखरी)	•	<ul style="list-style-type: none"> • सिंचित क्षेत्र विस्तार 	<ul style="list-style-type: none"> • स्थान छनौट • योजना पहिचान • डिजाइन तथा लागत अनुमान तयारी • सम्झौता • निर्माण • नियमित अनुगमन तथा प्रतिवेदन
माटो व्यवस्थापन	•	<ul style="list-style-type: none"> • माटोको गुणस्तर सुधार 	<ul style="list-style-type: none"> • माटो नमूना सङ्कलन • माटो परीक्षण/ शिविर • माटो उपचार
बाली संरक्षण सेवा	•	<ul style="list-style-type: none"> • रोग कीराको पहिचान तथा व्यवस्थापन 	<ul style="list-style-type: none"> • नमूना सङ्कलन • बाली उपचार शिविर सञ्चालन • परीक्षण एवं आवश्यक सल्लाह सुझाव
जमिन बाँझो राख्ने प्रवृत्तिलाई निरुत्साहित गर्ने कार्यक्रमहरू	•	<ul style="list-style-type: none"> • बाँझो जमिनलाई खेतीयोग्य जमिनमा रूपान्तरण गर्ने 	<ul style="list-style-type: none"> • बाँझो जमिनको पहिचान तथा अभिलेखिकरण • खेती गर्ने कृषक, समूह, सहकारी पहिचान र छनौट • मल,बीउ, सिंचाइ र औजार उपकरण सहयोग • नियमित अनुगमन तथा प्रतिवेदन

अनुसूची ३
(दफा ४ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)

प्रतिबद्धता पत्र

चौरजहारी नगरपालिकावडा कार्यालयको सूचनाअनुसार मिति गते भेला भइ गठन / नवीकरण भएको यस सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति पकेट सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अन्तर्गत कार्यक्रममा सहभागिताको लागि हामी इच्छुक भई सोको व्यावसायिक योजना सहितको आवेदन पेस गरेका छौं । उक्त कार्यक्रममा छनौट भएमा व्यावसायिक योजनामा उल्लेख भए बमोजिमको कार्य गर्ने छौं र कम्तिमा पाँच वर्ष सम्म निरन्तरता दिने छौं । व्यावसायिक योजना अनुसारको कार्य नगरेमा वा पाँच वर्ष अगावै सो व्यवसाय बन्द गरेमा नगरपालिकाबाट प्राप्त अनुदान रकम प्रचलित कानून बमोजिम ब्याज सहित फिर्ता गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त छौं । अन्यथा प्रचलित कानून बमोजिम सहुँला / बुझाउँला । साथै सञ्चालित क्रियाकलापबाट वातावरणलाई नकारात्मक असर नपुऱ्याउने प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछौं ।

आवेदकको तर्फबाट

नाम:

पद:

सम्पर्क नम्बर:

दस्तखत:

मिति:

संस्थाको नाम:

ठेगाना:

संस्थाको छाप

औंठा छाप

दायाँ

बायाँ

आज्ञाले,

शेरप्रसाद ढकाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत